



## EDICTE

### PROCEDIMENT

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA INTERINA, EN RÈGIM LABORAL I A JORNADA PARCIAL, D'UN PROFESSOR/A DE MÚSICA TITULAT/ADA SUPERIOR, ESPECIALITAT VIOLA, PER A L'EMMB I CMP.

Bases i convocatòria de procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a Superior de l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori de Música del Pirineus, a jornada parcial, en règim laboral, de la plantilla de l'Ajuntament de Berga, per a ocupar el lloc de treball de Professor/a Tècnic Superior de l'especialitat de Viola.

Exp. RH AJB 2017/100 (General 2017/1013).

Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que l'alcaldeessa en data 21 de febrer de 2018 ha dictat el decret 2018/112 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

**Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic Superior de l'Escola Municipal de Música de Berga i Conservatori de Música dels Pirineus, i provisió d'un lloc de treball de Professor/a Tècnic Superior de l'especialitat de VIOLA**

**PRIMERA.** - Objecte de les bases.

1. Aquestes bases regularan el procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de tècnic superior de l'Escola de Música, i provisió d'un lloc de treball de professor superior de música de l'especialitat VIOLA, fins a la seva provisió reglamentària o la seva amortització.
2. Característiques del lloc de treball:
  - Grup classificació: A1.
  - Règim: laboral.
  - Tipus de contracte: 510.
  - Jornada: parcial (57,20%).
  - Nivell de destí: 20.
  - Complement específic: 7.866,36€ (per una jornada completa).
3. Les funcions bàsiques previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball són les següents:
  - 3.1. Educar i impartir classes com a professor al grup d'alumnes assignat.
    - Imparteix classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.
    - Assisteix als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació acadèmica.
    - Prepara a l'alumnat per a la participació de l'alumnat en activitats musicals fora de l'àmbit de l'aula.
    - Dirigeix i cerca i adapta el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat en els conjunts instrumentals i vocals.
    - Prepara el contingut i material necessari per a les classes i vetlla pel seu bon ús.
    - Manté l'ordre en el seu àmbit de treball.
  - 3.2. Avaluar els alumnes i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.
    - Realitza i coordina les activitats d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció del centre, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.
    - Avalua el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat i identifica les oportunitats de millora.



- Realitza les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assisteix a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, forma part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.
- 3.3. Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el projecte educatiu.
- Elabora la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
  - Participa en l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu de centre del centre i les normes d'organització i funcionament de centre.
  - Coordina els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
  - Assisteix a reunions i claustres de tot el professorat del centre.
  - Proposa activitats a realitzar durant el curs escolar.
  - Col·labora amb les tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.
  - Participa i/o s'implica en la gestió del centre.
- 3.4. Atendre els pares o tutors/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.
- Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels alumnes del seu grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del centre.
  - S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.
- 3.5. Utilitzar les competències digitals.
- Vetlla per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n deriven.
- 3.6. El desenvolupament de funcions com a professor de música ho serà de l'especialitat de VIOLA, orquestra i música comunitària amb alumnat de l'Escola Municipal de Música de Berga i el Conservatori de Música dels Pirineus.

#### **SEGONA.-** Requisits de les persones aspirants.

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que tot seguit es relacionen en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la formalització del contracte de treball.

Aquests requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini previst a la base setena. No obstant això, si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En els casos descrits en aquest paràgraf, la persona aspirant haurà de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Així mateix, al tractar-se d'un lloc de naturalesa laboral, seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i, a més, totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.



2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. Tenir la següent titulació, i concretament modalitat de VIOLA. S'ha de disposar o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

Segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures. Aquestes titulacions són:

- Títol superior de música.
- Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942.
- Títol de professor superior, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En cas que el títol superior no especifiqui la modalitat de VIOLA, caldrà presentar un certificat acadèmic que acrediti haver seguit un pla d'estudis en aquesta modalitat.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

4. Llengua catalana: conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un grau, segons el perfil lingüístic exigit, equivalent o superior al certificat C (nivell de suficiència), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els documents següents:
  - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
  - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no posseir el nivell exigit, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.

5. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça a cobrir.
6. No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
7. No disposar d'antecedents al registre de persones amb delictes de caire sexual. Qui no disposi d'aquesta acreditació haurà de presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, autoritzant expressament a l'Ajuntament de Berga perquè sol·liciti l'informe corresponent al Ministeri de Justícia en nom seu.
8. Abonar la taxa corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb l'epígraf tercer de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2018 sobre Taxa per expedició de documents administratius (<http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=43>) aprovades pel Ple de 14 de setembre de 2017, es fixa en una quantia de 18,00€ (divuit euros) corresponent a la categoria primera. El pagament de la



taxa d'inscripció es farà efectiu, preferentment, a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no ser admès l'aspirant en el procés selectiu.

La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

9. Presentar una unitat didàctica de l'especialitat de VIOLA de qualsevol curs de nivell elemental de música. La no presentació de la unitat didàctica dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### **TERCERA.- Presentació de sol·licituds.**

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Berga, Plaça de l'Ajuntament, 1, una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i que també es pot descarregar de la pàgina web municipal <http://www.berga.cat>, adreçada a la presidenta de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.
2. Els/les aspirants hauran de presentar les sol·licituds acompanyades del seu currículum, còpia del DNI o altre document oficial on consti la nacionalitat, còpia de la titulació requerida i còpia, si s'escau, del certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català i dels documents acreditatius que han de ser puntuats en la valoració de mèrits del procés selectiu, així com la unitat didàctica prevista al punt 2.10 anterior i acreditació del pagament de la taxa.
3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4. Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, i/o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.
5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'assenyalar expressament en la sol·licitud.

#### **QUARTA.- Admissió dels/de les aspirants.**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la Corporació o autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en el qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.
2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels deu dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la LPAC.

3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 40 de la LPAC.



4. La resta d'anuncis es faran públics al tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.
5. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
6. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

#### **CINQUENA.-** Òrgan de selecció.

1. L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un altre exercirà la secretaria, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic).
2. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Hauran d'abstenir-se de formar part del tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de cinc dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del tribunal de selecció.
4. L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.
5. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú.
6. L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.
7. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint a la base segona, el Servei Local de Català de Berga designarà un/a tècnic/a, el/la qual actuarà amb veu i sense vot, per tal que assessori a l'òrgan de selecció qualificador en la valoració de la prova de coneixements de català.
8. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP).
9. Els membres de l'òrgan de selecció meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i/o posteriors actualitzacions.
10. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **SISENA.-** Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció constarà dels següents exercicis, que podran incloure una o més proves, i d'una valoració de mèrits.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal.



La puntuació final dels aspirants serà el resultat de sumar els punts dels exercicis i dels mèrits, havent superat la prova de català, cas de no haver-se acreditat. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici teòrico-pràctic.

1. Exercici de coneixements de català.

Consisteix en la realització de les proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2. Exercici teòrico-pràctic (fins a 50 punts – eliminatòria).

2.1. Primera prova (fins a 20 punts – eliminatòria): consistirà en defensar davant del tribunal la unitat didàctica de l'especialitat de VIOLA de qualsevol curs de nivell elemental de música presentada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació al procés selectiu.

Una vegada finalitzada l'exposició, l'òrgan de selecció podrà plantejar a l'aspirant qüestions relatives a l'exposició o al contingut de la unitat didàctica, així com al temari tant general com específic que s'indica a l'annex.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 20 punts, i els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

2.2. Segona prova (fins a 30 punts – eliminatòria): consistirà en una pràctica que permeti acreditar l'aptitud pedagògica en la transmissió de coneixements artístics, tècnics i el domini de l'especialitat. Això es farà mitjançant el desenvolupament d'una classe davant l'òrgan de selecció, que valorarà les competències professionals i el domini tècnic de l'especialitat de l'aspirant durant la realització de la classe amb un/a alumne/a d'un perfil de novell elemental, fins als 14 anys.

Una vegada finalitzada la classe, l'òrgan de selecció podrà plantejar a l'aspirant qüestions relatives al contingut de la seva intervenció.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 30 punts i els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

3. Valoració de mèrits (fins a 20 punts – no eliminatòria).

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, de conformitat amb el barem de mèrits següent, fins a un màxim de 20 punts.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

3.1. Experiència docent (fins a 12 punts).

- a. Per cada curs complet d'experiència docent en l'especialitat de VIOLA, en centres d'ensenyaments de titularitat pública: 1 punt. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. Per cada curs complet d'experiència docent en l'especialitat de VIOLA, en centres d'ensenyaments de titularitat privada: 0,5 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,05 punts. El màxim de punts possibles a obtenir en aquest apartat és de 9 punts.

Quan l'experiència desenvolupada coincideixi en el temps en jornades complertes i/o parcials en més d'un centre d'ensenyament no es podrà valorar pel tribunal com a períodes independents i separats, sinó que hauran de cenyir-se a l'interval de temps encara que s'hagi treballat durant un mateix període en més d'un centre d'ensenyament diferent.

- b. Per cada curs complet d'experiència docent en l'especialitat d'orquestra i/o música comunitària i/o conjunt instrumental, en centres d'ensenyaments de titularitat pública: 1 punt. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. Per cada curs complet d'experiència docent en l'especialitat d'orquestra, música comunitària i/o conjunt instrumental, en centres d'ensenyaments de titularitat privada: 0,5



punts. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. El màxim de punts possibles a obtenir en aquest apartat és de 3 punts.

Quan l'experiència desenvolupada coincideixi en el temps en jornades complertes i/o parcials en més d'un centre d'ensenyament no es podrà valorar pel tribunal com a períodes independents i separats, sinó que hauran de cenyir-se a l'interval de temps encara que s'hagi treballat durant un mateix període en més d'un centre d'ensenyament diferent.

- c. L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, junt amb la següent documentació:
- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim d'accés, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta Administració convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
  - L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia del/s contracte/s de treball.

### 3.2. Formació i perfeccionament (fins a 8 punts).

- a. Per altres titulacions superiors 0,5 punts per cadascuna, per títols professionals d'altres especialitats musicals o de dansa 0,25 punts per cadascuna, fins a un màxim de 2 punts.
- b. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:
- Per cada curs fins a 15 hores lectives: 0,25 punts.
  - Per cada curs de 16 a 40 hores lectives: 0,50 punts.
  - Per cada curs de 41 a 100 hores lectives: 0,75 punts.
  - Per cada curs de més de 100 hores lectives: 1,25 punts.

Les acreditacions de formació en les quals no hi consti la durada lectiva, es computaran com els cursos inferiors a 15 hores lectives.

- c. Per haver fet interpretacions, composicions, coreografies, publicacions, investigacions, realització de conferències, concerts, espectacles de dansa, enregistraments i altres activitats relacionades amb la música i la dansa, fins a un màxim de 3 punts, a criteri de l'òrgan de selecció a partir dels mèrits que acrediti l'aspirant.
- d. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

### SETENA.- Llista de persones aprovades i presentació de documents.

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal el resultat final del procés, amb la proposta de candidat/a, i la relació de puntuacions finals dels aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació final, els quals passaran a integrar-se a la borsa de treball específica. Contra els acords de l'òrgan de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant la presidenta de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC. El funcionament de la borsa es regirà segons preveu la base novena.
2. L'aspirant aprovat/da haurà de presentar al servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, els documents acreditatius de les



condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, i especialment:

- 2.1. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- 2.2. Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- 2.3. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
3. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona, no podran ser contractats. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.
4. La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **VUITENA.- Contractació del personal laboral temporal.**

1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, la presidenta de la Corporació o autoritat delegada, contractarà l'aspirant segons proposta del tribunal.
2. Període de prova:
  - 2.1. Exhaurit el període de presentació de documents, s'acordarà la contractació en règim de personal laboral interí en període de prova.
  - 2.2. El període de prova és de sis mesos. Durant aquest període el personal laboral en proves ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.
  - 2.3. El personal laboral en període de proves gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral indefinit d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat al catàleg retributiu vigent a la Corporació.
  - 2.4. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Berga. Una vegada finalitzat aquest període, s'emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.
  - 2.5. L'aspirant contractat que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans, usuaris del servei i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.
  - 2.6. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.
  - 2.7. Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a l'extinció del contracte de treball subscrit i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.





3. La contractació com a personal laboral es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 15 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre) i de l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, que desenvolupa l'article 15 anterior, en matèria de contractes de duració determinada, i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4. La contractació en període de prova es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 14 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre), i l'article 61.5 del TREBEP, RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i l'article 67.1 i 70 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

**NOVENA.-** Constitució i funcionament de la borsa de treball.

1. Finalitzat el procés selectiu quedarà constituïda una borsa de treball de la resta d'aspirants per ordre de puntuació dels aspirants no eliminats.
2. Els aspirants en borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de prestació de servei, i hauran de presentar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Berga els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 3 dies hàbils.
3. La selecció definitiva per a la seva contractació, tot i que respectarà l'ordre de classificació indicat en el punt anterior, estarà supeditada al factor de disponibilitat com a primer criteri selectiu quan les persones amb puntuacions més altes no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. D'aquesta manera, si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no es pogués incorporar en el termini requerit, es proposarà la contractació del següent aspirant d'aquesta relació, i així successivament.
4. Els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Berga mitjançant registre d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.
5. La vigència màxima de les borses es de dos anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, les borses podran ser cancel·lades en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.
6. Les contractacions es regiran per la base vuitena.

**DESENA.-** Incompatibilitats.

A les persones aspirants, en l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual sigui assignat/da, els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el servei de Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

**ONZENA.-** Règim d'impugnacions.

1. Les presents bases, les convocatòries, les llistes definitives de persones admeses i excloses i l'acord de contractació poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.



2. Els actes qualificats de l'òrgan de selecció (resultat dels exercicis, valoració de mèrits i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.
3. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
4. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## DISPOSICIÓ ADICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

## ANNEX: TEMARI

### TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura, drets i principis rectors. Símbols de Catalunya. La llengua pròpia de Catalunya i les llengües oficials. El Síndic de Greuges.

Tema 4. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències.

Tema 5. Elements del municipi. El terme municipal. La població.

Tema 6. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca.

Tema 7. El dret administratiu: concepte.

Tema 8. Motivació i forma de l'acte administratiu. Notificació de l'acte.

Tema 9. Procediment administratiu: concepte i principis generals.

Tema 10. Formes de l'acció administrativa. Foment. Policia. El servei públic i les seves formes de gestió.

Tema 11. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Persones obligades al manteniment de relació electrònica i digital.

Tema 12. La Funció Pública Local i la seva organització. Tipus de personal.

Tema 13. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 14. L'oferta pública d'ocupació. Sistemes de selecció.

Tema 15. Situacions administratives.

Tema 16. Règim d'incompatibilitats.

Tema 17. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Tema 18. Impostos municipals. Taxes. Contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.

### TEMARI ESPECÍFIC



Segons "Orden ECD/1753/2015, de 25 de agosto, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas de música y de danza."

- Tema 1. Història general de la viola: orígens i antecedents.
- Tema 2. Evolució històrica des de finals del segle XVI fins a l'actualitat.
- Tema 3. La viola moderna: Característiques constructives.
- Tema 4. Manteniment i conservació de la viola.
- Tema 5. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
- Tema 6. L'arc: Antecedents, evolució històrica des del seu origen fins als nostres dies.
- Tema 7. Parts de l'arc, materials i altres.
- Tema 8. Manteniment i conservació de l'arc.
- Tema 9. Aspectes fonamentals en l'elecció del arc.
- Tema 10. Característiques sonores de l'instrument.
- Tema 11. Principis físics de la producció del so en els instruments de corda.
- Tema 12. Peculiaritats derivades de la manera de producció.
- Tema 13. Fonaments teòrics dels sons harmònics.
- Tema 14. Harmònics naturals i artificials. Relació amb el punt de contacte i amb la velocitat i pressió de l'arc.
- Tema 15. Formes convencionals i no convencionals de producció del so.
- Tema 16. Tècniques de conscienciació corporal: Relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
- Tema 17. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants en relació amb la tècnica de la viola.
- Tema 18. La tècnica de la viola: Principis fonamentals.
- Tema 19. Col·locació i posició del cos respecte a l'instrument.
- Tema 20. Subjecció de la viola i l'arc.
- Tema 21. Mecanisme i funció dels dits i de cada articulació de tots dos braços.
- Tema 22. Descripció dels moviments bàsics del braç dret.
- Tema 23. Mecanisme de l'arc, cops d'arc a la corda i saltats.
- Tema 24. Dobles cordes, acords de tres i quatre sons: Coordinació de moviments de tots dos braços.
- Tema 25. Els canvis de posició.
- Tema 26. Portamentos i glissandi.
- Tema 27. Desenvolupament de la velocitat dels dits de la mà esquerra.
- Tema 28. Ús de les extensions i reduccions. El vibrato.
- Tema 29. Relació de les tècniques amb els diferents estils.
- Tema 30. La tècnica moderna de la viola: principis fonamentals.
- Tema 31. Aportació al desenvolupament de la tècnica moderna dels grans instrumentistes i pedagogs.
- Tema 32. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics específics de l'instrument.
- Tema 33. Estudi comparatiu de les concepcions teòriques, teòriques i tècniques de les diferents escoles.



Tema 34. Els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics. Valoració de la seva utilitat per a l'aprenentatge dels diferents aspectes de la tècnica.

Tema 35. Bibliografia especialitzada sobre l'instrument i la seva didàctica.

Tema 36. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a viola del Barroc: Obres per a viola solista, música de cambra i orquestra barroca, concerts.

Tema 37. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a viola del Classicisme: Obres per a viola solista, música de cambra i orquestra, i música concertant.

Tema 38. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a viola del segle XIX: Obres per a viola solista, música de cambra i orquestra, concerts.

Tema 39. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a viola de la primera meitat del segle XX.

Tema 40. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a viola a partir de la segona meitat del segle XX fins als nostres dies.

Tema 41. Aproximació a la música contemporània per a viola i als nous recursos compositius, formals i de notació.

Tema 42. Característiques, referides a l'evolució de l'escriptura instrumental, del repertori per a viola sola incloses les transcripcions més habituals del repertori per a violí i violoncel: Bach, Paganini, Reger, Hindemith, Bartók i altres.

Tema 43. La viola a l'orquestra. Característiques del repertori per a aquesta formació. Evolució al llarg de les diferents èpoques.

Tema 44. La pràctica de grup en els ensenyaments elementals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: Repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.

Tema 45. La pràctica de grup en els ensenyaments professionals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: Repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.

Tema 46. La música de cambra en els ensenyaments professionals. Programació d'aquesta assignatura: Repertori, anàlisi, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació, lectura a primera vista i altres. Criteris pedagògics per a l'elecció del repertori.

Tema 47. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument.

Tema 48. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.

Tema 49. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals.

Tema 50. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments professionals.

Tema 51. La creativitat i el seu desenvolupament.

Tema 52. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística.

Tema 53. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.

Tema 54. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi.

Tema 55. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne per trobar solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 56. Principis d'improvisació en l'instrument: recursos, materials i procediments.

Tema 57. La improvisació dirigida o lliure.

Tema 58. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

Tema 59. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.

Tema 60. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el seu desenvolupament progressiu.

Tema 61. Memòria sensorial.

Tema 62. Tipus de memòria.



Tema 63. Factors en l'ús de la memòria.

Tema 64. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi de l'instrument.

Tema 65. Tècniques de memorització.

Tema 66. Interdisciplinarietat en els estudis de viola.

Tema 67. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 68. La música com a patrimoni historicoartístic cultural.

Tema 69. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts.

Tema 70. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i les futures generacions.

Tema 71. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge de l'instrument.

Tema 72. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

## RECURSOS PROCEDENTS CONTRA L'ACTE

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, 22 de febrer de 2018

L'alcaldeessa,  
Montserrat Venturós Villalba