



EDICTE

PROCEDIMENT

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DUES PLAÇA DE PROFESSOR/A DE L'EMMB I CMP TITULAT SUPERIOR, ESPECIALITAT FLABIOL, TAMBORÍ I SAXÓFON.

Bases i convocatòria de procés selectiu per a cobrir dues places de Tècnic/a Superior de Música, en règim laboral interinatge a temps parcial, i dos llocs de treball: professor/a superior de música amb la modalitat de saxòfon i professor/a de música amb la modalitat de flabiol i tamborí, per l'Escola Municipal de Música de Berga i el Conservatori de música dels Pirineus, i creació de dues borses de treball.

Es fa públic que Junta de govern local en data 22 de març de 2018 ha aprovat les bases i convocatòria dels processos selectius.

Bases específiques del procés selectiu per a cobrir dues places de Tècnic Superior de Música, en règim laboral interinatge a temps parcial, i dos llocs de treball: professor/a superior de música amb la modalitat de saxòfon i professor/a de música amb la modalitat de flabiol i tamborí, per l'Escola Municipal de Música de Berga i el Conservatori de música dels Pirineus.

Bases específiques reguladores procés selectiu per a cobrir dues places de Tècnic Superior de Música, en règim laboral interinatge a temps parcial (substitució titulars), i dos llocs de treball: professor/a superior de música amb la modalitat de saxòfon i professor/a de música amb la modalitat de flabiol i tamborí.

Base 1. Objecte de les bases

Aquestes bases regularan el procés selectiu per cobrir dues places de Tècnic Superior de Música, en règim laboral interinatge a temps parcial (substitució titulars), i dos llocs de treball: professor/a superior de música amb la modalitat de saxòfon (jornada setmanal de 3,27 hores lectives que corresponen al 8,72% de jornada completa) i professor/a de música amb la modalitat de flabiol i tamborí (jornada setmanal de 9,45 hores lectives que corresponen al 25,20% de la jornada completa), i creació de borses de treball.

Les funcions bàsiques i específiques previstes pel dos llocs de treball són les següents:

Funcions generals pels dos llocs de treball:

1. Educar i impartir classes com a professor al grup d'alumnes assignat.
 - Imparteix classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.
 - Assisteix als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació acadèmica.
 - Prepara a l'alumnat per a la participació de l'alumnat en activitats musicals fora de l'àmbit de l'aula.
 - Dirigeix i cerca i adapta el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat en els conjunts instrumentals i vocals
 - Prepara el contingut i material necessari per a les classes i vetlla pel seu bon ús.
 - Manté l'ordre en el seu àmbit de treball.
2. Avaluar els alumnes i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.



- Realitza i coordina les activitats d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció del centre, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.
 - Avalua el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat i identifica les oportunitats de millora.
 - Realitza les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assisteix a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, forma part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.
3. Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el projecte educatiu.
- Elabora la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
 - Participa en l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu de centre del centre i les normes d'organització i funcionament de centre.
 - Coordina els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
 - Assisteix a reunions i claustres de tot el professorat del centre.
 - Proposa activitats a realitzar durant el curs escolar.
 - Col·labora amb les tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.
 - Participa i/o s'implica en la gestió del centre
4. Atendre els pares o tutors/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.
- Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels alumnes del seu grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del centre.
 - S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.
5. Utilitzar les competències digitals
- Vetlla per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.

Funcions específiques de cada lloc de treball convocat:

1. El desenvolupament de funcions específiques com a professor de música ho serà:
 - a. de la modalitat saxòfon: Per necessitats del servei podrà desenvolupar altres activitats didàctiques relacionades amb altres especialitats, per exemple, classes de conjunt instrumental, música de cambra, llenguatge musical, música comunitària i sensibilització de 3 a 7 anys.
 - b. de la modalitat flabiol i tamborí. Per necessitats del servei podrà desenvolupar altres activitats didàctiques relacionades amb altres especialitats, per exemple, classes de conjunt instrumental, música de cambra, llenguatge musical, música comunitària i sensibilització de 3 a 7 anys.

Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i



ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Es preceptiva la nacionalitat espanyola en aquelles places que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Per cobrir els llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a mes, totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no esta separat de dret de l'aspirant.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Tenir la següent titulació:

- a) Modalitat de saxòfon: Títol superior de música, modalitat saxòfon. S'ha de disposar o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Modalitat de flabiol i tamborí: Títol superior de música, modalitat flabiol i tamborí. S'ha de disposar o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Titulació: Segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures. Aquestes titulacions són:

1. Títol superior de música.
2. Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942
3. Títol de professor superior, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

2.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places a cobrir.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No disposar d'antecedents al registre de persones amb delictes de caire sexual. Qui no disposi d'aquesta acreditació haurà de presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat



condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans; autoritzant expressament a l'Ajuntament de Berga perquè sol·licita l'informe corresponent al Ministeri de Justícia en nom seu.

2.7. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte de treball temporal. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base setena.

2.8. No obstant això, si durant el procés selectiu els òrgans de selecció consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

2.9. Abonar la taxa corresponent de drets d'examen. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

2.10. Presentar una unitat didàctica:

a) Modalitat saxòfon: l'especialitat de qualsevol curs de nivell elemental de música. La no presentació de la unitat didàctica dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de l'aspirant.

b) Modalitat saxòfon: flabiol i tamborí l'especialitat de qualsevol curs del grau professional de música. La no presentació de la unitat didàctica dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Base 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Berga, Plaça de l'Ajuntament, 1, una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.Berga.cat>, adreçada a la presidenta de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

3.2. Els/Les aspirants hauran de presentar les sol·licituds acompanyades del seu currículum vitae, còpia del DNI o altre document oficial on consti la nacionalitat, còpia de la titulació requerida (punt 2.3.) i còpia de l'expedient acadèmic on es pugui acreditar la modalitat demanada en aquestes bases, si s'escau, del certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català i dels documents acreditatius que han de ser puntuats en la valoració de mèrits del procés selectiu, així com la unitat didàctica prevista al punt 2.10 anterior i acreditació del pagament de la taxa.

3.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.4. Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, i/o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'assenyalar expressament en la sol·licitud.

3.6. Disposició sobre la taxa dels drets d'exàmens. De conformitat amb l'epígraf tercer de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2018 sobre Taxa per expedició de documents administratius (<http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=43>), es fixa en una quantia de 18,00€ (divuit euros), corresponent a la categoria primera. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu, preferentment, a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o



telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no ser admès l'aspirant en el procés selectiu.

La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

Base 4. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la Corporació o autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en el qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i la web municipal. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels vint dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la LPAC.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldre tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 40 de la LPAC.

4.4. La resta d'anuncis es farà al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

4.5. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.6. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Base 5. Òrgans de selecció

5.1. L'òrgan de selecció, estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un altre exercirà la secretaria, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic).

5.2. L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

5.3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no poden tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú.

5.4. L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.



5.5. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint a les bases específiques per a cada placa, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranes en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Servei Local de Català de Berga designarà un/a tècnic/a, el/la qual actuarà amb veu i sense vot, per tal que assessori a l'òrgan de selecció qualificador en la valoració de la prova de coneixements de català.

5.6. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP).

5.7. Els membres de l'òrgan de selecció meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i/o posteriors actualitzacions. El personal propi de la Corporació no meritirà aquestes indemnitzacions i assistències, tret d'aquells empleats que hagin d'assessorar i/o donar suport al tribunal fora del seu horari habitual.

5.8. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Base 6 Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció constarà d'un o mes exercicis teòric-pràctics, que podrà incloure una o mes proves, i d'una valoració de mèrits.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

La puntuació final dels aspirants serà el resultat de sumar els punts dels exercicis teòric - pràctics i dels mèrits i, haver superat la prova de català, cas de no haver-se acreditat.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici teòric - pràctic.

6.1. Exercici de coneixements de català

Consisteix en la realització de les proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici es d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6.2. Exercici teòric – pràctic

Lloc de treball professor/a superior de música, modalitat saxòfon:

Ates que aquestes proves tindran relació amb les funcions corresponent al lloc convocat i de l'especialitat, com a annex final es relaciona el temari corresponent, segons "Orden ECD/1753/2015, de 25 de agosto, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas de música y de danza."

- La primera prova consistirà en defensar davant del tribunal la unitat didàctica de l'especialitat Saxòfon de qualsevol curs de nivell elemental de música presentada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació al procés selectiu.

Una vegada finalitzada l'exposició, l'òrgan de selecció podrà plantejar a l'aspirant qüestions relatives a l'exposició de la unitat didàctica, sobre el contingut de la seva unitat didàctica i en relació al temari annex.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 20 punts.



Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

- La segona prova consistirà en una pràctica que permeti acreditar l'aptitud pedagògica en la transmissió de coneixements artístics, tècnics i el domini de l'especialitat. Això es farà mitjançant el desenvolupament d'una classe davant l'òrgan de selecció, que valorarà les competències professionals i el domini tècnic de l'especialitat de l'aspirant durant la realització de la classe amb un alumnat d'un perfil de novell elemental, fins als 14 anys.

Una vegada finalitzada la classe, l'òrgan de selecció podrà plantejar a l'aspirant qüestions relatives al contingut de la seva intervenció.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 30 punts.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

La puntuació de cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per l'òrgan de selecció, excepte si aquell decidís utilitzar un altre sistema atenent el caràcter de les proves, el grau de tecnicisme o l'especial dificultat en la correcció dels exercicis.

Lloc de treball professor/a superior de música, modalitat flabiol i tamborí:

Ates que aquestes proves tindran relació amb les funcions corresponent al lloc convocat i de l'especialitat, com a annex final es relaciona el temari corresponent, segons "Orden ECD/1753/2015, de 25 de agosto, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas de música y de danza."

- La primera prova consistirà en defensar davant del tribunal la unitat didàctica de l'especialitat Flabiol i Tamborí de qualsevol curs de nivell elemental de música presentada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació al procés selectiu.

Una vegada finalitzada l'exposició, l'òrgan de selecció podrà plantejar a l'aspirant qüestions relatives a l'exposició de la unitat didàctica, sobre el contingut de la seva unitat didàctica i en relació al temari annex.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 20 punts.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

- La segona prova consistirà en una pràctica que permeti acreditar l'aptitud pedagògica en la transmissió de coneixements artístics, tècnics i el domini de l'especialitat. Això es farà mitjançant el desenvolupament d'una classe davant l'òrgan de selecció, que valorarà les competències professionals i el domini tècnic de l'especialitat de l'aspirant durant la realització de la classe amb un alumnat d'un perfil de grau professional de música.

Una vegada finalitzada la classe, l'òrgan de selecció podrà plantejar a l'aspirant qüestions relatives al contingut de la seva intervenció.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 30 punts.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

La puntuació de cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per l'òrgan de selecció, excepte si aquell decidís utilitzar un altre sistema atenent el caràcter de les proves, el grau de tecnicisme o l'especial dificultat en la correcció dels exercicis.

6.3. Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, de conformitat amb el barem de mèrits següent, fins a un màxim de 20 punts.



Lloc de treball Saxòfon:

1.- Experiència docent (fins a 12 punts)

1.a) Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat Saxòfon, en centres d'ensenyaments de titularitat pública: 1 punt. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat Saxòfon, en centres d'ensenyaments de titularitat privada: 0,5 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,05 punts. El màxim de punts possibles a obtenir en aquest apartat és de 9 punts.

Quan l'experiència desenvolupada coincideixi en el temps en jornades complertes i/o parcials en més d'un centre d'ensenyament no es podrà valorar pel tribunal com a períodes independents i separats, sinó que hauran de cenyir-se a l'interval de temps encara que s'hagi treballat durant un mateix període en més d'un centre d'ensenyament diferent.

1.b) Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat de conjunt instrumental, música comunitària, llenguatge musical i assignatures teòriques, sensibilització de 3 a 7 anys i música de cambra, en centres d'ensenyaments de titularitat pública: 1 punt. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat de conjunt instrumental, música comunitària, llenguatge musical i assignatures teòriques, sensibilització de 3 a 7 anys i música de cambra, en centres d'ensenyaments de titularitat privada: 0,5 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. El màxim de punts possibles a obtenir en aquest apartat és de 3 punts.

Quan l'experiència desenvolupada coincideixi en el temps en jornades complertes i/o parcials en més d'un centre d'ensenyament no es podrà valorar pel tribunal com a períodes independents i separats, sinó que hauran de cenyir-se a l'interval de temps encara que s'hagi treballat durant un mateix període en més d'un centre d'ensenyament diferent.

2.- Formació i perfeccionament (fins a 8 punts)

2.a) Per altres titulacions superiors 0,5 punts per cadascuna, per títols professionals d'altres especialitats musicals o de dansa 0,25 punts per cadascuna, fins a un màxim de 2 punts.

2.b) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada curs fins a 15 hores lectives: 0,25 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores lectives: 0,50 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores lectives: 0,75 punts.
- Per cada curs de més de 100 hores lectives: 1,25 punts.

Les acreditacions de formació en les quals no hi consti la durada lectiva, es computaran com els cursos inferiors a 15 hores lectives.

2.c) Per haver fet interpretacions, composicions, coreografies, publicacions, investigacions, realització de conferències, concerts, espectacles de dansa, enregistraments i altres activitats relacionades amb la música i la dansa, fins a un màxim de 3 punts, a criteri de l'òrgan de selecció a partir dels mèrits que acrediti l'aspirant.

Lloc de treball Flabiol i Tamborí:

1.- Experiència docent (fins a 12 punts)

1.a) Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat Saxòfon, en centres d'ensenyaments de titularitat pública: 1 punt. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat Saxòfon, en centres d'ensenyaments de titularitat privada: 0,5 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,05 punts. El màxim de punts possibles a obtenir en aquest apartat és de 9 punts.



Quan l'experiència desenvolupada coincideixi en el temps en jornades complertes i/o parcials en més d'un centre d'ensenyament no es podrà valorar pel tribunal com a períodes independents i separats, sinó que hauran de cenyir-se a l'interval de temps encara que s'hagi treballat durant un mateix període en més d'un centre d'ensenyament diferent.

1.b) Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat de conjunt instrumental, música comunitària, llenguatge musical i assignatures teòriques, sensibilització de 3 a 7 anys i música de cambra, en centres d'ensenyaments de titularitat pública: 1 punt. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat de conjunt instrumental, música comunitària, llenguatge musical i assignatures teòriques, sensibilització de 3 a 7 anys i música de cambra, en centres d'ensenyaments de titularitat privada: 0,5 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,1 punts. El màxim de punts possibles a obtenir en aquest apartat és de 3 punts.

Quan l'experiència desenvolupada coincideixi en el temps en jornades complertes i/o parcials en més d'un centre d'ensenyament no es podrà valorar pel tribunal com a períodes independents i separats, sinó que hauran de cenyir-se a l'interval de temps encara que s'hagi treballat durant un mateix període en més d'un centre d'ensenyament diferent.

2.- Formació i perfeccionament (fins a 8 punts)

2.a) Per altres titulacions superiors 0,5 punts per cadascuna, per títols professionals d'altres especialitats musicals o de dansa 0,25 punts per cadascuna, fins a un màxim de 2 punts.

2.b) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada curs fins a 15 hores lectives: 0,25 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores lectives: 0,50 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores lectives: 0,75 punts.
- Per cada curs de més de 100 hores lectives: 1,25 punts.

Les acreditacions de formació en les quals no hi consti la durada lectiva, es computaran com els cursos inferiors a 15 hores lectives.

2.c) Per haver fet interpretacions, composicions, coreografies, publicacions, investigacions, realització de conferències, concerts, espectacles de dansa, enregistraments i altres activitats relacionades amb la música i la dansa, fins a un màxim de 3 punts, a criteri de l'òrgan de selecció a partir dels mèrits que acrediti l'aspirant.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emes dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim d'accés, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta Administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia del/s contracte/s de treball.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.



Base 7. Llista de persones aprovades i presentació de documents

7.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal el resultat final del procés, amb la proposta de candidat/a, i la relació de puntuacions finals dels aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació final que passaran a integrar-se a la borsa de treball específica. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC. El funcionament de la borsa es regirà segons preveu la base novena.

7.2. L'aspirant aprovat/da haurà de presentar als Serveis de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, i sobretot:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

7.3. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona, no podran ser contractats. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

7.4. La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 8. Contractació del personal laboral temporal

8.1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el/la president/a de la corporació o autoritat delegada, contractarà l'aspirant segons proposta del tribunal.

8.2.- Període de prova:

- a) Exhaurit el període de presentació de documents, s'acordarà la contractació en règim de personal laboral interí en període de prova.
- b) El període de prova és de sis mesos. Durant aquest període el personal laboral en proves ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.
- c) El personal laboral en període de proves gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral indefinit d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat al catàleg retributiu vigent a la Corporació.



- d) El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'equip directiu de l'Escola de Música de l'Ajuntament de Berga i/o del Tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament de Berga. Una vegada finalitzat aquest període, s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les alegacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.
- e) L'aspirant contractat, que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans, usuaris del servei i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.
- f) Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.
- g) Si a judici del/s tutor/s o tutor/a/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a l'extinció del contracte de treball subscrit i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

8.3. La contractació com a personal laboral es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 15 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre) i de l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, que desenvolupa l'article 15 anterior, en matèria de contractes de duració determinada; i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.6. La contractació en període de prova es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 14 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre), i l'article 61.5 del TREBEP, RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i l'article 67.1 i 70 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

Base 9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

9.1. Finalitzat el procés selectiu quedarà constituïda una borsa de treball de la resta d'aspirants per ordre de puntuació dels aspirants no eliminats.

9.2. Els aspirants en borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de prestació de servei, i hauran de presentar al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Berga els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 3 dies hàbils.

9.3. La selecció definitiva per a la seva contractació, tot i que respectarà l'ordre de classificació indicat en el punt anterior, estarà supeditada al factor de disponibilitat com a primer criteri selectiu quan les persones amb puntuacions més altes no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. D'aquesta manera, si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta, no es pogués incorporar en el termini requerit, es proposarà la contractació del següent aspirant d'aquesta relació, i així successivament.

9.4. Els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho al servei de recursos humans de



l'Ajuntament de Berga mitjançant registre d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

9.5. La vigència màxima de les borses es de dos anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, les borses podran ser cancel·lades en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

9.6. Les contractacions es regiran per la base vuitena.

Base 10. Incompatibilitats

10.1. En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat assignat/da, serà aplicable als aspirants la normativa vigent sobre el regim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 11. Règim d'impugnacions

11.1. Les presents bases generals, les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i acord de contractació poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

11.2. Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de/ls l'exercici/s pràctic/s, valoració de mèrits i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

11.3. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

11.4. L'òrgan de selecció esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ANNEX

TEMARI GENERAL – PER AMBOS LLOCS DE TREBALL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.



Tema 2. Organització territorial de l'Estat.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura, drets i principis rectors. Símbols de Catalunya. La llengua pròpia de Catalunya i les llengües oficials. El Síndic de Greuges.

Tema 4. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències.

Tema 5. Elements del municipi. El terme municipal. La població.

Tema 6. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca.

Tema 7. El dret administratiu: concepte.

Tema 8. Motivació i forma de l'acte administratiu. Notificació de l'acte.

Tema 9. Procediment administratiu: concepte i principis generals.

Tema 10. Formes de l'acció administrativa. Foment. Policia. El servei públic i les seves formes de gestió.

Tema 11. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Persones obligades al manteniment de relació electrònica i digital.

Tema 12. La Funció Pública Local i la seva organització. Tipus de personal.

Tema 13. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 14. L'oferta pública d'ocupació.

Tema 15. Sistemes de selecció.

Tema 16. Situacions administratives.

Tema 17. Règim d'incompatibilitats.

Tema 18. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Tema 19. Impostos municipals. Taxes. Contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.

TEMARI ESPECÍFIC

Especialitat de saxòfon

Segons "Orden ECD/1753/2015, de 25 de agosto, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas de música y de danza".

Tema 1. Història general del saxòfon: Perfil biogràfic d'Adolphe Sax com a constructor d'instruments i inventor del saxòfon.

Tema 2. Instruments de la família del saxofon: Característiques constructives i de sonoritat.

Tema 3. El saxòfon modern: Descripció de les seves característiques constructives.

Tema 4. Manteniment i conservació. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.

Tema 5. Instruccions bàsiques sobre muntatge, conservació i petites reparacions.

Tema 6. La família del saxòfon.

Tema 7. Característiques sonores de l'instrument. Principis físics de la producció del so en els tubs sonors.

Tema 8. Fonaments teòrics dels sons harmònics. Afinació. Formes convencionals i no convencionals de produir so.

Tema 9. Tècniques de conscienciació corporal: Relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.



- Tema 10. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori.
- Tema 11. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants en relació amb la tècnica del saxòfon.
- Tema 12. Col·locació del cos i de l'instrument en posició asseguda i dreta.
- Tema 13. La tècnica del saxòfon: principis fonamentals.
- Tema 14. Formació de la columna d'aire i el seu control en la tècnica general del saxòfon.
- Tema 15. Formació de l'embocadura. Emissió del so: Utilització dels músculs facials, de la llengua, dels llavis, de la cavitat oral i d'altres elements. Diferents tipus d'atac. L'articulació.
- Tema 16. La tècnica moderna del saxòfon: principis fonamentals.
- Tema 17. Aportació al desenvolupament de la tècnica moderna dels grans instrumentistes i pedagogs.
- Tema 18. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics específics de l'instrument.
- Tema 19. Estudi comparatiu de les concepcions estètiques, teòriques i tècniques de les diferents escoles.
- Tema 20. Els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics.
- Tema 21. Valoració de la seva utilitat per a l'aprenentatge dels diferents aspectes de la tècnica.
- Tema 22. Bibliografia especialitzada relacionada amb l'instrument i la seva didàctica.
- Tema 23. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a saxòfon del Postromanticisme i l'Impressionisme: Obres per a saxofon solista, música de cambra i orquestra.
- Tema 24. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a saxofon de la primera meitat del segle XX.
- Tema 25. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a saxòfon des de la segona meitat del segle XX fins als nostres dies.
- Tema 26. Nous recursos compositius, formals i de notació.
- Tema 27. El saxòfon en l'orquestra i en la banda.
- Tema 28. Característiques del repertori per a ambdues formacions (orquestra i banda).
- Tema 29. Evolució al llarg de les diferents èpoques.
- Tema 30. El saxòfon en el jazz.
- Tema 31. Característiques del repertori i la seva interpretació.
- Tema 32. Els xifrats i la improvisació.
- Tema 33. La pràctica de grup en els ensenyaments elementals.
- Tema 34. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
- Tema 35. La pràctica de grup en els ensenyaments professionals.
- Tema 36. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
- Tema 37. La música de cambra en els ensenyaments professionals.
- Tema 38. Programació d'aquesta assignatura: repertori, anàlisi, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació, lectura a primera vista i altres.
- Tema 39. Criteris pedagògics per a l'elecció del repertori.
- Tema 40. La transcripció: conceptes generals i criteris sobre la interpretació de transcripcions.
- Tema 41. Transcripcions del repertori d'altres instruments i de diferents agrupacions instrumentals.
- Tema 42. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument.



- Tema 43. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.
- Tema 44. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals.
- Tema 45. La creativitat i el seu desenvolupament.
- Tema 46. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística.
- Tema 47. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.
- Tema 48. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi.
- Tema 49. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne per trobar solucions pròpies de les dificultats del text musical.
- Tema 50. Estratègies adequades.
- Tema 51. Principis d'improvisació en l'instrument: recursos, materials i procediments.
- Tema 52. La improvisació dirigida o lliure.
- Tema 53. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.
- Tema 54. La lectura a primera vista.
- Tema 55. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes.
- Tema 56. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.
- Tema 57. La memòria.
- Tema 58. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el seu desenvolupament progressiu.
- Tema 59. Memòria sensorial.
- Tema 60. Tipus de memòria.
- Tema 61. Factors en l'ús de la memòria.
- Tema 62. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi de l'instrument.
- Tema 62. Tècniques de memorització.
- Tema 63. Interdisciplinarietat en els estudis de saxòfon.
- Tema 64. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.
- Tema 65. La música com a patrimoni històric-artístic cultural.
- Tema 66. La relació de la música amb els corrents estètics
- Tema 67. La relació de la música amb les altres arts.
- Tema 68. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i les futures generacions.
- Tema 69. Les tecnologies de la informació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge de l'instrument.
- Tema 70. Les tecnologies de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge de l'instrument.
- Tema 71. Importància de la utilització del programari musical.
- Tema 72. Importància de la selecció dels recursos d'Internet.

Especialitat de Flabiol i Tamborí



Segons "Orden ECD/1753/2015, de 25 de agosto, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas de música y de danza".

- Tema 1: Historia general del flabiol.
- Tema 2. Característiques constructives y de sonoritat.
- Tema 3. Característiques sonores de l' instrument.
- Tema 4. Principis físics de la producció del so en els tubs sonors.
- Tema 5 . Fonaments teòrics dels sons harmònics. Afinació.
- Tema 6. Formes convencionals i no convencionals de produir so.
- Tema 7. Tècniques de conscienciació corporal: Relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
- Tema 8. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori.
- Tema 9. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants en relació amb la tècnica del flabiol.
- Tema 10. Col·locació del cos i de l'instrument en posició asseguda i dreta.
- Tema 11. La tècnica del flabiol: principis fonamentals.
- Tema 12. Formació de la columna d'aire i el seu control en la tècnica general del flabiol.
- Tema 13. Emissió del so: Utilització dels músculs facials, de la llengua, dels llavis, de la cavitat oral i d'altres elements.
- Tema 14. Diferents tipus d'atac. L'articulació.
- Tema 15. Els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics.
- Tema 16. Valoració de la seva utilitat per a l'aprenentatge dels diferents aspectes de la tècnica.
- Tema 17. Bibliografia especialitzada relacionada amb l'instrument i la seva didàctica.
- Tema 18. El flabiol a la cobla. Característiques del repertori.
- Tema 19. Evolució al llarg de les diferents èpoques.
- Tema 20. La pràctica de grup en els ensenyaments de flabiol de nivell elemental.
- Tema 21. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell (elemental): repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
- Tema 22. La pràctica de grup en els ensenyaments de flabiol de grau professional.
- Tema 23. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell (grau professional): repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
- Tema 24. La música de cambra en els ensenyaments professionals.
- Tema 25. Programació d'aquesta assignatura: repertori, anàlisi, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació, lectura a primera vista i altres.
- Tema 26. Criteris pedagògics per a l'elecció del repertori.
- Tema 27. La transcripció: conceptes generals i criteris sobre la interpretació de transcripcions.
- Tema 28. Transcripcions del repertori d'altres instruments i de diferents agrupacions instrumentals.
- Tema 29. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l' instrument.
- Tema 30. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.
- Tema 31. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals.



Tema 32. La creativitat i el seu desenvolupament.

Tema 33. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística.

Tema 34. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.

Tema 35. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi.

Tema 36. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne per trobar solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 37. Principis d'improvissació en l' instrument: recursos, materials i procediments.

Tema 38. La improvisació dirigida o lliure.

Tema 39. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

Tema 40. La lectura a primera vista.

Tema 41. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes.

Tema 42. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.

Tema 43. La memòria.

Tema 44. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el seu desenvolupament progressiu.

Tema 45. Memòria sensorial.

Tema 46. Tipus de memòria.

Tema 47. Factors en l'ús de la memòria.

Tema 48. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi de l' instrument.

Tema 49. Tècniques de memorització.

Tema 50. Interdisciplinarietat en els estudis de flabiol.

Tema 51. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 52. La música com a patrimoni històric-artístic cultural.

Tema 53. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts.

Tema 54. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i les futures generacions.

Tema 55. Les tecnologies de la informació a l'ensenyament i l'aprenentatge de l' instrument.

Tema 56. Les tecnologies de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge de l' instrument

Tema 57. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos de d' Internet.

Tema 58. La panoràmica del repertori coblístic i la seva evolució, des de la creació de la cobla moderna, a finals del S. XIX, fins a l'actualitat.

Tema 59. El repertori solístic del flabiol, el tible, la tenora i el fiscorn, amb llur evolució dins i fora de la cobla, aprofundint cada alumne en llur especialitat instrumental.

Tema 59: Les escoles o tendències interpretatives a partir del coneixement dels intèrprets més representatius de cada especialitat.



Tema 60: Els trets identificatius més importants del repertori de sardanes i obres de concert per a cobla.

Tema 61: Els antecedents històrics de la cobla -l·ligats a l'evolució musical de la sardana- com a punt de partida dels instruments que la integren.

PEU DE RECURS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes en cas contrari, s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense haver recaigut resolució es podrà entendre desestimat d'acord amb els arts. 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Berga, 26 de març de 2018

L'alcaldesa,
Montserrat Venturós Villalba