



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH _Expedients RH AJB 2020/43
Num. Exp. Gen.: 2020/409

PROCEDIMENT

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL, EN EXECUCIÓ DE L'OPO 2020.

Convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Sergent de la Policia Local mitjançant concurs-oposició, reservada al torn de promoció interna oberta a altres cossos de Policia Local de Catalunya, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020.

Exp. RH 2020/43 (General 2020/409).

Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que l'alcaldeessa en data 16/06/2020 ha aprovat el decret 2020/665 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local atès que les inscripcions al curs de formació per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya finalitzen el dia 7 de setembre de 2020, pel que tenint en compte els terminis de publicació, presentació de sol·licituds i al·legacions, realització de les proves, etc., cal una aprovació urgent.

Segon.- Aprovar les següents bases selectives, annexades a la present resolució, i la convocatòria del procés per a la cobertura d'una plaça de Sergent de la Policia Local mitjançant concurs-oposició, reservada al torn de promoció interna oberta a altres cossos de Policia Local de Catalunya, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020.

Tercer.- Publicar la convocatòria del procés selectiu al BOE i al DOGC, així com publicar la convocatòria i les bases del procés selectiu al BOPB, a la pàgina web corporativa i al portal de transparència.

Quart.- Notificar aquesta resolució a la Junta de Personal, al Sr. Jaume Hernández Mercader, actual Cap de la Policia Local, i al Sr. Joan Camps Altarriba, caporal de la Policia Local amb més de 2 anys d'antiguitat en aquesta categoria.

Cinquè i últim.- Peu de recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes en cas contrari, s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de



l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense haver recaigut resolució es podrà entendre desestimat d'acord amb els arts. 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que del procediment, se'n puguin derivar efectes desfavorables o de gravamen per a l'interessat, el termini es computarà des de dia hàbil següent de finalització de l'estat d'alarma.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BERGA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA OBERTA A ALTRES COSSOS DE POLICIA LOCAL DE CATALUNYA

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Sergent de Policia Local de l'Ajuntament de Berga, mitjançant concurs oposició per promoció interna oberta a altres cossos de Policia Local de Catalunya, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020.
2. Característiques de la plaça:
 - Règim: Funcionarial.
 - Jornada: Completa.
 - Escala: Administració especial.
 - Sots-escala: Serveis especials.
 - Classe: Policia Local / Escala: Intermèdia.
 - Subgrup de classificació: C1.
 - Nivell de destí: 17.
 - Complement específic anual: 28.631,88€

Durant el curs selectiu, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques i percebrà les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, i un cop superat el curs, durant el període de pràctiques percebrà les retribucions que estableix la normativa vigent.

3. Les funcions bàsiques són les previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball SP-PL-02 (<http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=186>), així com les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya; i en general, altres de caràcter general que li siguin atribuïdes.
 4. No s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, relativa a equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles, donat que només es convoca una plaça.
- SEGONA.-** Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la pressa de possessió com a funcionari/ària, els requisits indicats a continuació.

Si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.

1. Tenir **ciutadania espanyola** de conformitat amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys i no excedir l'**edat** de jubilació forçosa.



3. Estar en possessió del **títol** de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a CFGS, tècnic/a especialista corresponent a FP de segon grau o un altre d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. Conèixer la **llengua catalana** tant en l'expressió oral com en l'escripta, en un nivell equivalent o superior al certificat B (nivell intermedi), segons Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

5. Ser funcionari de carrera de la categoria de caporal de qualsevol cos de policia local de Catalunya, amb una **antiguitat** mínima de dos anys en aquesta categoria. Aquesta antiguitat no podrà ser valorada com a mèrit en la fase de concurs.
6. Estar en alguna de les **situacions administratives** següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
7. **No patir cap malaltia** ni estar afectat per cap **impediment** físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria de sergent.
8. **No** haver estat **condemnat/da** per cap delictes. **No** estar **inhabilitat/da** per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
9. Estar en possessió del **permís de conduir** de classe B.
10. Compromís de portar **armes**, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
11. Abonar la **taxa** corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb l'epígraf tercer.4 de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2020 sobre Taxa per expedició de documents administratius, es fixa en una quantia de 12,00€ (dotze euros) corresponent a la categoria tercera (http://www.ajberga.cat/perfil/berga/recursos/recursos/ordenances_fiscals_2020.pdf).

El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard



de la imposició. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no ser admès/a l'aspirant en el procés selectiu.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Berga a través de la seu electrònica, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça St. Pere, 1), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es pot descarregar de la pàgina web municipal (<http://www.berga.cat>) i que també es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Berga, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a rh@ajberga.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal. Així mateix es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
3. Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, marcant la declaració conforme es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera.
4. Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud indicada a l'apartat 1 acompanyada de la següent documentació:
 - a. DNI.
 - b. Titulació d'accés.
 - c. Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.
 - d. Permís de conduir de la classe B.
 - e. Acreditació del pagament de la taxa.
5. Una vegada iniciat el procés, junt amb la publicació dels resultats d'alguna de les proves, s'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils per tal de poder presentar la relació de mèrits, així com la documentació acreditativa dels mateixos i l'informe de vida laboral. Per tant, no s'ha d'adjuntar la relació de mèrits ni la documentació que l'acompanya a la sol·licitud d'admissió al procés selectiu.
6. Informació bàsica sobre **protecció de dades**:
 - **Tractament**: Processos de selecció i provisió.
 - **Responsable**: Ajuntament de Berga.
 - **Delegat de Protecció de Dades**: dpd.ajberga@diba.cat
 - **Finalitat**: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.
 - **Legitimació**: La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
 - **Termini de conservació**: Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
 - **Destinataris**: Les dades podran ser comunicades a:



- a) Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
- b) La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de l'Ajuntament de Berga.
- **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, cal complimentar una instància genèrica per mitjà de la seu electrònica www.ajberga.cat, en el següent enllaç: <http://www.ajberga.cat/ajberga/tramits/detall.php?tramit=195&apartat=63> o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd.ajberga@diba.cat), o davant l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).
- **Més informació:** A l'enllaç <http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=249> del lloc web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa o autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, assenyalant en aquest últim cas les causes d'exclusió. Així mateix s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.
2. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis del procés selectiu, es publicaran al web municipal.
3. A l'efecte informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'accedir a l'àrea restringida de la pàgina web municipal del procés selectiu, serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria, amb la fórmula següent: RE[****]/2020.

En la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en les publicacions de qualificacions, valoracions i resultats que siguin aprovats o aptes, s'identificarà les persones amb el nom i cognoms.

En cas de publicacions de qualificacions, valoracions i resultats que siguin suspesos o no aptes, s'identificarà les persones amb els tres últims dígits i lletra del DNI.

4. Es concedirà un període de deu (10) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les alegacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades.

¹ Número d'assentament al registre d'entrada de l'Ajuntament de Berga de la sol·licitud presentada per poder participar en el procés selectiu.



5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al web municipal.

CINQUENA. - Òrgan de selecció.

1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres, i el mateix nombre de suplents, designats per la Corporació i format per un/a president/a i vocals, ajustant-se la composició a les normes següents:
 - Un terç serà integrat per membres de la mateixa Corporació.
 - Un terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - Un terç serà integrat per representants del Departament de Governació, entre els quals hi haurà com a mínim un representant de l'ISPC i un representant de la DGAS.

A més, amb la seva designació, hauran de quedar garantits els principis d'imparcialitat i professionalitat establerts a l'art. 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.
3. Tampoc poden formar part de l'òrgan selectiu les persones que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.
4. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.
6. Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria.
7. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.
8. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. La Presidència de l'òrgan de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
9. L'òrgan selectiu comptarà amb l'assessorament d'una o varies persones tècniques especialitzades:
 - a. En educació física per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció en l'execució i valoració de les proves d'aptitud física.
 - b. En proves psicotècniques per realitzar i valorar la prova psicotècnica i l'entrevista.
 - c. En llengua catalana, a proposta del Consorci per la Normalització Lingüística Montserrat (SCC del Berguedà), per a la realització i correcció de la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.



- d. En qualsevol de les altres proves, actuant amb veu però sense vot per debatre les qüestions relatives a les matèries de la seva competència.
10. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.
11. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.
12. A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a la Plaça Sant Pere, 1, de Berga.
13. Els membres de l'òrgan selectiu meritaran les indemnitzacions i assistències que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i posteriors actualitzacions.

SISENA.- Generalitats del desenvolupament del procés selectiu.

1. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
2. Les persones aspirants es presentaran a totes les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original i/o passaport.
3. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.
4. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.
5. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte els casos de força major degudament acreditat si estimats per l'òrgan selectiu.
6. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
7. Les persones que no arribin a les puntuacions mínimes establertes per superar les proves obtindran la qualificació de "No aprovat/ada".

SETENA.- Fase d'**OPOSICIÓ** (fins a 160 punts). Totes les proves són eliminatòries.

1. Prova de coneixements de **llengua catalana** (apte/a o no apte/a).

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat els coneixements en el nivell exigít d'acord amb la base 2a.4.



Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2. Prova **teòrica** (fins a 40 punts).

Consistirà en respondre per escrit diverses preguntes que poden ser tipus test, de relacionar, i/o de resposta curta, relacionades amb el contingut del temari detallat a l'annex 1.

Per puntuar aquesta prova, a més de la correcció en la resposta, el tribunal valorarà la claredat i rigor en el cas de respostes curtes.

El tribunal determinarà el temps per realitzar aquesta prova. La puntuació màxima és de 40 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 20 punts.

3. Prova **pràctica** (fins a 100 punts).

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal en relació amb les funcions del lloc de treball.

Es valorarà la resolució del/s supòsit/s, el rigor en les respostes, la coherència amb el plantejament, la capacitat analítica i la capacitat de redacció, incloent la correcció gramatical, ortogràfica i sintàctica.

El tribunal determinarà el temps per realitzar aquesta prova. La puntuació màxima és de 100 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 50 punts..

4. Prova **psicotècnica**: Aptitudinal i de personalitat (fins a 20 punts).

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de la/es plaça/ces convocada/es.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

4.1. Prova **aptitudinal** (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

4.2. Prova de **personalitat i competències** (fins a 20 punts): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents:

- Visió global.
- Gestió de conflictes.
- Desenvolupament de persones i equips.
- Lideratge.
- Influència.
- Orientació a la ciutadania.



A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

5. **Reconeixement mèdic** (apte/a o no apte/a).

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en nombre igual a les places a cobrir hauran de realitzar aquesta prova, consistent en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, amb l'objectiu de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La valoració de les proves mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en un centre mèdic designat per l'Ajuntament. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la comissió de valoració un informe de cada persona aspirant.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica produeixi baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el període del curs de formació i el període de pràctiques, o en acabar aquests períodes, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

VUITENA.- Fase de CONCURS (fins a 20 punts).

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment d'acord amb el barem següent, i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No serà valorat com a mèrit cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

1. **Antiguitat** (fins a 8 punts):



Per poder valorar l'antiguitat caldrà aportar certificat de serveis prestats.

- 1.1. Per haver exercit com a agent de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials: 0,2 punts per cada any complet.
En el cas d'haver exercit com a agent de la policia local de Berga: 0,3 punts per cada any complet.
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.
- 1.2. Per haver exercit com a caporal de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials: 0,5 punts per cada any complet.
En el cas d'haver exercit com a caporal de la policia local de Berga: 0,6 punts per cada any complet.
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.
L'antiguitat mínima de dos anys exigida com a requisit de participació no podrà ser valorada com a mèrit.
- 1.3. Per haver ocupat alguna de les categories superiors a la de caporal o com a cap de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials, sempre que no hagi estat objecte de valoració en apartats anteriors: 0,5 punts per cada any complet.
En el cas d'haver exercit alguna de les categories superiors a la de caporal o com a cap de la policia local de Berga: 0,6 punts per cada any complet.
Aquest apartat puntuarà fins a un màxim de 6 punts sempre i quan no se superin els 8 punts establerts a l'apartat d'antiguitat.

2. **Titulacions acadèmiques** (fins a 2 punts):

En aquest apartat només puntuarà una titulació, i aquesta ha de ser rellevant per al lloc de Sergent de la Policia Local.

- Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent: 1 punt.
- Grau, Diplomatura universitària, Llicenciatura universitària o equivalent: 2 punts.

3. **Formació i perfeccionament** (fins a 6 punts):

Per cursos organitzats per l'ISPC, per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials o per les administracions públiques, realitzats amb aprofitament, sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria de sergent, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a cap de les categories del cos policial, fins a un màxim de 5 punts:

- Per cada curs de durada fins a 25 hores: 0,2 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 0,4 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0,6 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

4. **Certificació ACTIC** (fins a 2 punts):

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya, o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*:

- Nivell 2 – Certificat mitjà: 1 punt.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 2 punts.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC



5. **Nivell de coneixement de la llengua catalana** (fins a 1 punt):

Es valorarà l'acreditació de coneixements de llengua catalana superior al nivell exigít per accedir a les places convocades d'acord amb la següent puntuació:

- Nivell de suficiència (C / C1): 0,5 punts.
- Nivell superior (D / C2): 1 punt.

En cas que s'acrediti més d'un nivell dels anteriors, només es puntuarà el nivell superior que es disposi.

6. **Recompenses i distincions** (fins a 1 punt):

Es valoraran en funció del tipus i/o motiu, assignant la puntuació a criteri del tribunal, les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria convocada, fins a un màxim d'1 punt.

NOVENA.- Llista de persones aprovades i proposta de nomenament.

1. Un cop finalitzades les fases d'oposició i concurs, l'òrgan de selecció farà públic a la pàgina web municipal el resultat final del procés, amb la proposta de la persona candidata proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionària en pràctiques.
2. L'òrgan selectiu no podrà proposar el nomenament d'un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.
3. L'aspirant proposat/ada haurà de presentar al Registre d'Entrada de la Corporació, en el termini de vint (20) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits que es detallen a la base general segona, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, i especialment:
 - Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
 - Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

4. Exhaustit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, la presidenta de la Corporació nomenarà els/les funcionaris/àries en pràctiques segons proposta del tribunal.
5. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.
6. La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



7. Els/les aspirants nomenats/ades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament, en el dia assenyalat en la mateixa notificació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

DESENA.- Curs específic i període de pràctiques.

1. **Curs selectiu** (eliminadori – apte/a o no apte/a):

- 1.1. Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.
- 1.2. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.
- 1.3. La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

2. **Període de pràctiques** (eliminadori – apte/a o no apte/a):

- 2.1. Un cop superat el curs de formació les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze (12) mesos al municipi. Durant aquest període els/les aspirants han d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar o que estimi convenients.
 - 2.2. La qualificació final del període de pràctiques serà d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu.
 - 2.3. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran un informe o proposta de valoració basada en els ítems conductuals establerts a l'annex 3.
 - 2.4. Les persones aspirants que, segons informe dels supervisors/es, no hagin superat el període de pràctiques essent declarades no aptes, perdran tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada i amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc al cessament com a personal funcionari en pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que els hi pugui correspondre en virtut del procés selectiu.
3. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques; durant el curs de formació percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, i un cop superat aquest, durant el període de pràctiques percebran les retribucions que estableix la normativa vigent.
 4. Les persones aspirants que hagin superat el curs i el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.
 5. En el cas que un cop finalitzat el procés de selecció hi hagi un interval de temps abans d'iniciar el curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques i podrà iniciar la prestació de serveis al municipi, percebent les retribucions que estableix la normativa vigent i descomptant aquest temps dels dotze (12) mesos de període de pràctiques obligatòries al municipi.

ONZENA.- Recursos.

1. Contra els actes qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que



produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

2. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
3. Així mateix, els aspirants poden formular totes les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració abans de resoldre el procés selectiu.
4. Contra la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel l'òrgan selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació; o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.
5. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

DOTZENA.- Altra normativa aplicable.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

1. *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*
2. *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*
3. *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.*
4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
6. Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
7. *Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del Servicio.*
8. *Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.*
9. *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.*
10. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



11. *Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del Sector Público.*
12. *Ley 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales.*
13. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



ANNEX 1. Temari.

Matèries comuns

1. La Constitució Espanyola de 1978 (CE): Títol preliminar, Títol I i Títol IV.
2. Organització territorial de l'Estat: Capítol primer del Títol VIII CE.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC): Títol preliminar i Capítol II del Títol I. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
4. El municipi: concepte. Competències. Elements del municipi. Organització municipal.
5. Òrgans col·legiats. El Ple i la Junta de Govern Local: composició i funcionament general.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La notificació i la forma. El silenci administratiu. Eficàcia: principis generals. La notificació i la publicació.
7. Procediment administratiu. Iniciació del procediment. Fases del procediment. Formes de finalització del procediment. Obligació de resoldre.
8. Protecció de dades de caràcter personal. Normes i principis de protecció de dades. Drets de les persones en relació a les dades de caràcter personal. Garantia dels drets digitals.
9. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Classes d'empleats públics. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives. Règim disciplinari.

Matèries específiques

10. Codi Europeu d'Ètica de la Policia.
11. Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei, adoptat per l'Assemblea General en la seva resolució 34/169, de 17 de desembre de 1979.
12. Acord Gov/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
13. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
14. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
15. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
16. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
17. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
18. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
19. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
22. Llei 5/2000 de 12 de gener: la responsabilitat penal i la detenció de menors.
23. El Codi Penal: Concepte de delictes. Persones responsables i les penes. Garanties penals i aplicació de la llei.
24. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
25. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'*Habeas Corpus*.
26. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text reforç de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
27. L'infracció de trànsit. Conceptes i classes. Procediment sancionador. Tramitació de l'expedient sancionador per infraccions a normes de circulació comeses a vies urbanes. Procediment especial relatiu a conductes que no acreditin la seva residència habitual a territori espanyol.
28. L'accident de trànsit. Definició. Classes. Causes. La prevenció dels accidents.
29. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions: les mesures cautelars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.



31. Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Berga. Aplicació i procediment sancionador.
32. Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador.
33. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
34. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
35. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
36. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: regulació i control.
37. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
38. L'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i de companyia de l'Ajuntament de Berga.
39. La Policia Judicial. Àmbit i funcions.
40. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
41. Gestió de recursos i control de pressupost.
42. La planificació dels serveis.

ANNEX 2. Exclusions mèdiques.

I. ANTROPOMETRIA:

Talla Dones inferior a 160 cm.
Homes inferior a 165 cm.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superiora 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Pneumotòrax repetitiu

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.



4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o reincidents.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Hàl·lux Valgus, dit de martell o qualsevol altre deformitat dels dits de les mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.
- 6.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació a la limitació funcional.
- 6.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1.5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 15° (angle COBB).
- 6.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.
- 6.6 Escoliosi superior a 20° (angle COBB).
- 6.7 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.8 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).
- 6.9 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.10 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.11 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7 Trastorns psiquiàtrics

- 7.1 Retard mental, trastorns d'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
- 7.2 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.
- 7.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.
- 7.5 Trastorns de conducta alimentària. Trastorns del son.

8 Sistema nerviós

- 8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8.4 Tremolor. Tics o espasmes.
- 8.5 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

9 Glàndules endocrines



- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2 Diabetis mellitus.

10 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

11 Òrgans dels sentits

- 11.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 11.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 en un o dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte)
- 11.3 Queratotomia radial.
- 11.4 Despreniment de retina. Retinopaties.
- 11.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 11.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 11.7 Discromatòpsies.
- 11.8 Glaucoma.
- 11.9 Alteracions de les parpelles o de la secreció lacrimal que dificultin la hidratació correcta del globus ocular i n'alterin la protecció.
- 11.10 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 11.11 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.12 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 45 dB a les freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.13 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 11.14 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 11.13 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva.

12 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 12.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 12.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 12.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

13 Altres

- 13.1 Processos neoplàsics.
- 13.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 13.3 Malalties autoimmunes.
- 13.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 13.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 13.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 13.8 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 13.9 Qualsevol afectació patològica que sigui coneguda per la persona participant i no es faci constar en el qüestionari mèdic.



ANNEX 3. Aspectes conductuals que es tindran en compte durant el període de pràctiques.

1. Professionalitat:
 - Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
 - Emetre informes coherents i ben fonamentats jurídicament.
 - Prendre les decisions adequades.
 - Actuar amb iniciativa.
 - Saber actuar amb la rapidesa necessària.
 - Solucionar els problemes i conflictes.
 - Responsabilitat.
2. Superació en el treball:
 - Interès per adquirir nous coneixements.
3. Relacions amb la comunitat:
 - Ser educat/ada i respectuós/osa.
 - Fer-se respectar.
 - Donar bona imatge.
4. Integració en el cos:
 - Adaptació a l'organització.
 - Col·laborar amb els companys.
 - Ser ben acceptat/ada pels altres.
 - No crear conflictes.
5. Disciplina:
 - Complir satisfactòriament les funcions assignades.

Berga, 17 de juny de 2020.

L'alcaldeessa,
Montserrat Venturós Villalba