

EDICTE

PROCEDIMENT

Expedients 9/14JB 2015/89

PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2015 DE SUPORT A LA MILLORA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS LOCALS I DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES.

Es fa públic que la Junta de Govern Local en data 22/10/2015 ha acordat l'aprovació del Pla d'Ocupació Local 2015 de suport a la millora de la prestació dels serveis públics locals i de manteniment d'equipaments i infraestructures subvencionat per la Diputació de Barcelona, així com les següents bases per a la selecció de les 15 persones beneficiàries:

BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE SERVEIS QUE ES CONSIDEREN PRIORITARIS, EN EL MARC DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL de suport a la millora de la prestació dels serveis públics locals i de manteniment d'equipaments i infraestructures SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Base primera.- Objecte:

El projecte de "PLA D'OCUPACIÓ LOCAL de suport a la millora de la prestació dels serveis públics locals i de manteniment d'equipaments i infraestructures" finançat amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del "programa complementari de foment de l'ocupació local", en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" de la Diputació de Barcelona és una mesura contemplada dins de les polítiques actives d'ocupació de l'Ajuntament de Berga, que mitjançant la contractació laboral de persones que es troben en situació d'atur, persegueix l'adquisició d'experiència professional i millora de l'ocupabilitat de les persones participants. Aquesta mesura és de caràcter temporal, en el sentit que té una durada limitada en el temps, i les tasques que realitzen les persones tenen un interès general i social, d'alta repercussió i visibilitat pels ciutadans encaminades a la millora en la prestació de serveis públics locals i manteniment d'infraestructures públiques i d'instal·lacions municipals.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció i contractació del personal temporal, respectant les directrius del Programa complementari de foment de l'ocupació local de la Diputació de Barcelona, publicat al BOPB de 2 de gener de 2015, amb la finalitat de contractar treballadors/es que prèviament es trobin en situació legal de desocupació, degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Base segona.- Denominació i Descripció dels llocs de treball

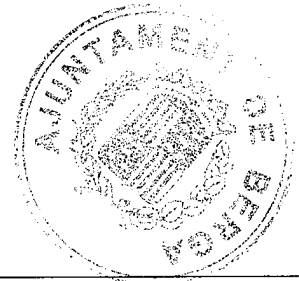
Denominació del programa / lloc de treball	Nº de persones	Funcions bàsiques i horari
POLDB-001 Assessor/a tècnic/a en remunicipalització de serveis	1	Expert tècnic que analitzi i desenvolupi el programa de remunicipalització de serveis. Estudi de la viabilitat tècnica de la remunicipalització d'aquells serveis municipals que en aquests moments es troben concessionats a empreses privades. El perfil i/o titulació mínim exigida per aquest programa és d'arquitecte tècnic o superior.
POLDB-002 Assessor/a legal en remunicipalització de serveis	1	Expert legal que analitzi i desenvolupi el programa de remunicipalització de serveis. Estudi de la viabilitat tècnica de la remunicipalització d'aquells serveis municipals que en aquests moments es troben concessionats a empreses privades.



		El perfil i/o titulació mínim exigida per aquest programa és de Llicenciat o Graduat en Dret.
POLDB-003 Agent de desenvolupament d'horts urbans i periurbans.	1	Treballar el projecte d'horts urbans i periurbans, promovent la diversificació de la producció agrària, la pràctica de rotacions de cultius, millorant la fertilitat del sòl i la biodiversitat i fomentar-hi la pràctica del cultiu ecològic sense l'ús d'adobs minerals i pesticides sintètics, amb un ús prudent d'adobs orgànics adequats, amb varietats locals adaptades localment. Dotar d'espais, infraestructures i formació aquests usuaris. Promoure tots els valors dels horts urbans: producció d'aliments, relacions personals, valor paisatgístic, biodiversitat natural i cultivada, funció terapèutica. Perfil del lloc / titulació: Enginyer agrònom, ambientòleg o similar.
POLDB-004 Dinamitzador/a cultural Berga Ciutat - Escenari	1	Despelmament del projecte Berga ciutat-escenari. Aquest projecte pretén convertir els espais públics, tant oberts com tancats, en espais/escenari. Poder generar en aquests indrets intercanvis artístics i culturals que permetin el creixement, per una banda, de les festes i artistes locals i, per altra, l'augment de la presència la cultura i l'art a la nostra ciutat. Encarregar-se de la difusió cultural mitjançant les eines existents, potenciant la participació ciutadana a partir de diferents mecanismes tals com l'Agenda cultural en línia, actualitzar el catàleg del patrimoni arquitectònic disponible a Internet, renovació de les cartelleres culturals públiques, coordinant-se i donant suport a les entitats i àrees transversals de l'Ajuntament. El perfil i/o titulació: Tècnic de grau mitjà en gestió administrativa en els àmbits socio-culturals. Estudis universitaris de grau mitjà
POLDB-005 Dinamitzador/a del món educatiu	1	Potenciar que Berga sigui una ciutat educadora real, que pugui esdevenir un punt de trobada, de participació i de transformació per a tots i totes. Amb el compromís de tots i totes construirem una ciutat on tothom, infants, joves i adults puguin trobar el seu espai de participació dins la comunitat i a la vegada, la pròpia emancipació individual. Cal posar la mirada en les necessitats dels infants, com a punt de partida per garantir les necessitats de tots i totes. Es tracta de promoure l'autonomia i fomentar la participació dels infants i joves en la vida política de la ciutat. Treballar preferentment per activar el Consell Municipal Escolar, dinamitzar els camins escolars i rutes segures per a infants, potenciar el ja existent Consell de la Infància, i d'altres projectes de l'àmbit educatiu amb entitat pròpia. El perfil i/o titulació: Tècnic de grau mitjà en gestió administrativa en els àmbits socio-educatius. Estudis universitaris de grau mitjà.
POLDB-006 Promotor/a integral de la millora del barri antic	1	Desplegament del programa de revitalització del barri antic, a partir dels cinc objectius següents: 1. -La revitalització del teixit comercial. 2. -El desenvolupament del potencial econòmic. 3. -La recuperació del valor social i cultural. 4. -El reforç dels serveis



		<p>5. -La millora urbanística.</p> <p>Estudis universitaris de grau mitjà i/o experiència en la promoció econòmica i comercial</p>
<p>POLDB-007</p> <p>Dinamitzador/a turístic/a</p>	<p>1</p>	<p>Promoció i desplegament del programa de turisme responsable i respectuós amb l'entorn. Formulació de propostes i desenvolupament d'activitats i projectes enfocats a potenciar una activitat turística respectuosa amb la natura en harmonia amb la realitat municipal i comarcal.</p> <p>Estudis universitaris de grau mitjà, o de Tècnic/a especialista superior, o experiència en la promoció turística.</p>
<p>POLDB-008</p> <p>Coordinador/a del projecte d'arxiu i digitalització</p>	<p>1</p>	<p>Digitalització de l'Arxiu Comarcal: aquest projecte consta de diferents accions perquè tota persona que estigui estudiant la nostra ciutat (o que simplement tingui interès en conèixer la nostra història local) pugui saber d'antuvi els documents que pot consultar al nostre arxiu.</p> <p>L'àmbit del programa suposa recercar i projectar la situació de l'arxiu amb l'objectiu de planificar i iniciar els treballs necessaris per crear un inventari digital dels documents que es poden trobar a l'Arxiu Municipal. D'aquesta manera, a través de la pàgina web de l'arxiu, podrem saber els documents consultables a Berga.</p> <p>D'aquesta manera s'establiran i s'inventarian els treballs concrets perquè posteriorment assignar els recursos necessaris per completar el projecte.</p> <p>En una segona fase, es pretén ampliar l'inventari demanant informació a altres arxius per tal de tenir catalogats en un sol web tots els documents relatius a la ciutat de Berga. Estudiar la possibilitat de digitalitzar, en format reduït, totes les fotografies que hi ha a l'arxiu, agrupant-les per temàtiques i facilitant així la feina d'investigació i recerca. Donar la possibilitat de consultar documents complets en format digital, variant l'oferta periòdicament.</p> <p>Estudis universitaris propis de la professió d'arxiver, com Biblioteconomia i documentació, Informació i Documentació, entre d'altres.</p>
<p>POLDB-009</p> <p>Ajudants d'arxiu i digitalització</p>	<p>2</p>	<p>Donar suport i desenvolupar les tasques concretes que es defineixen pel coordinador/a de projecte d'arxiu i digitalització, en seguiment de les directrius establertes per l'Arxiu Comarcal i l'Ajuntament de Berga.</p> <p>El perfil i/o titulació mínima de Graduat en ESO.</p>
<p>POLDB-010</p> <p>Agents solidaris d'intervenció familiar</p>	<p>2</p>	<p>Tècnics de desenvolupament dels projectes d'intervenció en famílies, sobretot en l'àmbit de les situacions de pobresa energètica.</p> <p>Perfils d'educadors socials, dinamitzadors juvenils, etc.</p>
<p>POLDB-011</p> <p>Animador/a de lectura</p>	<p>1</p>	<p>Desplegament del projecte "Nascuts per llegir". Nascuts per Llegir (NPL) és un programa que promou el gust per la lectura entre els infants de 0 a 3 anys, creant experiències emotives i positives vinculades al llibre i fent d'aquest una eina de comunicació entre pares i fills.</p>



		<p>Per tal d'aconseguir-ho, implica a les famílies, els bibliotecaris i els professionals de la Salut dels centres d'Atenció Primària i els facilitats pautes, materials, i activitats que creïn experiències positives i emotives vinculades al món de la lectura.</p> <p>Estudis propis de la professió d'auxiliars de biblioteca, mestres d'educació primària o infanti, entre d'altres.</p>
POLDB-012	1	<p>Ajudant tècnic en tramitació electrònica i seu electrònica</p> <p>Donar suport en les tasques de millora del servei de tramitació electrònica i la publicació de la seu electrònica. Disposem de les plataformes tecnològiques i ja s'ha finalitzat la fase organitzativa i d'elaboració de continguts. Queda doncs una tasca d'edició i transcripció dels continguts, en format MSWord, a les plataformes de la seu i tramitació electrònica, mitjançant el recolzament d'un ajudant tècnic que s'encarregui de transcriure els continguts i assumir totes els tasques tècniques necessàries per poder posar en marxa aquestes dues plataformes.</p> <p>La titulació requerida hauria de ser la d'un grau mitjà de formació professional, en sistemes de gestió, amb certa experiència en entorns webs. (Edició i publicació web).</p>
POLDB-013	1	<p>Dinamitzador/a d'arxiu, millora de processos administratius i de l'administració electrònica i suport als programes inclosos en aquests plans d'ocupació.</p> <p>Projecte d'ordenació i arxiu de la tramitació administrativa, millora dels processos administratius interns, sobretot en entorns digitals, gestors d'expedients i actualització dels diagrames de treball, plantilles i tràmits administratius accessibles electrònicament pels ciutadans, així com destinats al desplegament i suport dels programes anteriors definits en aquests Plans d'ocupació.</p> <p>El perfil i/o titulació mínima de Graduat en ESO.</p>

Base tercera.- Condicions generals dels/de les candidats/es

- Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació ordinària.
- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé disposi de permís de treball.
- Trobar-se en situació legal de desocupació, en els termes establerts per l'article 208 del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social; que suposa no estar donat d'alta en cap dels règims previstos a la Seguretat Social.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Constar degudament i prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandats d'ocupació.

Base quarta.- Àmbit territorial on es desenvoluparan els contractes

L'àmbit territorial serà el del terme municipal de Berga.



Base cinquena.- Acreditació de la capacitat tècnica de l'Ajuntament per gestionar el projecte que proposa amb indicació dels recursos tècnics, materials i humans

Els/les treballadors/es contractats/des actuaran sota la supervisió professional dels responsables dels Departaments gestors dels diferents programes i projectes, o dels tècnics propis d'aquests Departaments designats gestors dels mateixos.

Base sisena.- Descripció del tipus d'experiència i pràctica professional que adquiriran els/les treballadors/ores contractats

Aquesta proposta d'ocupació beneficiarà els/les treballadors/es que l'ocupin mitjançant el desenvolupament d'accions de millora dels serveis públics locals i manteniment d'instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública fomentant la capacitat d'iniciativa, l'organització en la feina, la responsabilització i percebran la vàlua social del seu treball en tant que es tracte d'un servei públic amb una alta visibilitat i repercussió ciutadana.

Base setena.- Resultats esperats pel que fa a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat

S'espera que s'obtingui capacitat de treball en equip i coordinació transversal amb els diferents departaments de l'Ajuntament, així com una bona comprensió de les ordres sobre les tasques a desenvolupar i capacitat d'organització i l'aprenentatge d'una professió en un ambient real de treball. La formació oferta i l'experiència ha de permetre posteriorment de poder accedir a un lloc de treball amb més facilitat.

Base vuitena.- Actuació d'orientació laboral per a la millora de l'ocupabilitat de les persones participants en el projecte.

Aquesta actuació contempla la realització d'una sessió d'orientació laboral individualitzada per a cadascuna de les persones participants, on mitjançant l'entrevista s'indagui sobre la realitat sociolaboral de la persona per tal de fer un diagnòstic precís del seu perfil professional i de les seves potencialitats d'inserció laboral.

Mitjançant aquesta sessió el personal tècnic orientador designat detectarà les necessitats reals de cadascuna de les persones i en funció d'aquesta es realitzarà alguna sessió d'orientació més per donar suport a la seva futura inserció laboral.

Aquestes accions complementàries a la primera de diagnòstic, i sempre que s'escaigui, giraran al voltant de:

Tècniques de recerca activa de feina i principals recursos disponibles.

Accions de motivació envers l'ocupació.

Suport a l'autonomia, desenvolupant l'adquisició d'habilitats i recursos que permetin afrontar el procés de cerca de feina de manera autònoma.

Habilitats comunicatives.

Base novena.- Durada, retribució i dotació pressupostària del Pla d'Ocupació Local

La contractació temporal es realitzarà per un període de 6 mesos, a jornada completa de 37,5 hores, mitjançant obra i servei, que finalitzarà no més tard del 30 de juny de 2016.

La despesa prevista per a la contractació a jornada completa de 15 treballadors/es durant un període de 6 mesos, suposa un cost directe de 14.612,89€ per beneficiari/ària, generant un total de 219.193,35€; amb una retribució bruta mensual per cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local per import de 1.470,00€ bruts, més la part proporcional de pagues extres.



Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat a jornada completa. L'inici de la contractació es determinarà un cop realitzat el procés de selecció previst en aquestes bases.

Base desena.- Causa d'exclusió.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han hagut d'aportar.

Base onzena.- Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància.

A la instància s'haurà d'especificar i concretar el codi i denominació del programa o lloc de treball al qual es vol optar. Si es desitja optar a més d'un programa o lloc de treball s'hauran d'especificar cada un dels codis i denominació dels llocs (respectant, en tot cas, les titulacions exigides per ocupar els llocs de treball previstos a cada programa), sense haver d'aportar còpia de tota la documentació per cada programa al qual s'opti.

La instància estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Berga, Pl/Sant Pere, 1, i a la pàgina web municipal (www.ajberga.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia NIF o NIE. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Currículum vitae actualitzat.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar inscrits al SOC amb data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base tretzena i sense que l'òrgan de selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en el procés selectiu i pla d'ocupació, els interessats/des donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i dins d'un termini de 10 dies naturals, es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional d'admesos i exclosos, establint-se un període de 5 dies naturals per esmenar defectes o presentar reclamacions. Passat aquest termini es publicarà llista definitiva d'admesos o exclosos, si s'han presentat reclamacions, sinó la llista provisional s'entendrà definitiva.

Base dotzena.- Òrgan de selecció.

El comitè avaluador tindrà la següent estructura, i estarà formada per personal de plantilla de l'Ajuntament de Berga:

- President: el/la tècnic/a de promoció econòmica.
- Suplent de President: personal auxiliar de serveis econòmics
- Vocal: el/la tècnic/a de recursos humans.
- Vocal suplent: personal auxiliar de recursos humans



- Vocal/Secretari/ària: el/la tècnic/a de Serveis Socials
- Suplent de vocal/secretari/ària: personal auxiliar o tècnic de serveis socials

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Base tretzena.- Procés de selecció.

El procés de selecció constarà d'una sola fase de concurs, de valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via Internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social).

La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de 7 punts.

b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació no reglada que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts.

c) Valoració situació social:

1.- Per estar inscrit a la Xarxa Local d'Ocupació (es comprovarà directament pel departament de Promoció Econòmica i/o Servei Ocupa't de l'Ajuntament de Berga): 1 punt.

2.- Per estar inscrit al SOC:

- Amb una antiguitat superior a 2 anys: 1 punt.
- Amb una antiguitat entre 6 mesos i 2 anys: 0,5 punts.
- Amb una antiguitat entre 1 mes i 6 mesos: 0,25 punts.

3.- Situació econòmica de la unitat familiar: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a



Berga, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació.

En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

La puntuació màxima a obtenir serà de 6 punts.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
1 persona	Mes de 11.292 EUR	De 9.034 a 11.292 EUR	De 4.518 a 9.033 EUR	Menys de 4.518 EUR
2 persones	Mes de 13.551 EUR	De 10.841 a 13.551 EUR	De 8.130 a 10.840 EUR	Menys de 8.130 EUR
3 persones	Mes de 15.809 EUR	De 12.647 a 15.809 EUR	De 9.485 a 12.646 EUR	Menys de 9.485 EUR
4 persones	Mes de 18.068 EUR	De 14.454 a 18.068 EUR	De 10.841 a 14.453 EUR	Menys de 10.841 EUR
5 persones	Mes de 20.326 EUR	De 16.261 a 20.326 EUR	De 12.196 a 16.260 EUR	Menys de 12.196 EUR

Valors considerats com a bruts anuals.

4.- Situacions d'especial vulnerabilitat (segons informe a emetre per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'on el sol·licitant estigui empadronat), en base als següents paràmetres i segons els pertinents documents acreditatius:

Situacions socials	Puntuació màxima	Puntuació
1.- Situació d'embargament o desnonament de l'habitatge habitual	1	1
2.- Situacions de violència de gènere	1	1
3.- Situacions de discapacitat i/o dependència d'algun/s membre/s de la unitat familiar	1	0,5 per cada persona fins un màxim d'1 punt.
4.- Fills menors d'edat, a càrrec.	2	0,5 per cada persona fins un màxim de 2 punts.

Documentació requerida per valorar cada situació:

1. Comunicació de l'entitat bancària i/o notificació judicial
2. Ordre d'allunyament i sentència judicial
3. Dictamen o resolució de valoració de grau de discapacitat i/o dependència.
4. Fotocòpia de tots els fulls omplerts del llibre de família i volant de convivència actual emès per l'Ajuntament. Si fos el cas, sentència de separació.

La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts.

En cas d'empat en la valoració final de mèrits entre aspirants, es seguirà el criteri d'elecció previst a la següent base catorzena.

Base catorzena.- Relació d'aprovat, proposta de candidats i borsa de treball.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el comitè avaluador publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades, així com de les persones que restaran en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirades de les persones seleccionades, de cada programa i lloc de treball.

Els candidats proposats presentaran al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Berga, en un termini màxim de 5 dies naturals, els documents originals acreditatius dels requisits establerts a la base tercera i necessaris per formalitzar la contractació, advertint que aquells candidats proposats que no presentin la documentació necessària en el termini indicat perdran tots els drets derivats d'aquesta selecció.



Els aspirants no proposats formaran part d'una bossa de treball, per ordre de puntuació, per a ser proposats, successivament, per a la seva contractació en cas de dimissió, malaltia o d'altres situacions que produeixin la vacant d'aquest lloc de treball subjecte a aquests plans d'ocupació local subvencionats per la Diputació de Barcelona.

L'alcaldeessa resoldrà la contractació a favor dels aspirants proposats. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si algun dels programes quedés desert perquè ningú hagués sol·licitat ser-ne beneficiari/aria, o perquè respecte dels interessats cap d'ells compleixi amb els requisits mínims per ocupar el lloc de treball, a proposta d'Alcaldeia es proposarà la contractació de la persona que resti en alguna de les borses de treball relativa a cada programa d'ocupació i hagi obtingut la millor puntuació d'entre totes les borses de treball, sempre i quan compleixi amb els requisits mínims de titulació per poder ocupar un altre lloc de treball d'un altre programa d'ocupació. En cas d'empat entre diferents reservistes en diferent borsa de treball s'optarà per aquella borsa corresponent al programa d'ocupació segons l'ordre de l'1 al 13 tal i com estan ordenats i codificats cada un dels programes d'ocupació. En cas que l'empat entre reservistes sigui en una mateixa borsa de treball s'optarà pel que hagi obtingut una millor puntuació en l'apartat d'experiència professional, i en cas d'empat en aquest apartat, pel que hagi obtingut una millor puntuació en l'apartat de formació complementària, i així successivament.

Base quinzena.- Període de prova.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova de 2 mesos, que si no se supera comportarà l'extinció de la relació laboral.

Base setzena.- Incompatibilitats.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base dissetena.- Incidències.

El comitè avaluador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants que no puguin quedar resoltes segons les presents bases, i també per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques, i per tot el que no hi estigui previst es procedirà segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, del Reglament del personal al servei dels ens locals i per la resta de normativa aplicable.

Base divuitena.- Recursos.

Serà d'aplicació el règim de recursos previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, malgrat que els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



AJUNTAMENT DE BERGA

Berga, 3 de novembre de 2015

L'alcaldessa,

Montserrat Venturós Villalba

