



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH _Expedients RH AJB 2019/182
Num. Exp. Gen.: 2019/1592

PROCEDIMENT

BASES SELECTIVES PROCÉS SELECTIU TAG SECRETARIA

Procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018, i provisió definitiva del lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General adscrit al Departament de Secretaria i Serveis Jurídics, mitjançant procediment de concurs-oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball.

Nomenament de la Sra. Elena Fíguls Riu com a funcionària en pràctiques, correcció d'error material de la base onzena reguladora de la borsa de treball i constitució de la mateixa.

Expedient: RH AJB 2019/182 (General 2019/1592).
Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que l'alcaldeessa en data 01/07/2020 ha aprovat el Decret 2020/758 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Nomenar la Sra. Elena Fíguls Riu, amb DNI *****758P, com a funcionària en pràctiques per un període de 6 mesos, i posterior nomenament com a funcionària de carrera en cas d'aptitud, per ocupar una plaça de Tècnic/a d'Administració General, que pertany a la plantilla del personal funcionari, adscrita al grup professional de classificació segons l'article 76 del TREBEP, A1, sots-escala Tècnica, de l'escala d'Administració General, i provisió definitiva del lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General adscrit al Departament de Secretaria i Serveis Jurídics (codi RLT SC-SE-12). Aquest nomenament tindrà efectes a partir de la data en la què la Sra. Fíguls prengui possessió de la plaça, acte que tindrà lloc el proper dia **14 de juliol de 2020**.

Segon.- Comunicar a la Sra. Fíguls que la manca d'incorporació en la data prevista comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat els casos de força major degudament comprovats i estimats.

Tercer.- Designar com a tutor del període de pràctiques el Sr. Antoni Pérez Zúñiga, Secretari municipal, en seguiment de la base novena, el qual haurà d'emetre informe fent constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques.

Quart.- Aprovar la despesa i pagament dels increments indicats a l'apartat 6 de la "Motivació" respecte a l'autorització de despesa realitzada pel capítol 1, tenint en compte que ja és una plaça dotada pressupostàriament:

Cinquè.- Corregir l'error material del primer punt de la base onzena, el qual queda redactat de la següent manera:

"1. Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridades quan es produeixi la necessitat de prestació de servei de forma interina, derivades de qualsevol incidència o vacant de Tècnic/a d'Administració General, o categoria equiparable o inferior, que pugui donar-se a la plantilla de l'Ajuntament de Berga.

En el cas d'haver-hi una altra borsa de treball equivalent vigent, només s'executarà la borsa resultant del present procés selectiu quan aquella s'hagi esgotat o ja no estigui vigent."

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51abde34a0c04b76aab4ecb80d011794001

Url de validació <https://seu.ajberga.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Sisè.- Constituir la borsa de treball de Tècnic/a d'Administració General amb les següents persones i en l'ordre indicat:

Ordre	Cognoms i Nom
1	REIG MARIN, OLGA
2	PONS PARCERISA, JORDI

Setè.- Comunicar que la vigència d'aquesta borsa de treball serà de 2 anys a comptar des de la data de la present resolució.

Vuitè.- Notificar aquesta resolució a la Sra. Elena Fíguls Riu, al Secretari municipal, als Serveis TIC i a la Junta de Personal.

Novè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el portal de transparència i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Desè i últim.- Peu de recursos.

Contra aquest acte que exhaurix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, datat i signat electrònicament.

L'alcaldesa,
Montse Venturós Villalba