



## EDICTE

Núm. Exp. Llib.: PAR \_Expedients Participació i festes 2018/1  
Num. Exp. Gen.: 2018/6

### PROCEDIMENT

#### REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BERGA

En data de 6 de setembre de 2018 el Ple de l'Ajuntament de Berga, en sessió ordinària, va acordar l'aprovació inicial del 'REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BERGA'.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, un dels mitjans de comunicació escrita diària, el portal de transparència de l'Ajuntament de Berga i el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies a comptar des del dia següent de la seva publicació, perquè les persones interessades poguessin examinar l'expedient i formular les al·legacions que estimessin pertinents, d'acord amb els articles 22.2 i 49 de la *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local*, l'article 178 del *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* i els articles 63, 65 i 66 del *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*.

Havent transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu, de conformitat amb l'article 65 del *Decret 179/1995, de 13 de juny*, i es procedeix a la publicació íntegra del text de la disposició general, amb el següent contingut:





## ÍNDEX

### PREÀMBUL

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les tecnologies d'informació i comunicació
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania
- Article 7. El fitxer de participació ciutadana

### TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

##### SECCIÓ I. Consultes populars

- Article 8. Concepte i disposicions generals
- Article 9. Dret d'informació
- Article 10. Objecte
- Article 11. Agents promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades
- Article 12. Procediment
- Article 13. Ús dels mitjans electrònics

##### SECCIÓ II. Dret de petició

- Article 14. Concepte i procediment

##### SECCIÓ III. Participació de la ciutadania en el funcionament i gestió dels serveis municipals

- Article 15. Suggestiments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics
- Article 16. Canals de rebuda de comunicacions
- Article 17. Sistema de gestió de suggestiments, incidències i queixes
- Article 18. Taules de persones usuàries pel seguiment de la gestió de serveis i equipaments públics municipals
- Article 19. Funcions
- Article 20. Revisió regular del seu funcionament

##### SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta

- Article 21. Concepte
- Article 22. Procediment

##### SECCIÓ V. Audiències públiques ciutadanes

- Article 23. Concepte
- Article 24. Requisits per a sol·licitar l'audiència pública
- Article 25. Procediment de convocatòria de l'audiència pública

##### SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal

- Article 26. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

##### SECCIÓ VII. Informació pública i participació ciutadana en projectes normatius

- Article 27. Àmbit d'aplicació
- Article 28. Procediment
- Article 29. Persones i col·lectius destinataris
- Article 30. Consulta pública prèvia

#### CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS

- Article 31. Definició, acord de creació i funcions
- Article 32. Composició
- Article 33. Funcionament de les comissions de treball

#### CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

##### SECCIÓ I. Disposicions generals



Article 34. Definició

Article 35. Àmbit subjectiu

**SECCIÓ II. Iniciativa i estructura**

Article 36. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

Article 37. Estructura

Article 38. Informació

Article 39. Aportació de propostes i deliberació

Article 40. Valoració de les propostes

Article 41. Avaluació del procés i rendició de comptes

Article 42. Aplicació supletòria a altres processos participatius

**SECCIÓ III. Pressupost participatiu**

Article 43. Objecte

Article 44. Dotació financera

Article 45. Fases

Article 46. Comissió de treball

**CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ**

Article 47. Valoració dels resultats

Article 48. Retorn a la ciutadania

**TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA**

**CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU**

Article 49. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

Article 50. Foment del teixit associatiu

Article 51. Drets de les entitats i associacions

Article 52. El registre municipal d'entitats

Article 53. Col·laboració en la gestió d'equipaments i serveis municipals i en activitats i projectes d'interès municipal

**CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Article 54. Paper de les persones referents o unitats de participació

Article 55. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 56. Impuls de la transversalitat i la participació interna



## PREÀMBUL

D'acord amb la *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local*, modificada per la *Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local*, article 70 bis, 'els ajuntaments han d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a la participació efectiva dels veïns en els assumptes de la vida pública local'.

D'acord amb el *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, article 66.2, els ens locals tenen competències en l'àmbit de la participació ciutadana, entre d'altres. I, d'acord amb la disposició final tercera, correspon a la potestat reglamentària dels ens locals el desplegament dels aspectes relatius a la participació ciutadana, entre d'altres.

El Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Berga, publicat al BOPB en data de 21 de maig de 2012, regula en el títol vuitè la 'informació i participació ciutadana', donant resposta al dret de participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució espanyola, els articles 4.2 i 29 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i el capítol IV de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Amb posterioritat a l'entrada en vigor del ROM, són aprovades les següents normes d'àmbit català i estatal, entre d'altres, que regulen aspectes clau en relació amb la transparència, la informació pública i la participació ciutadana:

- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*
- *Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana* [modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer]
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*

Les normes abans esmentades també aporten novetats respecte al concepte de participació ciutadana d'aplicació en l'àmbit municipal. En base a aquestes, actualment la participació ciutadana es pot definir com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual (personal) o col·lectiva (a través d'una entitat o associació) en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques locals, a instància de l'administració promotora, en aquest cas l'Ajuntament, o de la mateixa ciutadania, a través dels òrgans i processos de participació establerts en el Reglament Orgànic Municipal i en altres normes i lleis.

La pràctica de la participació ciutadana s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, pluralisme, igualtat i no discriminació, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes, d'acord amb la *Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana*. Aquests principis es configuren com a obligacions per l'administració i com a drets i garanties per a la ciutadania.

Durant l'anualitat 2018 l'Ajuntament de Berga, a través de l'àrea de Participació ciutadana, impulsa l'elaboració del Reglament de Participació ciutadana, donant resposta tant a la importància actual dels mecanismes de transparència, informació pública i participació ciutadana en l'àmbit municipal com a la prioritat del mateix ens de promoure la participació i la col·laboració ciutadana en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques locals més rellevants i fomentar la transparència i la informació pública en la gestió i l'acció del govern municipal.

En aquest sentit, el Reglament de Participació ciutadana substitueix, prèvia derogació, els articles del títol vuitè del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Berga, sobre la 'informació i participació ciutadana', i la disposició transitòria segona, i estableix la norma pròpia del municipi en aquesta matèria, concretant el règim jurídic, el procediment, la implementació, l'avaluació i la rendició de comptes dels mecanismes d'informació pública i participació ciutadana adreçats a conèixer les posicions o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.



El Reglament té dos objectius principals:

- Promoure la participació i la col·laboració ciutadana en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques locals més rellevants, tenint en compte les necessitats, problemàtiques i preferències expressades pels veïns i les veïnes.
- Fomentar la transparència i la informació pública de la gestió i acció del govern municipal.

Tot i que la pràctica dels mecanismes de participació no és vinculant per a l'administració promotora i, per tant, no pot disminuir la seva facultat de decisió, d'acord amb la llei reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament té l'obligació de donar una resposta motivada a totes les aportacions i propostes rebudes per part de la ciutadania (rendició de comptes), informant sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen, d'acord amb la *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.

En aquest sentit, l'Ajuntament preveu impulsar mecanismes que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Posteriorment a l'aprovació del Reglament, es durà a terme la implementació dels diferents mecanismes de transparència, informació pública i participació ciutadana que s'hi inclouen i consegüent avaluació dels resultats i rendició de comptes a la ciutadania.

D'acord amb l'article 129 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, sobre principis de bona regulació, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La present iniciativa normativa s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que els mecanismes que es preveuen impulsar són d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que aquests són coherents respecte al marc normatiu que empara el present reglament; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, el procediment, la implementació, l'avaluació i la rendició de comptes dels mecanismes d'informació pública i participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament, amb la substitució, prèvia derogació, dels articles del títol vuitè del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Berga, sobre la 'informació i participació ciutadana'.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen a l'Ajuntament.

### Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva





competència, a través dels instruments i mecanismes de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, pluralisme, igualtat i no discriminació, inclosió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. Per a fer efectiu el dret a la participació ciutadana en totes les seves vessants cal una actitud proactiva per part de l'Ajuntament amb les tres accions que l'article 9.2 de la Constitució espanyola indica per a tots els poders públics: promoure, remoure i facilitar. En l'àmbit d'aquest reglament cal promoure els instruments i mecanismes aptes per a la màxima i més àmplia i inclusiva participació; remoure els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que per les seves circumstàncies personals o socials, desigualtat de gènere o edat tenen més dificultats; i facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques, de manera que la utilització d'aquests canals no depengui principalment de l'acció institucional sinó que la iniciativa ciutadana, amb la seva autonomia i la seva pluralitat, pugui tenir un pes important en aquests processos.
4. En tot procés de participació han de garantir-se les fases d'informació, aportació de propostes i deliberació, valoració i avaluació i rendició de comptes.
5. En particular, la rendició de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

### Article 5. Ús de les tecnologies d'informació i comunicació

1. Els principals serveis a disposició de la ciutadania que permeten la relació telemàtica amb l'Ajuntament són:
  - a) El web municipal, com a espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, així com la difusió de les diferents activitats que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat.
  - b) La seu electrònica, com a espai que incorpora tots els serveis, tràmits i informació pública de forma directa i clara.
  - c) La bústia ciutadana, com a espai mitjançant el qual qualsevol persona física o jurídica pot comunicar a l'Ajuntament les seves peticions, queixes o suggeriments.
  - d) L'espai de 'govern obert i transparència', amb cinc grans blocs d'informació: informació institucional i organitzativa; gestió econòmica; acció de govern i normativa; contractes, convenis i subvencions; i catàleg de serveis i tràmits.
2. L'Ajuntament impulsarà instruments i mecanismes que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. Concretament, l'ús d'aquestes tecnologies ha de permetre a qualsevol persona accedir a la informació pública municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeix a



l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en el qual aquesta pot tenir incidència i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes.

3. L'Ajuntament es compromet a adaptar de forma gradual els sistemes informàtics propis per tal de fer possible la relació amb l'administració a través de mitjans electrònics. Progressivament l'Ajuntament impulsarà la creació d'espais virtuals, dins del seu lloc web municipal, dedicats específicament a aquestes qüestions.

4. Per afavorir l'articulació de processos participatius a través d'eines en línia, l'Ajuntament podrà disposar de forma permanent d'un espai de fòrums de debat i votació en línia vinculat al web municipal per a recollir el parer de la ciutadania.

#### **Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte als temes de la seva competència.

#### **Article 7. El fitxer de participació ciutadana**

1. El Ple municipal de l'Ajuntament de Berga, en sessió ordinària en data de 6 d'abril de 2017, va acordar l'aprovació inicial de la creació del fitxer de dades personals anomenat 'participació ciutadana'. Havent transcorregut el termini d'informació pública sense que s'haguessin presentat reclamacions i al·legacions, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu i es va procedir a la publicació íntegra del text de la disposició general, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data de 29 de juny de 2017.

2. El fitxer de participació ciutadana recull les dades de totes les persones majors de setze anys empadronades a Berga, que manifestin explícitament el seu interès per estar informades de l'activitat municipal i per participar en els òrgans i processos que l'Ajuntament dugui a terme, així com també expressin el seu consentiment tàcit per a formar-ne part.

3. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les persones interessades de forma presencial o telemàticament, acreditant la seva identitat.

4. Les persones inscrites en el fitxer seran informades respecte als processos participatius, i podran ser escollides, d'entre totes les registrades, per cobrir les places adscrites en els òrgans i processos de participació a ciutadans o ciutadanes a títol individual.

5. En tant que fitxer públic i informatitzat, aquest garanteix la confidencialitat de les dades, així com el seu ús correcte per part de l'Ajuntament. La seva gestió ordinària correspondrà a l'àrea de Participació ciutadana.

6. Aquestes dades no es destinaran a finalitats alienes ni es facilitaran a terceres persones. Així mateix, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, d'acord amb la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

## **TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ**



## SECCIÓ I. Consultes populars

### Article 8. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars tenen com a objectiu demanar l'opinió de la ciutadania en matèries específiques de la competència de l'Ajuntament i de caràcter municipal, la qual s'expressa mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret en les urnes presencials o electròniques establertes a aquest efecte, dins del marc de la normativa municipal, autonòmica i estatal vigent.
2. Poden ser simples quan es refereixen a una única matèria, o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents.
3. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració de la consulta popular.

### Article 9. Dret d'informació

1. Les persones consultades tenen dret a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació escrita i gràfica.

### Article 10. Objecte

1. La consulta pot contenir una o més preguntes o una o més propostes perquè les persones cridades a participar-hi puguin donar una resposta afirmativa, negativa o votar en blanc, o puguin elegir entre diferents propostes o solucions alternatives.
2. Les preguntes i les propostes s'han de formular de manera neutra, concisa, clara i senzilla, a fi que la ciutadania pugui comprendre'n l'abast.
3. No es poden formular consultes:
  - a) Que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni afectar a qüestions relatives a tributs, preus públics o pressupostos ja aprovats.
  - b) Que es refereixin a matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació, en relació amb la qual el seu resultat pogués produir perjudicis a tercers.
  - c) Quan la celebració de la consulta pugui interferir en procediments administratius que s'estiguin tramitant per a l'aprovació d'una ordenança, un reglament o un instrument d'ordenació urbanística.

### Article 11. Agents promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple municipal mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta i autoritzada pel govern estatal, d'acord amb l'article 71 de la llei reguladora de les bases de règim local.
2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys empadronades a Berga, que hauran de sol·licitar prèviament la inscripció en el fitxer creat amb aquest efecte.
3. El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació, així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament electrònica.

### Article 12. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la *Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana*, amb les especialitats següents:





- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret d'Alcaldia, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària.
- b) La consulta s'ha de dur a terme entre un termini de trenta i seixanta dies naturals a partir del dia següent de la publicació del decret de convocatòria.
- c) La consulta pot incloure la campanya i el debat públic amb la finalitat de facilitar la informació i el contrast de posicions sobre l'objecte de la consulta i demanar el suport a les persones legitimades per a participar-hi.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada *Llei 10/2014, de 26 de setembre*, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar-la és necessari un 10% de signatures de les persones cridades a participar, establint-se un mínim de 150.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'Ajuntament.
- e) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret d'Alcaldia, en el termini de noranta dies a comptar des de la validació de la recollida de signatures.
- f) La consulta s'ha de dur a terme entre un termini de trenta i seixanta dies naturals a partir del dia següent de la publicació del decret de convocatòria.

### **Article 13. Ús dels mitjans electrònics**

1. En les consultes populars s'ha de garantir:
  - a) La seguretat en la identificació de cada participant.
  - b) La no duplicitat o multiplicitat de participació d'una mateixa persona.
  - c) El secret del vot, de manera que no es pugui establir cap vinculació entre l'opinió expressada i la persona que l'ha emesa.
  - d) La seguretat del vot electrònic per impedir l'alteració de la participació o dels vots emesos.
  - e) L'accessibilitat.
2. El vot electrònic pot ser presencial o telemàtic.

## **SECCIÓ II. Dret de petició**

### **Article 14. Concepte i procediment**

1. D'acord amb la *Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició*, la ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds a l'Ajuntament en matèries de la seva competència. Pot estar fonamentada en la defensa d'un interès general o en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formularà per escrit, presencial o telemàticament, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de deu dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
  1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
  2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
  3. La petició té un tràmit administratiu específic.



En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies, comptadors des de la data de presentació.

c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **SECCIÓ III. Participació de la ciutadania en el funcionament i gestió dels serveis municipals**

#### **Article 15. Sugeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics**

1. Les persones majors de setze anys poden fer arribar a l'Ajuntament les comunicacions que considerin oportunes sobre el funcionament dels serveis públics. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels mateixos. L'Ajuntament ha d'informar sobre l'estat de la seva tramitació i ha de donar resposta en un termini màxim de tres mesos.

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

#### **Article 16. Canals de rebuda de comunicacions**

1. Les comunicacions de suggeriments, incidències i queixes es poden presentar per qualsevol dels canals del sistema d'atenció ciutadana, de forma presencial, telefònica o telemàticament, i en les sessions dels òrgans de participació.

2. Aquestes comunicacions no tenen la condició de sol·licitud, denúncia, al·legació ni recurs administratiu ni poden aturar els terminis establerts per a presentar-los.

3. No suposen tampoc l'exercici d'altres accions o drets que, de conformitat amb la normativa de cada procediment, poden exercir les persones interessades.

#### **Article 17. Sistema de gestió de suggeriments, incidències i queixes**

1. L'Ajuntament ha de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics dels suggeriments, incidències i queixes que permeti gestionar de manera unificada i eficaç les comunicacions que no tenen per objecte l'obertura d'un procediment administratiu formalitzat i que arriben a través de diferents canals així com registrar-les i fer-ne un seguiment.

2. Acusarà rebut de la petició en el termini de deu dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- En els casos de comunicacions abusives, quan es facin reiterades comunicacions sobre el mateix tema i aquelles que ja han estat contestades per l'Ajuntament.
- En els casos de comunicacions fraudulentament, quan les comunicacions continguin insults o amenaces o siguin ofensives per al personal i les autoritats municipals.

#### **Article 18. Taules de persones usuàries pel seguiment de la gestió de serveis i equipaments públics municipals**

1. Les regidories responsables dels serveis i equipaments públics municipals podran proposar la creació d'espais de participació d'usuaris i usuàries pel seguiment periòdic de la gestió i funcionament dels mateixos. Aquests espais de participació seran de caràcter consultiu.

2. Per tal d'assegurar un quòrum mínim a les sessions que es convoquin, aquests espais de participació estaran constituïts almenys per:

- La persona responsable política de l'àrea de la qual depengui el servei o equipament, o persona en la qual delegui.
- La persona representant de l'equip gestor i/o directiu del servei o equipament.
- Una persona representant del personal, escollida per la resta de la plantilla.



d) Un percentatge representatiu de persones usuàries del servei o equipament escollides de manera aleatòria del conjunt de persones usuàries, a través d'un sorteig i seguint criteris de diversitat pel que fa al sexe i l'edat.

3. Per altra banda, l'ordre del dia de les sessions de treball dels espais de participació d'usuaris i usuàries resta obert a la resta de persones usuàries del servei o equipament, així com a la ciutadania, entitats i associacions que poden proposar temes a incloure.

#### **Article 19. Funcions**

Les taules de persones usuàries pel seguiment de la gestió de serveis i equipaments públics municipals tenen com a funcions:

- a) Col·laborar en el millor funcionament dels serveis o equipaments, proposant iniciatives o activitats.
- b) Debatre les línies principals de planificació o programació que ha de presentar regularment la gestió i/o direcció del servei o equipament.
- c) Facilitar la dimensió comunitària dels equipaments o serveis connectant les seves activitats amb les xarxes socials de l'entorn.
- d) Les que determini l'acord de creació.

#### **Article 20. Revisió regular del seu funcionament**

1. A principi de cada any, aquests espais de participació han d'aprovar un informe del resultat del seu funcionament, el qual s'ha de publicar al portal de transparència municipal.

### **SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta**

#### **Article 21. Concepte**

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars, les persones majors de divuit anys empadronades a Berga podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

#### **Article 22. Procediment**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 15% de signatures dels veïns i veïnes.
2. L'Ajuntament ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar a les persones proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

### **SECCIÓ V. Audiències públiques ciutadanes**

#### **Article 23. Concepte**



1. S'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a la ciutadania, entitats i associacions la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.
3. Poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament a un determinat col·lectiu o sector de la població.
4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local.
5. L'audiència pública pot ser convocada també d'ofici. Una vegada a l'any, l'Ajuntament ho farà per informar sobre les ordenances fiscals, el pressupost i el programa d'actuació municipal.

#### **Article 24. Requisits per a sol·licitar l'audiència pública**

1. Podran sol·licitar una audiència pública un nombre mínim de tres entitats o associacions, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 100 socis.
2. També podran sol·licitar-la un mínim de 200 persones majors de divuit anys empadronades a Berga, a través de les corresponents signatures.

#### **Article 25. Procediment de convocatòria de l'audiència pública**

1. Les audiències públiques seran convocades per l'alcalde o alcaldessa i presidides per aquest o aquesta, o pel regidor o regidora en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació mínima d'un mes abans de la seva celebració.
2. L'Ajuntament determinarà el lloc i les altres particularitats i condicions per a la seva celebració.
3. Les persones sol·licitants hauran de rebre acta de la sessió en el termini dels trenta dies següents a la seva celebració.
4. En el cas que l'objecte de l'audiència pública fos una proposta d'adopció d'acords, l'expedient passarà al primer Ple municipal ordinari que es dugui a terme des del moment en què es disposi de tota la documentació administrativa relacionada, i haurà de ser sotmès a votació.

### **SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal**

#### **Article 26. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple**

1. Les entitats i associacions podran presentar una moció davant del Ple municipal, en les sessions de caràcter ordinari.  
Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa, via instància en el registre municipal de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de deu dies hàbils abans de la celebració del Ple.  
En la Junta de portaveus es debatrà l'acceptació o no d'incloure-s'hi.  
La defensa anirà a càrrec d'una persona representant de l'entitat ciutadana, posteriorment es faran les corresponents deliberacions per part dels grups polítics municipals i l'entitat tindrà un torn de rèplica abans de la votació de la proposta. Serà prerrogativa de l'alcalde o alcaldessa establir el temps de debat d'aquesta qüestió i posteriors torns de rèplica.
2. Les entitats i associacions podran formular precís i preguntes davant del Ple municipal, en les sessions de caràcter ordinari, que seran respostes una vegada finalitzada la sessió del Ple pels/les regidors/es.



Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa, via instància en el registre municipal de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de deu dies hàbils abans de la celebració del Ple.

En la Junta de portaveus es debatrà l'acceptació o no d'incloure-s'hi.

Serà prerrogativa de l'alcalde o alcaldessa establir el temps de debat d'aquesta qüestió i posteriors torns de rèplica.

3. En les sessions de caràcter ordinari, una vegada finalitzada la sessió del Ple municipal, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de prec i preguntes per al públic assistent, a les quals podran respondre els/les regidors/es. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

## **SECCIÓ VII. Informació pública i participació ciutadana en projectes normatius**

### **Article 27. Àmbit d'aplicació**

1. En l'elaboració o revisió de projectes normatius de competència municipal es promourà la informació pública i la participació ciutadana.

### **Article 28. Procediment**

1. En el web municipal i la seu electrònica s'inclouran tots els projectes normatius en procés d'elaboració o revisió. La ciutadania podrà consultar-hi quins són els procediments oberts i el seu estat de tramitació, així com en quins moments i de quina manera participar-hi donant la seva opinió i fent aportacions i propostes.

2. Durant la tramitació dels projectes normatius, s'estableixen dos espais o modalitats de participació ciutadana, sens perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local: la consulta pública prèvia i altres processos participatius.

3. La consulta pública prèvia té com a objectiu disposar de les opinions i conèixer el posicionament de la ciutadania, a títol individual o en representació d'una organització, entitat o associació, en relació amb qualsevol aspecte que permeti una millor redacció de la norma o reglament, amb caràcter previ a la seva elaboració o revisió.

4. Posteriorment a la realització de la comissió d'estudi i anteriorment a l'aprovació inicial del projecte normatiu, es valorarà la introducció d'altres processos participatius amb l'objectiu d'informar i recollir noves aportacions i propostes de la ciutadania.

### **Article 29. Persones i col·lectius destinataris**

1. Tant la consulta pública prèvia com els processos participatius s'adreçaran a les persones majors de setze anys empadronades a Berga. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte del projecte normatiu ho justifica es podrà reduir l'edat mínima de les persones destinatàries.

2. Les aportacions i propostes es podran realitzar a títol individual o en representació d'una organització, entitat o associació.

### **Article 30. Consulta pública prèvia**

1. La ciutadania podrà realitzar les seves aportacions i propostes via instància en el registre municipal de l'Ajuntament, presencial o telemàticament.

2. La consulta pública prèvia es durà a terme per un període mínim de quinze dies naturals.

3. Finalitzat el període de la consulta pública prèvia, es convocarà la comissió d'estudi, en la qual es valoraran i prendran en consideració totes les aportacions i propostes rebudes durant el període de la consulta.





4. Posteriorment a la celebració de la comissió d'estudi, s'elaborarà l'informe de retorn, amb la inclusió de totes les aportacions i propostes rebudes, tractades de manera anònima, i la valoració sobre la seva possible incorporació en el projecte normatiu.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS**

### **Article 31. Definició, acord de creació i funcions**

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

2. Els consells municipals sectorials estan vinculats a un àmbit d'actuació.

3. La seva creació serà a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord plenari per majoria simple, en el qual s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament.

4. El Ple municipal aprovarà la composició i la regulació del seu funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Denominació
- b) Àmbit i objecte d'actuació
- c) Finalitats
- d) Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu
- e) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- f) Drets i deures dels membres
- g) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- h) Mecanismes de modificació
- i) Forma de dissolució

5. Les funcions dels consells municipals sectorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament a l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis i equipaments públics municipals, fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives i promocionar l'ús dels instruments i mecanismes de participació.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### **Article 32. Composició**

1. Els consells municipals sectorials han de ser reflex de la diversitat de la ciutadania i han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions, entitats o associacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius afectats per l'àmbit d'actuació.
- b) L'alcalde o alcaldessa o membre de la corporació en qui delegui, els regidors i regidores afectats per raó de la matèria que tinguin delegada i un representant de cada grup polític municipal constituït a la corporació.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, facilitar els debats i coordinar amb la resta d'espais de participació.
- d) Per altra banda, podran participar-hi amb veu però sense vot, altres persones en qualitat d'expertes en el camp temàtic específic del consell, per invitació expressa del plenari.



2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats ciutadanes que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament corresponent.

### **Article 33. Funcionament de les comissions de treball**

1. Els consells municipals sectorials tenen dos òrgans diferenciats:

- a) El plenari, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi en relació amb l'àmbit d'actuació que justifica la seva creació i per a definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del plenari, segons els termes establerts en el reglament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament.

## **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

### **SECCIÓ I. Disposicions generals**

#### **Article 34. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals, tractant sobre temes sectorials, territorials, específics o globals.
2. La ciutat de Berga podrà celebrar processos de participació ciutadana en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple els plans estratègics, els plans d'actuació municipal, els pressupostos participatius i els reglaments municipals.
3. Els processos de participació ciutadana tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i l'Ajuntament per a recollir l'opinió dels veïns i veïnes respecte a una actuació pública concreta en les fases d'informació, aportació de propostes i deliberació, valoració i avaluació i rendició de comptes.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

#### **Article 35. Àmbit subjectiu**

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys empadronades a Berga, les entitats i les associacions. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-ho en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat col·lectiu de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a un col·lectiu o col·lectius específics ha de determinar amb precisió les persones cridades a participar.

### **SECCIÓ II. Iniciativa i estructura**

#### **Article 36. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament.



2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### **Article 37. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar
- b) Aportació de propostes i deliberació
- c) Valoració de les propostes
- d) Avaluació i rendició de comptes

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o requereix, la participació de persones, entitats, associacions, responsables de l'Ajuntament i persones en qualitat d'expertes.

### **Article 38. Informació**

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar, quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de manera satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible i preferentment mitjançant el web municipal i altres mitjans propis del municipi.

### **Article 39. Aportació de propostes i deliberació**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del participant.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 40. Valoració de les propostes**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes rebudes.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Ajuntament.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

### **Article 41. Avaluació del procés i rendició de comptes**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la seva finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat, quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana, com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.



## Article 42. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara s'entenen sense perjudici dels mecanismes i instruments de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

## SECCIÓ III. Pressupost participatiu

### Article 43. Objecte

1. És un procés de participació ciutadana que té com a objectiu incloure els veïns i veïnes en la presa de decisió de les finalitats d'una part del pressupost públic municipal, mitjançant la recollida de propostes i la seva posterior prioritització.

### Article 44. Dotació financera

1. En cada convocatòria del pressupost participatiu es definirà i quantificarà la dotació financera que s'hi destinarà.

2. En tot cas, les finalitats que es decideixin han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

### Article 45. Fases

1. El pressupost participatiu consta de diferents fases: impuls o inici, disseny, presentació pública del procés, proposta, filtratge, prioritització o votació, retorn dels resultats i avaluació. De manera transversal a tot el procés, es duran a terme accions de difusió per tal de facilitar la participació de tothom que hi estigui interessat.

2. La fase d'impuls o inici del procés es durà a terme, preferentment, des d'alcaldia o des de la regidoria de participació, amb la implicació inicial o progressiva d'altres regidories, especialment les d'hisenda i serveis tècnics.

3. En la fase de disseny es determinarà la quantia econòmica destinada al pressupost participatiu, així com el seu calendari d'implementació i la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament.

4. En la fase de presentació pública del procés s'explicarà, en un acte obert a tota la ciutadania, les diferents fases de treball del procés, la quantia econòmica que s'hi destinarà, el calendari d'implementació i la metodologia concreta.

5. En la fase de proposta podran participar-hi les persones majors de setze anys empadronades a Berga, les entitats i les associacions, presentant com a màxim dues propostes cadascuna. Les propostes han de complir els següents criteris mínims: ser matèries de competència municipal; no fer referència a despeses obligatòries de l'Ajuntament; ser concretes i avaluables econòmicament; no superar la quantia econòmica que en cada convocatòria es determini; i ser d'interès general. Les propostes es presentaran mitjançant una fitxa normalitzada en el registre general de l'Ajuntament, presencial o telemàticament segons el cas. Aquesta fitxa es podrà obtenir al web municipal o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

6. En la fase de filtratge es tindrà en compte que les propostes recollides obeeixen als anteriors criteris mínims així com siguin viables tècnica, econòmica i jurídicament. Amb aquesta finalitat, es preveu la implicació de les regidories competents segons les matèries objecte de proposta. S'emetrà informe valorat sobre cada proposta.

7. Les propostes acceptades en base als anteriors criteris i viabilitat, passaran a la fase de prioritització o votació. En aquesta fase podran participar-hi les persones majors de setze anys



empadronades a Berga. Es podrà dur a terme de manera presencial o en línia, si escau. En tot cas, es preveuran accions concretes per a fomentar la participació de col·lectius específics.

8. En la fase de retorn dels resultats es confeccionarà una llista de totes les propostes prioritzades, ordenades de major a menor nombre de vots, en la qual hi constarà el cost econòmic de cadascuna. Les propostes prioritzades s'executaran per ordre de llista fins que s'esgoti la dotació financera determinada en la convocatòria del pressupost participatiu.

9. La fase d'avaluació permetrà obtenir les valoracions respecte a la implementació del procés i la inclusió de millores en futurs processos de pressupostos participatius.

#### **Article 46. Comissió de treball**

1. Té com a objectiu vetllar per a la correcta implementació i seguiment del procés.

2. Estarà formada per l'alcalde/ssa o membre de la corporació en qui delegui, que exercirà la presidència; un representant de cada grup polític municipal constituït a la corporació; el/la interventor/a o funcionari/ària que el substitueixi; el/la secretari/ària o funcionari/ària que el substitueixi; el/la tècnic/a de comunicació; i el/la tècnic/a de participació ciutadana, que actuarà com a secretari/ària de la comissió de treball.

3. El quòrum mínim de constitució i funcionament de la comissió serà d'una tercera part dels seus membres, amb un mínim de tres i sempre que hi siguin presents les persones que exerceixin les funcions de presidència i secretaria.

4. Les seves funcions principals són, en cada convocatòria, determinar la quantia econòmica destinada al pressupost participatiu i el calendari d'implementació; aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament; definir les accions de comunicació; gestionar el desenvolupament del pressupost participatiu d'acord amb aquest reglament; i dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les propostes prioritzades.

### **CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ**

#### **Article 47. Valoració dels resultats**

1. Tot i que els resultats dels instruments de participació no siguin vinculants, l'Ajuntament ha de valorar els efectes que han tingut en l'actuació municipal i els compromisos que se'n deriven, informant públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes rebudes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència de l'aplicació dels instruments.

#### **Article 48. Retorn a la ciutadania**

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publicarà i difondrà una memòria amb els resultats obtinguts dels instruments de participació.

### **TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA**

#### **CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU**

#### **Article 49. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats i associacions del municipi el suport pel desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre la cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.





3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats ciutadanes els equipaments públics municipals perquè puguin dur a terme les seves activitats.

#### **Article 50. Foment del teixit associatiu**

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

2. Les entitats i associacions formalment constituïdes han d'estar inscrites en el registre municipal d'entitats de Berga. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir al suport econòmic i material.

3. A l'hora d'assignar el suport econòmic a les entitats ciutadanes s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

4. Les entitats han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

#### **Article 51. Drets de les entitats i associacions**

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes, inscrites en el registre municipal d'entitats de Berga, així com els drets següents:

a) A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legal i reglamentàriament.

b) A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús. La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del registre general de l'Ajuntament, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant de l'Ajuntament i de tercers.

c) A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.

d) A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local* i l'article 175 del *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*.

e) A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors i regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.

f) A formar part dels òrgans formals de participació als quals es fa referència en aquest reglament.

#### **Article 52. El registre municipal d'entitats**

1. El registre municipal d'entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats i associacions existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest reglament.

El registre municipal d'entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia de la regidoria que tingui delegades les funcions de participació ciutadana.

2. Es podran inscriure en el registre municipal d'entitats totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi i tinguin el seu domicili a Berga. No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que



no tinguin el seu domicili al municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el registre general de l'Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

- a) Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el registre general d'associacions corresponent, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat registre.
- b) Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
- c) Domicili social de l'entitat.
- d) Número de socis, amb especificació del número de residents a Berga.
- e) Número d'Identificació Fiscal.
- f) Pressupost anual de l'entitat.
- g) Programa anual d'activitats de l'entitat.

En el termini dels quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en aquest a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció en l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressa i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent registre d'associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al registre municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva en el registre municipal.

### **Article 53. Col·laboració en la gestió d'equipaments i serveis municipals i en activitats i projectes d'interès municipal**

1. Les entitats i associacions inscrites en el registre municipal d'entitats podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, en el marc legal regulador d'aquests.
2. A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.
3. L'Ajuntament també podrà subscriure convenis de col·laboració amb entitats per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per a la consecució d'un fi públic.
4. La gestió cívica voluntària comporta l'obligació de destinar a l'equipament, servei o programa gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin obtenir.

## **CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Article 54. Paper de les persones referents o unitats de participació**

1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana té dues funcions principals:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament pel desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

### **Article 55. Facilitació dels òrgans estables de participació**

1. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i facilitar els debats.



### Article 56. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin aquests preceptes legals i reglamentaris.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment per a la seva aprovació d'acord amb els articles 22.2 i 49 de la *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local*, l'article 178 del *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* i els articles 63, 65 i 66 del *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*.

Berga, 15 de novembre de 2018  
L'alcalde accidental,  
Oriol Camps i Cervera

