



Ajuntament  
de **Berga**

**BASES REGULADORES  
ESPECÍFIQUES  
PER A LA CONCESSIÓ DE  
SUBVENCIONS A ENTITATS  
SENSE ÀNIM DE LUCRE  
MITJANÇANT CONCURRÈNCIA  
COMPETITIVA**

Berga, 15 de novembre de 2018

## **Marc normatiu.**

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions
- Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Berga (BOPB, 03/03/2010)
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Berga (BOPB, 21/05/2012)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

## **Preàmbul.**

En l'article 9.2 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Berga (BOPB del 3 de març de 2010), sobre 'principis generals', s'assenyala que les subvencions es concediran mitjançant concurrència competitiva o mitjançant concessió directa. En l'article 12 sobre 'concessió mitjançant concurrència competitiva', s'assenyala que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions i que, conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de selecció, s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases reguladores específiques.

En el títol VIII del Reglament Orgànic Municipal (BOPB del 21 de maig de 2012), sobre 'informació i participació ciutadana', s'assenyala que l'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, entre d'altres, a fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Berga. En concret, en l'article 175 sobre 'drets de les entitats ciutadanes', assenyala que reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Berga, així com en concret el dret a rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legal i reglamentàriament. També fa esment, específicament, en l'article 176 sobre 'percepció de subvencions,' que aquesta se subjectarà a l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Berga.

L'Ajuntament de Berga, conscient de la importància de la xarxa associativa de la població, promou com a un dels seus eixos d'actuació el foment de la vida associativa i la iniciativa de la societat civil del municipi, a través del dret de participació en els assumptes públics municipals, el dret a rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, el dret a utilitzar béns públics, el dret a rebre informació de l'activitat municipal, el dret a exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, el dret a elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament sobre assumptes de competència municipal, el dret a formar part dels consells sectorials de participació i el dret a rebre les publicacions d'edició municipal, entre d'altres.

Així es pretén donar suport a les entitats que realitzen activitats al municipi, que incideixen en la creació i l'enfortiment de la xarxa associativa i que fomenten les relacions ciutadanes a través de la promoció d'activitats culturals, educatives, esportives, juvenils, socials i medi ambientals.

D'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre principis de bona regulació, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La present iniciativa normativa s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que les activitats o projectes que es preveu subvencionar són d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que les mesures i obligacions previstes envers als destinataris són coherents amb el marc normatiu que empara les presents bases reguladores; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics.

## **Capítol I. Disposicions generals.**

### **Article 1. Objecte.**

Aquestes bases reguladores específiques tenen per objecte regular el règim jurídic i el procediment per a la concessió de les subvencions de l'Ajuntament de Berga a entitats o associacions sense ànim de lucre del municipi, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a dur a terme les seves activitats i projectes, d'interès públic i general, durant l'any natural o exercici a què faci referència la corresponent convocatòria (des de l'1 de gener al 31 de desembre).

D'acord amb l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén per subvenció aquella disposició dinerària que compleixi els requisits següents:

- Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per realitzar, o la concurrència d'una determinada situació, amb el compromís del beneficiari de donar compliment a les obligacions que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o la promoció d'una finalitat pública.

Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic, i tenen caràcter propi, voluntari i eventual.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, mitjançant i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### **Article 2. Actuacions subvencionables.**

Les activitats o projectes subvencionables han de ser d'interès públic i general, s'han de dur a terme en el municipi de Berga i han d'estar incloses en un dels següents àmbits temàtics:

#### **A. CULTURA:**

- Actuacions de creació, producció i difusió d'iniciatives o propostes culturals; així com accions de foment de la cultura. Les iniciatives s'han d'emmarcar en els àmbits temàtics de teatre, música, pintura, cinema, dansa o altres arts escèniques, visuals o d'expressió artística, a més d'activitats en l'àmbit de la cultura popular i tradicional (catalana i local) així com de patrimoni cultural del municipi (incloent l'àmbit de la història local, l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural).
- Iniciatives per l'enfortiment de Berga com a centre de producció i promoció de continguts culturals. Iniciatives amb incidència al territori. Iniciatives amb estímul de participació. Iniciatives amb protagonisme del sector associatiu i de cooperació entre entitats amb l'objectiu d'optimitzar recursos.

#### **B. EDUCACIÓ:**

Activitats i iniciatives que permetin avançar en fer de Berga una ciutat educadora i inclusiva:

- Promoció de l'educació al llarg de la vida per tal de fer-ne una eina de desenvolupament i cohesió social.
- Impuls d'espais de trobada entre la comunitat educativa i agents socials (famílies, associacions de veïns, entitats, etc.) per al desenvolupament de projectes.
- Creació de materials pedagògics a partir dels elements característics del municipi.
- Impuls de propostes que permetin incrementar l'èxit educatiu.

#### **C. ESPORT:**

- Foment de la pràctica esportiva, esdeveniments i activitats esportives.
- Programes i activitats que promoguin l'esport, valors, participació de col·lectius específics, hàbits saludables i integració social (vulnerabilitat social i/o discapacitat física), que siguin lliures de sexisme, inclusivament i promoguin i difonguin la igualtat. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea d'esports.

#### **D. JOVENTUT:**

Activitats destinades al foment de la participació i de l'associacionisme juvenil. Programes i activitats alternatives a l'oci nocturn i que promoguin hàbits saludables entre els joves, lliures de sexisme, inclusivament i promoguin i difonguin la igualtat. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea de joventut.

#### **E. SOCIAL:**

Programes i activitats de caràcter social i comunitari per lluitar contra l'exclusió social. Projectes que mitjançant la dinamització i l'enfortiment de les iniciatives ciutadanes promoguin el suport als col·lectius vulnerables, fomentin l'igualtat d'oportunitats, apoderin a la ciutadania, potenciïn processos d'inclusió i ajudin a la millora de la convivència, les relacions entre diferents col·lectius, el bon veïnatge i la cohesió social.

#### **F. MEDI AMBIENT:**

Activitats i iniciatives que permetin avançar en el camí de la sostenibilitat:

- Foment del coneixement, divulgació, protecció i conservació dels espais naturals del municipi i de la seva biodiversitat.
- Promoció de la mobilitat sostenible i segura.
- Avanç en la reducció de la producció de residus i promoció del consum responsable.
- Avanç en la mitigació del canvi climàtic amb accions orientades a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle gràcies a l'augment de l'eficiència i estalvi energètic i a l'impuls de les energies renovables.

#### **G. POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ**

Activitats destinades a fomentar l'ocupació laboral en persones aturades i especialment la inserció de persones amb risc d'exclusió social:

- Connexió entre agents d'oferta de feina amb persones aturades.
- Treball de recerca en l'àmbit de les empreses d'oferta de treball destinada a inclusió laboral.
- Formació i acompanyament de persones aturades en la recerca de llocs de treball i en la confecció de currículums.
- Formació en diferents programes i especialitats.

En el cas de les activitats o projectes que es duguin a terme durant més d'un any natural o exercici, serà subvencionable únicament la part que es dugui a terme dins de l'exercici objecte de convocatòria, i a tal efecte així haurà de constar desglossat en la sol·licitud de subvenció.

#### **Article 3. Despeses subvencionables i no subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables les despeses o costos directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat o projecte subvencionat, siguin generades directament per la seva realització o produïdes en el seu desenvolupament, i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de publicitat i propaganda
- Despeses de lloguer d'equips de so, llum, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Desplaçaments i dietes sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat o projecte desenvolupat i no superin el 50% de l'import justificat
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades amb l'objecte social de l'entitat
- Despeses inventariables sempre que estiguin relacionades amb l'activitat o projecte
- Despeses de manteniment de locals socials sempre que no superin el 20% de l'import justificat i estiguin directament relacionades amb l'activitat o projecte desenvolupat

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Despeses bancàries

- Àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o projecte desenvolupat
- Despeses de lloguer de locals permanents
- Despeses derivades del funcionament de l'entitat (lloguer, telèfon, llum, etc.).
- Despeses no relacionades directament amb l'activitat o projecte
- Despeses previstes com a no subvencionables en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda
- Despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització de l'activitat o projecte

Les despeses indirectes no podran superar el 5% de l'import subvencionat.

## **Capítol II. Import de la subvenció i compatibilitat.**

### **Article 4. Import total, aplicació pressupostària i import de la subvenció.**

Els imports totals i les aplicacions pressupostàries, per àmbits temàtics, es determinaran en la convocatòria corresponent per any natural.

En cap cas l'import màxim individual i el percentatge de la subvenció concedida excedirà el 50% del cost total de l'activitat o projecte. Resta a càrrec de l'entitat o associació beneficiària l'aportació de la resta del finançament, bé directa o per cofinançament de tercers (altres administracions públiques, ens públics o privats).

Per al càlcul de l'import màxim individual, s'aplicaran els criteris de valoració establerts en l'article 11.

La quantia de la subvenció assignada a cada activitat o projecte ve determinada per un import fixat per punt obtingut fins al màxim de l'import sol·licitat. L'import fixat per punt obtingut s'obindrà del repartiment de la disponibilitat de l'aplicació pressupostària entre el total de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds rebudes.

En el supòsit que, un cop resolta la concessió de les subvencions i en el transcurs de l'exercici pressupostari, s'alliberés crèdit en alguna de les aplicacions pressupostàries a causa de la renúncia (total o parcial) a la subvenció per part d'alguna entitat o associació, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds, sense necessitat de fer una nova convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establerts en aquestes bases, sempre i quan no se superi el 50% del cost total de l'activitat o projecte.

### **Article 5. Compatibilitat amb altres subvencions.**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol atorgada per altres administracions públiques, ens públics o privats. Les entitats o associacions beneficiàries hauran de comunicar la petició o obtenció d'altres subvencions públiques concurrents en el moment de fer la sol·licitud.

La suma de totes les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin, si és el cas, no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'Ajuntament de Berga en cap cas subvencionarà la mateixa activitat o projecte per un altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

## **Capítol III. Requisits, documentació i termini de presentació de les sol·licituds.**

### **Article 6. Requisits i obligacions.**

Podran ser beneficiàries les entitats o associacions sense ànim de lucre que compleixin els requisits i obligacions següents, a més dels previstos en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre:

- Tenir el domicili social al municipi de Berga.
- Estar legalment constituïdes i inscrites als registres d'entitats o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Berga.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Berga així com amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Estar al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Berga, així com per part dels òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- Conservar per un període no inferior a sis anys la documentació justificativa d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Berga en totes les edicions impreses i digitals que difonguin i complementin l'activitat o projecte subvencionat.

Les activitats o projectes subvencionables s'han de realitzar sense afany de lucre i no poden constituir una activitat professional en sí mateixa. En cas que s'obtinguin ingressos, aquests han de revertir en la pròpia entitat o associació, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.

No poden concórrer en la convocatòria les entitats o associacions que figurin nominativament en el pressupost municipal de l'any de la convocatòria i a les quals se'ls atorga subvenció directa.

L'incompliment dels requisits i les obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

#### **Article 7. Documentació.**

Per a sol·licitar la subvenció, caldrà presentar la documentació següent:

- Declaració responsable, segons el model normalitzat, sobre el compliment dels requisits i obligacions (annex 1).
- Memòria explicativa i pressupost de l'activitat o projecte a realitzar per a la qual es demana la subvenció, segons el model normalitzat (annex 2).

La documentació s'haurà de presentar per mitjà electrònic, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### **Article 8. Termini de presentació de les sol·licituds.**

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent per any natural, establint-se en dos mesos com a màxim des de l'endemà de la seva publicació.

Cada entitat o associació podrà presentar fins a un màxim de dues sol·licituds dins del mateix àmbit temàtic o en dos de diferents. En el primer cas, les propostes han de ser clarament diferenciables (objectius i públic destinatari).

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Berga, així com a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

## **Article 9. Esmena de defectes de la documentació presentada.**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat o associació sol·licitant que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a l'esmena necessària, amb indicació que si no ho fa s'entendrà per desistida la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit.

## **Capítol IV. Proposta de resolució, acceptació, justificació i pagament.**

### **Article 10. Proposta de resolució.**

El personal tècnic de les àrees implicades, en funció dels àmbits temàtics de les activitats o projectes subvencionables (cultura, educació, esport, joventut, serveis socials i medi ambient), serà el competent per a instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de resolució. En aquest sentit, també serà el competent per a la tramitació íntegra de l'expedient i l'elaboració de l'informe tècnic de valoració, que es realitzarà prèviament a la reunió de la comissió de valoració.

La proposta de resolució serà formulada per la comissió de valoració, un cop estudiats els informes tècnics de valoració, d'acord amb els criteris establerts en l'article 11.

La comissió de valoració estarà formada per:

- Alcalde. President/a.
- Regidors de cada àrea implicada. Vocals.
- Tècnics de cada àrea implicada. Vocals, que exerciran com a secretaris.

La proposta s'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva resolució efectiva.

El termini per a resoldre la concessió de subvencions no podrà excedir de tres mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

### **Article 11. Criteris de valoració.**

El projecte o l'activitat subvencionable podrà obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10) repartida en dues parts:

- Criteris generals de valoració: fins a 5 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament):
  1. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local. 1 punt
  2. Valors (que conté, que projecta, que promociona el projecte). 1 punt
  3. Concreció, qualitat i claredat del projecte. Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. 1 punt
  4. Col·laboració amb altres entitats en l'execució del projecte. 1 punt
  5. Permanència del projecte, continuïtat en el temps. 1 punt
- Criteris específics de valoració per àmbit temàtic: fins a 5 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, les quals es prendran com a base per a la valoració del projecte o l'activitat:

#### **CULTURA:**

1. Utilitat i interès cultural i foment de la cohesió social: encaix en l'àmbit cultural municipal, nova creació o innovació, commemoració d'una efemèride local o de l'entitat o vinculació amb una celebració d'interès general pel públic, foment de la inclusió social. 2 punts
2. Nombre de destinataris als quals s'adreça i capacitat de facilitar la participació ciutadana. 1 punt
3. Racionalització de la despesa i grau d'autofinançament enfront de la disponibilitat de fons de finançament extern. 1 punt

4. Disponibilitat de local propi. 1 punt

#### **EDUCACIÓ:**

1. Valor pedagògic. 1 punt
2. Solvència i experiència de l'entitat. 1 punt
3. Descripció detallada del cost de l'activitat i percentatge d'aportació per part de l'entitat i altres ens. 1 punt
4. Treball en xarxa que impliqui la cooperació amb altres entitats o sectors de la ciutadania, especialment la participació activa d'infants i joves. 1 punt
5. Incorporació de criteris d'ambientalització. 0,5 punts
6. Públic destinatari: nombre, edats, etc. Participació de voluntariat. 0,5 punts

#### **ESPORT:**

1. Interès social i promoció de la integració social, la igualtat i els valors i hàbits saludables. 1 punt
2. Rellevància i impacte. 0,5 punts
3. Projecte contrastat per l'experiència pròpia. 0,5 punts
4. Ajustament a la realitat social: viabilitat, aplicabilitat, difusió i disseny per a col·lectius de base i/o treball en la formació de base. 1 punt
5. Capacitat d'autofinançament. 0,5 punts
6. Control, seguiment i avaluació. 0,5 punts
7. Experiència, trajectòria, base social i participació en el teixit associatiu local. 0,5 punts
8. Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat. 0,5 punts

#### **JOVENTUT:**

1. Utilitat i interès social. 1 punt
2. Incidència en els hàbits saludables, la igualtat i les accions que promoguin i sensibilitzin sobre el consum responsable i les festes no sexistes. 1 punt
3. Adequació a les línies estratègiques del pla local de joventut vigent. 1 punt
4. Viabilitat econòmica i rigor pressupostari, aportació directa i valorada de l'entitat, relació costos/participants i racionalització de la despesa. 1 punt
5. Solvència i experiència de l'entitat. 0,5 punts
6. Participants/beneficiaris: nombre de socis de l'entitat, nombre de participants o beneficiaris previstos joves, nombre de voluntaris, presentació conjunta amb altres entitats. 0,5 punts

#### **SOCIAL:**

1. Utilitat, interès social i impacte social: capacitat i apoderament de les persones afavorint la seva autonomia, mesures de prevenció, elements d'innovació social, impacte territorial. 1,5 punts
2. Grau de coherència entre els objectius, les accions proposades, els resultats previstos, la metodologia i els sistemes d'avaluació. 1 punt
3. Sostenibilitat econòmica i rigor pressupostari: pressupost ajustat i proporcional a la despesa. Aportació de l'entitat. 1 punt
4. Tasca social que realitza l'entitat: impacte en el territori i col·laboració i participació amb projectes i activitats de l'Ajuntament. 1 punt
5. Anàlisi de resultats: nombre potencial i real de beneficiaris, sistemes d'avaluació, indicadors. 0,5 punts.

#### **MEDI AMBIENT:**

1. Caràcter innovador i amb una clara aplicació a situacions o mancances reals existents. 1 punt
2. Solvència i experiència de l'entitat. 1 punt
3. Descripció detallada del cost de l'activitat i percentatge d'aportació per part de l'entitat i altres ens. 1 punt
4. Treball en xarxa que impliqui la cooperació amb altres entitats o sectors de la ciutadania, especialment els relacionats amb l'àmbit educatiu. 1 punt
5. Incorporació de criteris d'ambientalització. 0,5 punts
6. Públic destinatari: nombre, edats, etc. Participació de voluntariat. 0,5 punts

#### **POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ:**

1. Capacitat de desenvolupar l'objecte de manera sostinguda. 1 punt
2. Solvència i experiència. 1 punt
3. Coneixement de l'àmbit d'actuació. 1 punt



4. Anàlisi de resultats: nombre potencial i real de beneficiaris, sistemes d'avaluació, indicadors. 0,5 punts
5. Disponibilitat d'espais, infraestructures i material. 1,5 punts

La valoració final del projecte o l'activitat resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

#### **Article 12. Publicitat.**

L'acord de resolució, que es notificarà individualment a cada entitat o associació sol·licitant, es farà públic mitjançant un anunci al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Berga. En aquest anunci hi constarà el nom de l'entitat o associació, el títol de l'activitat o projecte, l'import subvencionat i l'aplicació pressupostària.

#### **Article 13. Acceptació.**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si l'entitat o associació beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord de concessió de la mateixa.

#### **Article 14. Execució.**

El termini màxim d'execució serà fins al 31 de desembre de l'any natural de la convocatòria.

#### **Article 15. Justificació.**

L'entitat o associació beneficiària haurà de justificar la destinació de la subvenció, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria explicativa i pressupost de l'activitat o projecte realitzat, segons el model normalitzat (annex 3).
- Original o fotocòpia compulsada de totes les factures abonades a nom de l'entitat o associació, que compleixin els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Material editat de l'activitat o projecte subvencionat, on consti l'escut de l'Ajuntament de Berga i la inscripció: amb el suport de l'Ajuntament de Berga.

El termini màxim de justificació serà fins a dos mesos després des de la data d'execució.

Les factures:

- Han de ser per despeses generades per l'activitat o projecte subvencionat
- Han d'anar a nom de l'entitat o associació beneficiària, amb indicació del CIF
- Contindran l'impost corresponent, IVA, IRPF o justificació del règim en el qual han estat emeses

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

Quan les actuacions s'hagin finançat, a més de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Berga, amb fons propis o altres subvencions o recursos públics o privats, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

En el cas que es justifiqui un import inferior, s'ajustarà a la baixa l'import concedit, de conformitat amb la normativa vigent.

En cas que exhaurit el termini de justificació no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases o la resolució de concessió, es considerarà que l'entitat o associació beneficiària renúncia a la subvenció concedida, sense cap altre tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient.

#### **Article 16. Pagament.**

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada realitzada l'activitat o el projecte, prèvia presentació de la corresponent justificació d'acord amb l'article anterior i sempre i quan s'hagi validat la documentació justificativa per part de l'òrgan competent.

Es realitzarà mitjançant transferència bancària per la totalitat de l'import justificat.

El termini màxim de pagament serà fins al 31 de març de l'any següent a l'any natural de la convocatòria.

#### **Article 17. Reintegrament.**

Pel que fa al reintegrament de les subvencions, s'aplicarà el que disposa el títol II, sobre 'reintegrament de subvencions', de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La no realització de l'activitat o projecte subvencionat o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a la concessió de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'actuació subvencionada, pot comportar el seu reintegrament total o parcial.

#### **Capítol IV. Altres disposicions.**

##### **Article 18. Infraccions i sancions.**

Les entitats i associacions beneficiàries de les subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre 'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions', estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

##### **Article 19. Disposició final.**

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Berga.

## **Annex 1. Declaració responsable**

En/Na

DNI/NIF/NIE

Com a president/a o representant de l'entitat

CIF

Telèfon

Correu electrònic

### **DECLARO RESPONSABLEMENT**

Que l'entitat compleix amb els requisits i obligacions per a poder obtenir la condició de beneficiària.

Que es compromet a complir les condicions establertes en les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions a entitats mitjançant concurrència competitiva.

Que en relació amb la documentació de la qual ja disposa l'Ajuntament de Berga, com a entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats:

- La documentació no ha variat i continua essent legalment vigent.
- S'aporta la documentació que ha variat.

Berga, xxx de xxx de 20xx  
Signatura

## Annex 2. Formulari de sol·licitud

### 1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA SOL·LICITUD

#### 1.1. DADES DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat  
CIF  
Adreça  
Telèfon  
Web  
Correu electrònic  
Nom president/a  
Nombre de persones associades  
Personal contractat (sí/no)

#### 1.2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms  
DNI/NIF/NIE  
Càrrec dins de l'entitat  
Telèfon  
Correu electrònic

**1.3. OBJECTIUS DE L'ENTITAT** (indiqueu la finalitat que justifica l'existència de la vostra entitat)

#### 1.4. IMPORT SOL·LICITAT

EUR

### 2. DESCRIPCIÓ DE LA SOL·LICITUD

#### 2.1. ACTIVITAT O PROJECTE A SUBVENCIONAR

Títol de l'activitat o projecte  
Àmbit temàtic  
Dates  
Objectius  
Descripció  
Tipologia i nombre de persones destinatàries  
Pressupost

Ingressos		Despeses	
Concepte	Import	Concepte	Import (base imposable)
Subvenció de l'Ajuntament de Berga			
Altres subvencions (indicar procedència)			
Altres fons (quotes dels socis, venda d'entrades, accions de publicitat, etc.)			
Fons propis de l'entitat			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

#### 2.2. ALTRES DADES D'INTERÈS

#### 2.3. JUSTIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD

(especifiqueu els motius pels quals considereu que heu de rebre la subvenció sol·licitada)

#### 2.4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

#### 2.5. OBSERVACIONS

Berga, xxx de xxx de 20xx  
Signatura

### Annex 3. Formulari de justificació

#### 1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA JUSTIFICACIÓ

##### 1.1. DADES DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat  
CIF  
Adreça  
Telèfon  
Web  
Correu electrònic  
Número de compte corrent per a realitzar la transferència de la subvenció

##### 1.2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms  
DNI/NIF/NIE  
Càrrec dins de l'entitat  
Telèfon  
Correu electrònic

##### 1.4. IMPORT SOL·LICITAT

EUR

##### 1.5. IMPORT CONCEDIT

EUR

##### 1.6. IMPORT JUSTIFICAT

EUR

#### 2. DESCRIPCIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

##### 2.1. ACTIVITAT O PROJECTE A JUSTIFICAR

Títol de l'activitat o projecte  
Àmbit temàtic  
Dates  
Objectius  
Descripció  
Tipologia i nombre de persones destinatàries  
Pressupost

Ingressos		Despeses	
Concepte	Import	Concepte	Import (base imposable)
Subvenció de l'Ajuntament de Berga			
Altres subvencions (indicar procedència)			
Altres fons (quotes dels socis, venda d'entrades, accions de publicitat, etc.)			
Fons propis de l'entitat			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Factures

Data	Concepte	Empresa/ proveïdor	Import (base imposable)
<b>TOTAL</b>			

##### 2.2. ALTRES DADES D'INTERÈS

##### 2.3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Original o fotocòpia compulsada de les factures
- Material editat
- Altra documentació (especificar)

##### 2.4. OBSERVACIONS

Berga, xxx de xxx de 20xx  
Signatura