



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH _Expedients RH AJB 2018/125
Num. Exp. Gen.: 2018/1370

PROCEDIMENT

MODIFICACIÓ PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL_ OCTUBRE 2018

Modificació de la plantilla orgànica i tercera modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Berga.

Expedient: RH AJB 2018/125 (General 2018/1370)

Servei: Recursos Humans

Es fa públic que Ple en data 4 d'octubre de 2018 ha aprovat l'acord la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- (...)

Segon.- APROVAR la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Berga, derivades la majoria d'elles, de la modificació de la plantilla aprovades en el punt anterior, en els termes següents:

1. S'incrementa la dotació en un del lloc de treball de Tècnic/a G.M. Intervenció, Departament d'Intervenció – Àrea de Serveis Econòmics, amb la mateixa configuració que l'existent.
Dels dos llocs, un d'ells serà amortitzada a finals d'any 2018 o dins del primer trimestre de 2019, per jubilació del titular.
2. Es crea un lloc de treball d'Administratiu/va que s'adscriurà al Departament de Gestió Tributària i Rendes, amb la mateixa configuració que la resta de llocs d'administratiu/va existents, d'acord amb el següent detall:

Departament. Gestió Tributària i Rendes
Nom del lloc: Administratiu/va
Vinculació: funcionari/a
Escala: Administració General
Grup: C1
Nivell Complement de Destí: 15
Complement específic anual: 8.601,74€ (import LGPE 2017)
Tipus lloc: base
Tipus jornada: ordinària
Selecció: Promoció interna
Provisió: concurs
Funcions: SE-GR-02 (es crea aquesta fitxa de lloc de treball)

3. Es modifica el lloc de treball de Tècnic auxiliar de rendes, en el sentit d'equiparar-lo i configurar-lo de la mateixa manera que la resta de llocs de treball de tècnics auxiliars, evitant així les desigualtats entre llocs iguals, modificant els següents apartats:

Nivell Complement Destí: 15
Complement específic anual: 12.172,32€ (import LGPE 2017)



4. Es modifica el lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar de Cultura i Educació, en el sentit de separar aquest lloc de treball en dos llocs de treball específics, amb la mateixa configuració actual, separant les dues seccions i les funcions.

Departament. Cultura, Patrimoni Cultural i Educació
Nom del lloc: Tècnic Auxiliar de Cultura
Vinculació: funcionari/a
Escala: Administració Especial
Grup: C1
Nivell Complement de Destí: 15
Complement específic anual: 12.172,32€ (import LGPE 2017)
Tipus lloc: base
Tipus jornada: flexibilitat per necessitats del servei
Selecció: concurs oposició
Provisió: concurs
Funcions: PC-CE-07 (es modifica aquesta fitxa de lloc de treball)

Departament. Cultura, Patrimoni Cultural i Educació
Nom del lloc: Tècnic Auxiliar d'Educació
Vinculació: funcionari/a
Escala: Administració Especial
Grup: C1
Nivell Complement de Destí: 15
Complement específic anual: 12.172,32€ (import LGPE 2017)
Tipus lloc: base
Tipus jornada: flexibilitat per necessitats del servei
Selecció: concurs oposició
Provisió: concurs
Funcions: PC-CE-09 (es modifica aquesta fitxa de lloc de treball)

5. Es modifica règim jurídic d'un lloc de treball d'Oficial 1^a d'obres del Departament de Serveis de manteniment a la ciutat – Secció Brigada manteniment, passant de règim funcional a règim laboral.
6. Es crea un lloc de treball de Caporal, amb les mateixes característiques que les ja existents.

Arxiu amb la configuració recollida segons detall anterior:



RLT modificació
octubre 2018.pdf

Tercer.- APROVAR les següents fitxes de llocs de treball que costen com arxiu adjunt a la present proposta:

- a) Fitxa amb codi SE-GR-02: Administratiu/va del Departament Gestió Tributària i Rendes.



DLLT Adm Gestió
Tributària i Rendes.pr



- b) Fitxa amb codi PC-CE-07: Tècnic/a Auxiliar de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni Cultural i Educació.



DLLT Tec. aux.
cultura.pdf

- c) Fitxa amb codi PC-CE-09: Tècnic/a Auxiliar d'Educació del Departament. Cultura, Patrimoni Cultural i Educació.



DLLT Tec. aux.
educació.pdf

Quart.- ORDENAR al departament de Recursos Humans que realitzi els tràmits necessaris derivats d'aquesta aprovació de la modificació de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball detallats al punt dispositiu primer i segon.

Cinquè.- En relació a la modificació de plantilla sotmetre a informació pública el procediment durant un termini de 15 dies des de l'anunciï al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'aprovació provisional esdevindrà definitiva si durant la informació pública no es formulessin al·legacions.

Sisè.- DISPOSAR, per el cas de la modificació de la plantilla que si l'aprovació esdevé definitiva, la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal.

Setè.- PUBLICAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal.

Vuitè.- TRAMETRE còpies certificades de la modificació de plantilla i relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en tel termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Novè.- NOTIFICAR la present resolució a tot el personal afectat directament per alguna de les modificacions aprovades pel fet d'ocupar la plaça i/o el lloc de treball que es tracti, així com al departament d'Intervenció, a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

Desè.- Peu recurs

En relació a la plantilla:

Contra aquesta disposició, que és definitiva en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En relació a la relació de llocs de treball:

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del Ple d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.



AJUNTAMENT DE BERGA

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, 12 d'octubre de 2018

L'alcalde accidental,
Oriol Camps Cervera

