



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH _Expedients RH AJB 2018/106
Num. Exp. Gen.: 2018/1147

PROCEDIMENT

PROCÉS SELECTIU AUX ADMINISTRATIU/VA ADSCRIT A CULTURA I EDUCACIÓ (AGOST 2018)

Nomenament personal funcionari/a interí/ina per ocupar una plaça d'Auxiliar Administratiu/va i un lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va fins a la seva provisió definitiva o amortització, adscrit al Departament de Cultura, Patrimoni Cultural i Educació. Número expedient RH AJB 2018/106 (General 2018/1147)
Servei: Recursos Humans

Es fa públic que l'alcalde accidental en data 2 de gener de 2019 ha aprovat el decret 2019/2 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- APROVAR el nomenament de la Sra. Mireia Ballesté Ventura, amb DNI *****089X, com a personal funcionari interí en pràctiques, per un període de sis mesos, i posteriorment nomenament, en cas d'aptitud, de personal funcionari interí fins a l'ocupació reglamentària de la plaça i lloc de treball o la seva amortització, per ocupar una plaça d'auxiliar administratiu/va, que pertany a la plantilla del personal funcionari, adscrita al grup professional de classificació segons l'article 76 del TREBEP, C2, categoria auxiliar, de l'escala d'Administració General, sots-escala auxiliar, amb adscripció provisional al Departament de Cultura, Patrimoni Cultural i Educació – Oficina tècnico-administrativa de cultura i educació, segons fitxa del lloc de treball codi RLT PC-CE-02. Aquest nomenament tindrà efectes amb data 8 de gener de 2019.

Segon.- APROVAR que la Sra. Ballesté haurà de donar suport i reforç administratiu, de forma temporal, el Departament d'Esports, Joventut, Lleure i Esdeveniments, així com qualsevol altre que sigui necessari, d'acord amb el punt dos, de la part expositiva, de l'acord de la Junta de Govern Local de data 26-08-2018 en que s'aprova la convocatòria del procés selectiu, amb l'objecte de cobrir, de forma temporal, mitjançant procediment de concurs – oposició lliure, una plaça d'auxiliar administratiu/va i ocupar un lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va adscrit al Departament de Cultura, Patrimoni Cultural i Educació – Oficina tècnico-administrativa de cultura i educació

Tercer.- APROVAR que la despesa conseqüència d'aquesta nomenament interí s'aplicarà contra les partides pressupostàries a la partida 07.33010.12004 quant al sou base, 07.33010.12100 quant al complement de destí, 07.33010.12101 i a la 07.33010.16000 quant a la quota de Seguretat Social, del vigent pressupost general de l'Ajuntament per l'any 2018, aprovat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 22 de novembre de 2018

Quart.- APROVAR un període de pràctiques de sis mesos en seguiment de la base onzena del procés selectiu originari publicat al BOPB de 28-08-2018. El període de pràctiques es regirà pel contingut d'aquestes bases i es designa a la Sra. Anna Freixa Marcelo i Sra. Sara Simón Vilardaga, Tècniques auxiliar Educació i Cultura com a tutores per al seguiment i informe d'aptitud previst, on es valoraran els següents ítems:



HABILITATS SOCIALS I COMUNICACIÓ

- Atenció telefònica.
- Atenció presencial.
- Relació amb les companyes de feina.
- Atenció resposta escrita.
- Capacitat d'empatia.
- Expressar-se amb respecte i correcció.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys

COMPLIMENT DE LES ORDRES I DISCIPLINA

- No extralimtar-se en les seves funcions.
- Compleix els horaris establerts.
- Compleix les tasques que se li demanen.
- Manté confidencialitat i discreció en els assumptes pels quals té coneixement, per raó del seu càrrec.

INICIATIVA EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES

- Capacitat d' autonomia per fer tasques pròpies de les àrees.
- Capacitat d'anticipar-se per l' inici o la resolució de tràmits, processos, etc.

DISPOSICIÓ PERSONAL I IMPLICACIÓ VERS LA FEINA

- Capacitat d'adaptació en les tasques pròpies de les àrees.
- Capacitat personal i professional en la manera d'organitzar la feina.
- Implicació per la millora de les tasques pròpies del lloc de treball.

RIGOR EN L'ACOMPLIMENT DE FUNCIONS

- Donar compliment al detall de les funcions bàsiques del seu lloc de treball, que es recullen a la fitxa descriptiva PC-CE-02.

ADAPTACIÓ A L'ORGANITZACIÓ

- És capaç de comprendre l'estructura i el funcionament de l' ens.

Cinquè.- COMUNICAR a la Sra. Ballesté que la manca d'incorporació en la data prevista comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat els casos de força major degudament comprovats i estimats.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta resolució a la Sra. Ballesté, a la Sra. Freixa, a la Sra. Simón, els Serveis TIC i a la Junta de Personal.

Setè.- PUBLICAR aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Vuitè.- Peu de recursos.

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.



AJUNTAMENT DE BERGA

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, 3 de gener de 2018

L'alcalde accidental,
Oriol Camps Cervera

