



## EDICTE

Núm. Exp. Llib.: RH \_Expedients RH AJB 2019/42  
Num. Exp. Gen.: 2019/343

## PROCEDIMENT

## SETENA MODIFICACIÓ RLT\_CREACIÓ LLOCS NOUS

Setena modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) per creació, modificació i creació de llocs de treball.

Exp. RH AJB 2019/42 (General 2019/343).

Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que Ple en data 4 d'abril de 2019 ha aprovat l'acord la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

**Primer.-** Aprovar la creació, configuració, puntuació (Annex I) i retribucions complementaries dels següents llocs de treball, en els termes següents:

LLOC DE TREBALL	PUNTUACIÓ	CODI FITXA	TIPUS LLOC	JORNADA	PROVISIÓ	GRUP CLAS.	NIVELL COMP. DESTÍ	COMPLEMENT ESPECÍC BRUT ANUAL (inclòs 2,25% RDL 24/2018 de 21 desembre)	RÈGIM
Tècnic/a d'Intervenció i Serveis Econòmics	408	SE-IT-05	C	J1	C/MI*	A1	24	19.118,44 €	Funcionarial
Tècnic/a Administració General - Secretaria	408	SC-SE-12	C	J1	C/MI*	A1	24	19.118,44 €	Funcionarial
Tècnic/a auxiliar Recursos Humans	252	RI-RH-04	B	J1	C/MI*	C1	15	13.396,08 €	Funcionarial
Administratiu/va Contractació	223	SC-SE-11	B	J1	C/MI*	C1	15	12.664,01 €	Funcionarial
*Concurs o Mobilitat interadministrativa									
J1 Jornada bàsica ordinària									
Administratiu/va de Secretaria	Es dota amb 1 efectiu més el lloc ja existent (codi SC-SE-04) de l'Àrea de Serveis Centrals - Secretaria i Serveis Jurídics - Unitat de suport administratiu i de gestió								

**Segon.-** Aprovar les fitxes descriptives dels següents llocs de treball

- Tècnic/a de Serveis Econòmics i Intervenció (codi SE-IT-05)  
[Fitxa Lloc Tècnic/a Superior de Serveis Econòmics i Intervenció](#)
- Tècnic/a d'Administració General – Secretaria (codi SC-SE-12)  
[Fitxa Lloc TAG Secretaria](#)
- Tècnic/a Auxiliar de Recursos Humans (codi RI-RH-04)  
[Fitxa Lloc Tècnic/a Auxiliar de RRHH](#)
- Administratiu/va Contractació (codi SC-SE-11)  
[Fitxa Lloc Administratiu/va Contractació](#)

**Tercer.-** Aprovar l'amortització d'un dels dos llocs de treball de Tècnic/a mig Gestió Intervenció amb codi SE-IT-02, de l'Àrea de Serveis Econòmics – Departament d'Intervenció.

**Quart.-** PUBLICAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal.





**Cinquè.-** TRAMETRE còpies certificades de la relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, en tel termini de trenta dies des de la seva aprovació.

**Sisè.-** NOTIFICAR la present resolució a la Junta de Personal.

**Setè.-** Peu recurs

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del Ple d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, datat i signat electrònicament.

L'alcalde accidental,  
Oriol Camps Cervera