



EDICTE

Es fa públic que el dia 12 de març de 2015 vaig dictar el decret 2015/205, que es transcriu a continuació:

"DECRET 2015 / 205

PROCEDIMENT

Publicació i actualització a efectes informatius de la relació de procediments de l'ajuntament de Berga amb indicació dels terminis màxim de duració així com dels efectes que produeix el silenci administratiu (fase 1)

MOTIVACIÓ

1. Atès que l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix:

"4. Las Administraciones públicas deben publicar y mantener actualizadas, a efectos informativos, las relaciones de procedimientos, con indicación de los plazos máximos de duración de los mismos, así como de los efectos que produzca el silencio administrativo.

En todo caso, las Administraciones públicas informarán a los interesados del plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de los procedimientos, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo, incluyendo dicha mención en la notificación o publicación del acuerdo de iniciación de oficio, o en comunicación que se les dirigirá al efecto dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación. En este último caso, la comunicación indicará además la fecha en que la solicitud ha sido recibida por el órgano competente."

2. Vist els articles 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local, i 53.1. b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

DISPOSICIÓ

L'Alcalde RESOL,

Primer.- Publicar a efectes informatius de la ciutadania i als interessats, la relació de procediments (fase 1ª) en relació al termini màxim de duració i els efectes del silenci administratiu, segons la relació que consta en l'Annex a la present resolució.

Segon.- Procedir a la publicació de la present Resolució al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Berga i a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Tercer.- Ordenar als serveis municipals que tramiten aquests expedients que es doni compliment al que s'estableix a l'art. 42.5 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú, i en quedi constància en els respectius expedients administratius tan si són iniciats d'ofici o a instància de part.

Quart.- La corresponent actualització dels procediments anirà a càrrec de cadascú dels serveis municipals encarregats de la seva tramitació.



ANNEX TRÀMITS

1. Acta de control ambiental inicial.
2. Actuacions de control ambiental periòdic.
3. Autorització ambiental.
4. Comunicació prèvia ambiental municipal.
5. Comunicació prèvia d'obertura.
6. Declaració responsable d'obertura.
7. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.
8. Declaració responsable d'obertura.
9. Informe urbanístic.
10. Informe preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental.
11. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes.
12. Llicència ambiental.
13. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració impacte ambiental.
14. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
15. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
16. Actuacions de control periòdic.
17. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
18. Informe urbanístic.
19. Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables.
20. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
21. Llicència municipal d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat.
22. Llicència municipal provisional.
23. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
24. Certificat d'aprofitament urbanístic
25. Constitució o modificació del règim de propietat horitzontal.
26. Llicència urbanística de parcel·lació.
27. Llicència d'obres majors.
28. Comunicació prèvia d'obres menors.
29. Primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions.



1. Acta de control ambiental inicial (art. 16 acta de control ambiental inicial)

1. Descripció del tràmit.

L'acta de control ambiental inicial verifica el compliment de les condicions de l'autorització o la llicència ambientals.

Aquesta acta ha d'ésser presentada a l'Administració competent en el termini màxim d'un mes, a comptar del finiment del control, habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici als registres ambientals corresponents.

L'ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat de les activitats dels annexos II i IV de la LPCAA, respecte de les que aquesta Ordenança preveu, si així ho assenyala la llicència municipal, que la realitzin els serveis tècnics municipals.

L'acta de control inicial té materialment caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

En el període de posada en marxa provisional de l'activitat, bé a l'inici quan és de nova implantació, bé a resultes d'una modificació substancial, el control inicial té per objecte verificar:

- L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director de l'execució.
- La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial de forma integral, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.
- Si escau, la documentació referida a fiances, assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

És objecte de control el compliment de totes les determinacions ambientals fixades en la llicència i en el projecte presentat, així com, el compliment dels requisits exigibles en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi i dels que es determinin respecte la protecció de la salut pública.

Per la que fa a la llicència es comprovaran específicament les determinacions següents:

- Les emissions.
- La producció i gestió de residus.
- Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció d'accidents greus.
- Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.
- El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.
- Les immissions, si escau, en els termes que figurin a la llicència ambiental.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades a la llicència ambiental.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, seguretat i de salut pública (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan competent: Alcalde

5. Termini màxim de resolució. Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'UN mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BERGA

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acte de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, supòsit en el qual es procedirà segons els arts. 96 i 97 de l'ordenança municipal



2. Actuacions de control ambiental periòdic (art. 17 actuacions de control ambiental periòdic)

1. Descripció del tràmit.

El control ambiental periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en l'autorització o la llicència ambientals, amb la incorporació de les modificacions no substancials.

La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial es duu a terme, per a les activitats de l'annex III de la LPCAA, mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat que en la llicència ambiental o sectorial l'Ajuntament encomani els controls periòdics als serveis tècnics municipals en els termes establerts en aquesta Ordenança.

Les activitats de l'annex III de la LPCAA es poden sotmetre al règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat, d'acord amb el previst a l'article 122 d'aquesta Ordenança.

És objecte del control periòdic garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i a les determinacions fixades a la llicència ambiental i, específicament, les següents:

- a) Les emissions.
- b) La producció i la gestió de residus.
- c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- d) Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.
- e) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.
- f) Les immissions, si escau, en els termes que figurin en la llicència ambiental.
- g) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.

A més, també té per objecte comprovar les modificacions no substancials amb efectes sobre les persones i el medi ambient que han estat comunicades per la persona titular de l'activitat a l'Ajuntament, així com reflectir a l'acta aquelles modificacions no substancials que no tinguin conseqüències negatives sobre les persones i tampoc pel medi ambient.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, seguretat i de salut pública (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan competent: Alcalde.

5. Termini màxim de resolució. Els terminis de control periòdic s'establiran tenint en compte les determinacions contingudes en la legislació sectorial d'aplicació.

Si no hi ha un TERMINI FIXAT a la llicència, s'establirà el control periòdic cada SIS anys per a les activitats de l'annex II de la LPCAA.

El control periòdic podrà fer-se mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat que a la llicència ambiental o a la legislació sectorial es determini que els controls periòdics els faran els tècnics municipals d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança. També a la llicència ambiental pot autoritzar-se la modalitat d'autocontrol que hagi proposat el titular de l'activitat.

El resultat del control ambiental periòdic s'incorpora a l'expedient.



3. Autorització ambiental (art. 8 autorització ambiental)

1. Descripció del tràmit.

Són sotmeses a aquest procediment les activitats incloses en els annexos 1.1 i 1.2 de la Llei de prevenció i control de les activitats. Se subdivideixen en:

- a) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Són les activitats del annex 1.1 i el annex 1.2.a.
- b) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex 1.2.b.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, sobre protecció de la contaminació acústica.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública (publicada al BOPB de 12 de febrer de 2013 i al DOGC Núm. 6311 de data 8 de febrer de 2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya.

5. Termini màxim de resolució.

La resolució que dicta l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient sobre la sol·licitud d'autorització, amb el contingut establert per l'article 29 de la LPCAA, posa fi al procediment.

La resolució del procediment d'autorització ambiental de les activitats de l'annex 1.1 i 1.2 de la LPCAA s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de vuit mesos.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

La no resolució i notificació en el termini establert permeten entendre desestimada la sol·licitud d'autorització i, per tant, es podrà interposar recurs administratiu i/o contenciós administratiu que sigui procedent.



4. Comunicació prèvia ambiental municipal (art. 18 comunicació prèvia ambiental municipal)

1. Descripció del tràmit.

Als efectes de l'Ordenança s'entén com a tal, el document subscrit per la persona interessada amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat amb incidència ambiental sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Hi són sotmeses les activitats incloses a l'annex III de la LPCAA.

La comunicació prèvia ambiental es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental per l'activitat, permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, seguretat i de salut pública (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.



5. Comunicació prèvia d'obertura (art. 19 comunicació prèvia d'obertura)

1. Descripció del tràmit.

S'entén com a tal, el document, subscrit per la persona interessada, amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Estan sotmesos al règim de comunicació d'obertura:

- a) Les activitats, instal·lacions o establiments que trobant-se inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, no es trobin sotmesos a cap règim d'intervenció dels previstos a la LPCAA, ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives.
- b) Les activitats, instal·lacions o establiments que presenten un risc d'incendis, d'acord amb l'annex V de l'Ordenança quan no es trobin sotmeses a cap règim d'intervenció de les normes citades al paràgraf anterior ni a d'altres disposicions que exigeixin una autorització o habilitació prèvia per al seu inici.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, seguretat i de salut pública (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.



6. Declaració responsable d'obertura (art. 20 declaració responsable d'obertura)

1. Descripció del tràmit.

S'entén com a tal el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la present Ordenança i les normes d'aplicació, per accedir al reconeixement d'un dret o d'una facultat relatiu a una activitat o per al seu exercici; que disposa de la documentació acreditativa corresponent i, que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Ordenança sobre el règim de comunicació prèvia del actes de transformació o utilització del sòl, edificació, de construcció o enderrocament d'obres (BOPB de data 12 d'abril de 2011).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.



7. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva (art. 9 declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva)

1. Descripció del tràmit.

Se sotmeten al procediment de declaració d'impacte ambiental incorporada en l'autorització substantiva de l'Administració autonòmica, les activitats en matèria de mines, parcs eòlics, instal·lacions fotovoltaïques i explotacions en terreny de domini públic hidràulic.

Hi són sotmeses les activitats incloses en l'annex I.3 de la LPCAA.

La intervenció ambiental es duu a terme mitjançant la integració de la declaració d'impacte ambiental o l'informe ambiental, amb els valors límit d'emissió associats, els controls i altres requeriments ambientals, en l'autorització de l'òrgan competent per raó de la matèria substantiva, d'acord amb el procediment que s'estableix a la LPCAA.

Les activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica sotmeses a declaració d'impacte ambiental es regeixen per les determinacions que s'estableixen en la regulació específica sobre el procediment i els òrgans competents. Les activitats de producció d'energia eòlica que no estan subjectes a la declaració d'impacte ambiental resten subjectes a l'informe de la Ponència Ambiental que es determina en la regulació específica.

Les activitats extractives s'han de sotmetre a declaració d'impacte ambiental, i han de presentar un estudi d'impacte ambiental amb el contingut establert per l'article 18.1 de la LPCAA. A l'efecte de la declaració d'impacte ambiental de les activitats extractives, els plans de restauració establerts per la legislació específica formen part dels documents d'avaluació d'impacte ambiental que s'han de presentar amb l'informe d'impacte ambiental. En aquest cas cal presentar l'informe urbanístic municipal.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, sobre protecció de la contaminació acústica.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública (publicada al BOPB de 12 de febrer de 2013 i al DOGC Núm. 6311 de data 8 de febrer de 2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. La sol·licitud d'autorització ambiental es presentarà en les Oficines de Gestió Ambiental Unificades (OGAU) de la Generalitat de Catalunya, i anirà acompanyada de la documentació que s'assenyala en els articles 17 i 18 de la Llei 20/2009, 30 i 31 de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública (BOPB de 12 de febrer de 2013 i DOGC Núm. 6311 de 8 de febrer de 2013)



8. Declaració responsable d'obertura (art. 137 declaració responsable d'obertura)

1. Descripció del tràmit.

Les activitats, instal·lacions o establiments no sotmeses a cap altre règim d'intervenció dels previstos en l'ordenança ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives resten subjectes a declaració responsable d'obertura, en la qual l'interessat haurà de manifestar, sota la seva responsabilitat, que disposa de la documentació acreditativa del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiments.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, seguretat i de salut pública (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.



9. Informe Urbanístic (art. 10 informe urbanístic)

1. Descripció del tràmit.

L'informe urbanístic municipal s'ha d'acompanyar:

- a. A la sol·licitud d'autorització ambiental.
- b. Amb l'estudi d'impacte ambiental, de les activitats extractives de l'annex I. 3 de la LPCAA, en les quals la declaració d'impacte ambiental s'incorpora a l'autorització substantiva.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, independentment del moment en què s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgués l'autorització ambiental, l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions. D'igual manera haurà de procedir l'òrgan que tramita l'autorització substantiva en relació a les activitats extractives de l'annex I.3 de la LPCAA.

- c. A la formulació de la consulta prèvia prevista per les activitats dels annexos II, III i IV de la LPCAA pel fet d'estar sotmeses a una avaluació d'impacte ambiental, en els termes que disposa l'article 33 de la dita Llei.

En les activitats sotmeses a llicència ambiental, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

En les llicències urbanístiques, singularment la d'obres i la de canvi d'ús, es tramitarà de manera conjunta quan sigui exigible.

Cal obtenir també aquest informe urbanístic, abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental quan es vol utilitzar per un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament, ni exercir legítimament l'activitat.

Aquest informe té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici.

Els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:

- a) Respecte de la finca on es projecta emplaçar l'activitat:
 - La classificació urbanística del sòl.
 - El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
 - Els usos urbanístics admesos.
 - Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.
- b) Respecte de l'activitat projectada:
 - Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia.
 - Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
 - Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.
- c) Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:
 - En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.
 - L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb els béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.



No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància a l'informe urbanístic, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització ambiental.

La sol·licitud d'informe urbanístic referida a establiments industrials en què es poden produir accidents greus, ha de contenir la informació que determini la Llei 12/2008 i, a petició de l'Ajuntament, haurà de ser sotmesa a informe previ preceptiu i vinculant de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

L'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial s'ha d'emetre en el termini de quinze dies a comptar de la recepció de la petició, en aquests casos, el còmput del termini per emetre l'informe urbanístic se suspèn d'acord amb allò que preveu l'article 42.5 de la LPAC. Transcorregut aquest termini l'Ajuntament dictarà resolució en relació a les qüestions de compatibilitat urbanística i disponibilitat i suficiència de la capacitat dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat, amb indicació expressa, si és el cas, de no haver obtingut l'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial i de la impossibilitat d'acompanyar-lo a la resolució.

Sens perjudici de l'anterior, correspon a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial les funcions d'inspecció i control en matèria de seguretat industrial que té atribuïdes la Generalitat de Catalunya.

En el cas d'activitats que tenen alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en la legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que s'estableixin en la normativa de seguretat industrial, és preceptiu l'informe que ha d'emetre el Departament competent en aquesta matèria.

La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

2. Normativa.

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, seguretat i de salut pública (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució. El termini màxim per resoldre és d'UN mes, tret del supòsit en què aquest s'hagi d'emetre en la comunicació prèvia, que el termini serà de VINT dies.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

En el cas que no es lliuri en el termini indicat, es pot justificar que s'ha demanat amb una còpia de la sol·licitud de l'informe urbanístic i de la documentació presentada a l'Ajuntament, amb constància de la data de presentació, per continuar amb la tramitació de l'expedient.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, independentment del moment en què s'emeti, sempre que sigui abans d'emetre la llicència o autorització preceptiva, s'ha de dictar resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.

En el cas d'activitats incloses en l'annex III, de la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats o d'establiments oberts al públic on es duguin a terme espectacles i activitats recreatives subjectes a comunicació prèvia que es vulguin emplaçar en edificacions existents construïdes sense ús específic, l'Ajuntament haurà de lliurar l'informe en el termini de vint dies. Si l'informe no s'emeta en el termini indicat el sol·licitant podrà presentar la comunicació fent referència al número de registre d'entrada de la sol·licitud d'informe urbanístic. No obstant això, no es podrà formalitzar la comunicació si l'informe s'emeta fora de termini però abans de la presentació de la comunicació i és desfavorable.



10. Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental (art. 14 informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental)

1. Descripció del tràmit.

1. En la tramitació del procediment de llicència ambiental, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya, del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient, segons s'estableix als articles 42 i 43 de la LPCAA.
2. Els informes preceptius en matèria de medi ambient s'exigeixen en els supòsits següents:
 - a. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica i de l'Administració de residus de Catalunya, i també del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, en l'àmbit de les competències respectives, per a les activitats enumerades en l'annex VI de la LPCAA. Aquests informes els podrà demanar l'Ajuntament directament a les administracions competents o bé, a través de l'OGAU on s'emplaça l'activitat projectada. Les oficines unificaran els diferents informes emesos en un únic document. Quan el sistema públic de sanejament del municipi on es pretén exercir l'activitat sigui a càrrec d'un altre ens gestor diferent de l'Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya, l'informe sobre l'abocament d'aigües residuals a aquest sistema o al clavegueram municipal l'ha de sol·licitar l'Ajuntament, directament, a l'ens gestor.
 - b. S'ha de sol·licitar un informe als òrgans competents en relació a les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades als municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.
 - c. S'han de sol·licitar també tots els altres informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial ambiental.
3. L'informe en matèria de seguretat industrial quan sigui preceptiu, en els termes previstos a l'article 68.7 d'aquesta Ordenança.
4. Aquests informes quan són vinculants tenen materialment el caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Ordenança sobre el règim de comunicació prèvia del actes de transformació o utilització del sòl, edificació, de construcció o enderrocament d'obres (BOPB de data 12 d'abril de 2011).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. **Servei i unitat responsable.** Serveis tècnics municipals.
4. **Òrgan Competent.** Alcalde.
5. **Termini màxim de resolució.** El termini màxim per resoldre és de DOS mesos.
6. **Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.**

D'acord amb l'art. 42.5.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú, el transcurs del termini legalment establert per resoldre el procediment i notificar la resolució restarà suspès pel temps que transcorri entre la petició que haurà de comunicar-se a/s interessat/s i la recepció de l'informe, que igualment els hi haurà de ser notificat. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas dels tres mesos.



11. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes (art. 13 Llicència ambiental de les explotacions ramaderes)

1. Descripció del tràmit.

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb el que preveu l'article 53 d'aquesta Ordenança, amb les condicions i continguts determinats en la normativa que desenvolupa el programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables a la contaminació de nitrats que procedeixen de fons agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Ordenança sobre el règim de comunicació prèvia del actes de transformació o utilització del sòl, edificació, de construcció o enderrocament d'obres (BOPB de data 12 d'abril de 2011).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució. El termini màxim per resoldre és de SIS mesos.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

El termini per resoldre resta suspès si es demana una esmena o una millora de la documentació, ja sigui en la fase de verificació formal i suficiència, o en la fase de proposta de resolució provisional. El còmput del termini es pren un cop esmenada o millorada la documentació.

La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article, comporta la desestimació de la sol·licitud de llicència, i permet a l'interessat interposar el recurs administratiu o el contenciós administratiu que sigui procedent. No obstant l'anterior, el silenci serà positiu en les llicències a les que estan subjectes les modificacions substancials de les activitats de l'annex II, sempre que es tracti:

- a) D'activitats en les quals en el procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte, s'hagi determinat que no requereixen aquesta declaració.
- b) D'activitats que no s'han de sotmetre a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

L'Ajuntament ha d'informar en tot moment de l'estat de tramitació del procediment administratiu

En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la llei d'urbanisme o el planejament urbanístic.

Amb independència del que estableix l'apartat anterior, seran expressos, amb silenci administratiu negatiu, els actes que autoritzin:

- Moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació.
- Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta.
- La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.
- La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, en tot cas, quan la tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic.



12. Llicència ambiental (art. 12 Llicència ambiental)

1. Descripció del tràmit.

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA.

Aquestes activitats se subdivideixen en:

- a) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- b) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- c) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA i les noves tipologies que estableixi el Departament de la Administració de la Generalitat competent, a proposta de la Comissió d'Avaluació i Seguiment per a l'aplicació de la Llei, tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades.

Aquestes activitats se subdivideixen en:

- a) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- b) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- c) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb el que preveu l'article 53 d'aquesta Ordenança, amb les condicions i continguts determinats en la normativa que desenvolupa el programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables a la contaminació de nitrats que procedeixen de fons agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, sobre protecció de la contaminació acústica.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública (publicada al BOPB de 12 de febrer de 2013 i al DOGC Núm. 6311 de data 8 de febrer de 2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució. El termini màxim per resoldre és de SIS mesos.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.



El termini per resoldre resta suspès si es demana una esmena o una millora de la documentació, ja sigui en la fase de verificació formal i suficiència, o en la fase de proposta de resolució provisional. El còmput del termini es reprèn un cop esmenada o millorada la documentació.

La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article, comporta la desestimació de la sol·licitud de llicència, i permet a l'interessat interposar el recurs administratiu o el contenciós administratiu que sigui procedent. No obstant l'anterior, el silenci serà positiu en les llicències a les que estan subjectes les modificacions substancials de les activitats de l'annex II, sempre que es tracti:

- a) D'activitats en les quals en el procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte, s'hagi determinat que no requereixen aquesta declaració.
- b) D'activitats que no s'han de sotmetre a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

L'Ajuntament ha d'informar en tot moment de l'estat de tramitació del procediment administratiu

En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinquin la llei d'urbanisme o el planejament urbanístic.

Amb independència del que estableix l'apartat anterior, seran expressos, amb silenci administratiu negatiu, els actes que autoritzin:

- Moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació.
- Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta.
- La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.
- La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, en tot cas, quan la tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic-



13. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental (art. 11 procés de decisió prèvia sobre la necessitat de la declaració d'impacte ambiental)

1. Descripció del tràmit.

Són sotmeses a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, les activitats següents:

- a) Les activitats incloses en l'annex 1.2.b de LPCAA.
- b) Les que a l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- c) Les activitats o les instal·lacions que estan classificades en els annexos II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la LPCAA, quan afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992, als espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985, a les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); a zones humides incloses a la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

Les activitats o instal·lacions incloses en l'annex 1.2.b de la LPCAA i, amb l'excepció que estableix l'article 12.2 de la LPCAA en el cas de modificacions substancials de les activitats dels annexos 1.1 i 1.2.

Les activitats o instal·lacions que estan classificades en els annexos II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la mateixa LPCAA, quan:

Les activitats o les instal·lacions afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992; en els espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985; en les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); en les zones humides incloses en la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

Es determina específicament la necessitat d'aquest procés en epígraf de l'annex II de la LPCAA.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, sobre protecció de la contaminació acústica.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública (publicada al BOPB de 12 de febrer de 2013 i al DOGC Núm. 6311 de data 8 de febrer de 2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya (OGAU).

5. Terminí màxim de resolució.

La Ponència Ambiental de la Generalitat resoldrà sobre la consulta i notificarà la resolució dins del termini màxim de tres mesos de la seva formulació. En el còmput d'aquest termini no es té en compte el temps esmerçat per la persona sol·licitant a completar, millorar o esmenar la documentació presentada.

Si la resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat estableix que el projecte s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, s'ha de pronunciar expressament sobre l'amplitud i nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental.



Si la Ponència Ambiental de la Generalitat no comunica la seva resolució sobre la consulta dins del termini de tres mesos, el promotor de l'activitat no pot presentar davant l'Ajuntament ni la sol·licitud de llicència ambiental ni la comunicació prèvia fins que la Ponència resolgui expressament.

La resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat es notifica a la persona que va formular la consulta, l'Ajuntament i les administracions, als òrgans, organismes, entitats i persones que l'han informat. A més, la resolució que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Si la Ponència Ambiental de la Generalitat resol que el projecte no s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, la persona interessada pot sol·licitar la llicència ambiental municipal de conformitat amb el previst en el següent títol de l'Ordenança.

En cas que la Ponència Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluació d'impacte ambiental, se seguirà, per les llicències ambientals, el procediment previst en els articles següents, amb les especificitats que es concreten a continuació:

- a) A la sol·licitud de llicència ambiental s'hi ha d'acompanyar l'estudi d'impacte ambiental amb l'amplitud i el contingut necessari determinat a la resolució de la consulta emesa per la Ponència Ambiental de la Generalitat.
- b) L'Ajuntament en obrir el tràmit d'informació pública de la llicència informarà de les especificitats de l'estudi d'impacte ambiental i dels aspectes rellevants del projecte.
- c) L'Ajuntament trameta a l'OGAU corresponent l'expedient de sol·licitud de llicència ambiental, amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública, així com els informes que ja s'hagin emès.
- d) La Ponència Ambiental formula la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució de la llicència ambiental. Aquesta tramitació suspèn el termini per a la resolució de la llicència ambiental. Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions.
- e) La resolució municipal de la llicència ambiental incorporarà la declaració d'impacte ambiental i s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província.



14. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives (art. 13)

1. Descripció del tràmit.

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència per tal de poder dur a terme l'activitat han de realitzar el control inicial, que es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tant de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

El control inicial té per objecte verificar:

- a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.
- b) La conformitat del compliment de les condicions ambientals de la llicència, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.
- c) El compliment de la resta de les condicions de la llicència mitjançant certificació o acta de conformitat.
- d) La documentació referida a assegurances obligatòries.

6. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

7. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

8. Òrgan Competent. Alcalde.

9. Terminis màxim de resolució.

Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'UN mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

10. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acta de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, supòsit en el qual es procedirà segons la secció anterior.



15. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 14)

1. Descripció del tràmit.

Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzi per un període superior a quatre anys.

No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.



16. Actuacions de control periòdic (art. 15)

1. Descripció del tràmit.

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o a comunicació prèvia han de realitzar els controls que preveu aquesta Ordenança i els que s'estableixin reglamentàriament.

Els controls periòdics s'han d'efectuar cada QUATRE anys. Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicència, de l'autorització o de la comunicació prèvia davant l'Administració o des de la darrera acta de control. L'acta de control s'ha d'aixecar abans que finalitzi aquest termini

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.



17. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries (art. 7)

1. Descripció del tràmit.

Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

- a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb l'Ordenança.
- b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.



18. Informe urbanístic (art. 4 informe urbanístic)

1. Descripció del tràmit.

L'informe urbanístic acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on la volen exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

L'informe urbanístic s'ha d'acompanyar a les sol·licituds d'autorització de la Generalitat d'establiments oberts al públic de règim especial.

En les activitats sotmeses a llicència municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

Cal obtenir també aquest informe urbanístic, prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, en els casos previstos en l'Ordenança.

Aquest informe s'aprova per Resolució de l'alcalde; té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici, i és susceptible de recurs.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Terminí màxim de resolució. El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic per incorporar a una sol·licitud d'autorització és d'UN mes i en la resta de supòsits de VINT dies.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.



19. Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables (art. 110)

1. Descripció del tràmit.

Els establiments no permanents desmuntables on se celebren espectacles públics o activitats recreatives requereixen la formalització de comunicació prèvia d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.



20. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives (art. 5)

1. Descripció del tràmit.

Estan subjectes a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

- a) Activitats recreatives:
 - 1. Bars musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
 - 2. Discoteques.
 - 3. Sales de ball.
 - 4. Restaurants musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
 - 5. Sales de festes amb espectacle.
 - 6. Discoteques de joventut.
 - 7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
- b) Activitats de naturalesa sexual:
 - 1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
 - 2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.
- c) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m2.

En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica en relació amb tota l'activitat i amb els aspectes afectats per la modificació, sempre que la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions, ni en el risc d'incendi.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

6. Termini màxim de resolució. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència posa fi al procediment i s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de SIS mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

La llicència atorgada porta implícita l'exigida per la legislació reguladora de prevenció i control ambiental, i ha de contenir les declaracions, prescripcions, determinacions i consideracions que aquesta legislació requereix a les llicències ambientals, especialment les relatives a la prevenció dels sorolls i/o vibracions.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.



21. Llicència municipal d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat (art. 8)

1. Descripció del tràmit.

Els establiments de règim especial requereixen llicència municipal, amb informe vinculant previ de la Generalitat, en els municipis de més de 50.000 habitants, o autorització de la Generalitat, prèvia conformitat de l'ajuntament afectat, en la resta de municipis. Les especialitats procedimentals i materials, respecte dels establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es troben regulades de manera específica en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i en l'Ordenança.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Terminis màxim de resolució.

L'ajuntament ha de resoldre i notificar l'autorització en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.



22. Llicència municipal provisional (art. 12)

1. Descripció del tràmit.

L'òrgan competent per atorgar les llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives i d'establiments de règim especial, les pot atorgar amb caràcter provisional, amb una vigència màxima de nou mesos, quan es compleixen els requisits previstos en l'Ordenança.

Es poden atorgar llicències o autoritzacions provisionals d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives en els casos que l'informe de l'òrgan competent per atorgar la llicència, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones ni dels béns i s'acrediti així en l'expedient. Les llicències o autoritzacions provisionals tenen una vigència màxima de nou mesos.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució. TRES mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

El transcurs del termini sense resoldre i notificar la llicència s'entén que es desestima per silenci administratiu NEGATIU.



23. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 10)

1. Descripció del tràmit.

Estan sotmesos a **licència municipal** els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es du en a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

Estan subjectes a **comunicació prèvia** municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

Estan subjectes a **comunicació prèvia** municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.

Estan subjectes a **comunicació prèvia** municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de novembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal es espectacles públics i activitats recreatives (publicada definitivament en el BOPB de 12.02.2013 DOGC de 8.2.2013).

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució.

En el supòsit de llicència, l'ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en el termini d'UN mes a comptar de la seva sol·licitud.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.



24. Certificacions d'aprofitament urbanístic

1. Descripció del tràmit.

Les persones interessades poden demanar l'emissió de certificats d'aprofitament urbanístic d'una o d'unes finques concretes a l'ajuntament competent, que ha de notificar el certificat pertinent, subscrit pel secretari o secretària de l'ajuntament, en el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud en el registre general de l'ajuntament. En cas de finques no contigües, s'ha de sol·licitar i emetre un certificat per a cada una d'elles.

El certificat d'aprofitament urbanístic a què es refereix l'apartat anterior ha d'expressar quin és el règim urbanístic aplicable a la finca o finques en el moment de la seva sol·licitud, tot indicant:

- a) Els instruments de planejament i gestió urbanístics aplicables, així com si algun d'ells està en tramitació o subjecte a procediments de revisió o modificació i, en aquest cas, si s'ha acordat la suspensió de tramitacions i d'atorgament de llicències que regula la Llei d'urbanisme.
- b) La classificació i la qualificació del sòl, amb indicació dels paràmetres aplicables respecte a l'ús del sòl, les condicions d'edificació i l'aprofitament del subsòl.
- c) Si s'escau, el sector de planejament o el polígon d'actuació urbanística en què està inclosa la finca.
- d) Les altres determinacions urbanístiques significatives que condicionin l'aprofitament i l'ús del terreny.

El certificat d'aprofitament urbanístic a què es refereixen els apartats anteriors, en el cas que la finca sigui edificable i susceptible d'obtenir llicència urbanística directament i immediatament, té una vigència de sis mesos, a comptar des de la notificació a les persones interessades. Sens perjudici de les prescripcions de la legislació sectorial, és preceptiu d'atorgar les llicències que siguin sol·licitades en la forma establerta per la legislació de règim local dins aquest termini de vigència i que no tinguin defectes inesmencables, sempre que el projecte s'ajusti a les normes vigents en el moment de la sol·licitud del certificat. En aquest supòsit, la sol·licitud de la llicència no es veu afectada per la suspensió potestativa del procediment d'atorgament de llicències, llevat que l'acord de suspensió s'hagués adoptat amb anterioritat a la sol·licitud del certificat.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'Urbanisme

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució.

Un mes.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

La manca de notificació del certificat d'aprofitament urbanístic, té efectes en en el sentit que les llicències urbanístiques que se sol·licitin durant el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del referit termini d'un mes establert en l'apartat, s'han d'atorgar si el projecte s'ajusta a les normes vigents en el moment de la sol·licitud del certificat, i en el sentit que la sol·licitud de llicències no es veu afectada per la suspensió potestativa regulada per la Llei d'urbanisme, llevat que l'acord de suspensió s'hagués adoptat amb anterioritat a la sol·licitud del certificat.



25. Constitució o modificació del règim propietat horitzontal (adaptada Decret 64/2014)

1. Descripció del tràmit.

Obtenir llicència urbanística per dividir horitzontalment edificis que compleixin normativa, però que en el Registre de la Propietat no constin dividits.

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, sobre un edifici o un conjunt immobiliari i qualsevol altre operació o negoci jurídic que, directament o indirectament, comporti un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior. A aquests efectes, les places d'aparcament i els trasters només s'han de tenir en compte si el planejament urbanístic o les ordenances municipals d'edificació regulen el seu nombre o dimensió

Estan subjectes a aquesta llicència urbanística totes les operacions previstes a l'article 187.2.r) del DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, consistents en la divisió en propietat horitzontal simple o complexa, llevat que aquesta divisió es produeixi en virtut de l'aprovació definitiva d'un projecte de reparcel·lació, d'acord amb l'article 143 del Decret 305/2006 del Reglament d'Urbanisme, o llevat que la determinació del nombre d'habitatges, d'establiments o d'altres elements o del seu increment estigui establerta en la llicència d'obres corresponent.

A aquests efectes, s'entén per establiments els locals comercials i els industrials. Les places d'aparcament i els trasters no es consideren establiments, llevat del cas que el planejament urbanístic reguli llur nombre o dimensió.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució.

Un mes.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Si transcorre aquest termini sense que l'òrgan competent hagi adoptat i notificat la corresponent resolució, la llicència o la declaració d'in necessarietat s'entenen desestimades per silenci administratiu.



26. Llicència urbanística de parcel·lació (adaptada Decret 64/2014)

1. Descripció del tràmit.

L'atorgament d'escriptures i d'altres documents públics en relació a les operacions que són objecte dels articles 191 i 192 del DL 1/2010 de 3 d'agost (divisió o segregació de terrenys en dos o més lots) i la inscripció d'aquests documents en el Registre de la Propietat.

Aquestes operacions s'han d'ajustar al que estableixen la legislació aplicable en matèria de sòl i la legislació hipotecària, i s'ha d'acreditar que es disposa de la llicència de parcel·lació o bé de la declaració que aquesta no és necessària. S'haurà d'autoritzar o denegar en funció del compliment o no de la normativa urbanística,

Constitueixen parcel·lació urbanística totes les divisions o segregacions de terrenys i les operacions a què fa referència l'article 25 de Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, quan amb independència de la classe de sòl en què es pretenguin realitzar, tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres pròpies d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de les característiques de les obres descrites en l'operació de divisió.

Tota parcel·lació urbanística ha d'ésser objecte de llicència, llevat de la continguda en el projecte de reparcel·lació i d'altres excepcions regulades per reglament.

S'entén per parcel·lació urbanística:

- a) Tota divisió simultània o segregació successiva de terrenys en dos o més lots, en qualsevol classe de sòl, que, per raó de les característiques físiques dels terrenys, de la delimitació d'aquests per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió, faciliti o tingui per finalitat facilitar la construcció d'edificacions o d'instal·lacions per destinar-les a usos urbans.
- b) Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades per la lletra a) en què, sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.
- c) La constitució d'associacions o societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva a què es refereix la lletra b).

Respecte a les parts concretes a què fan referència els apartats b i c, han de concórrer les condicions de mida i descripció que exigeixin racionalment la modificació de l'ús rústic de la matriu d'on procedeixin.

Es considera il·legal tota divisió o segregació que faciliti o tingui per finalitat facilitar la construcció d'edificacions o la implantació d'usos que no estiguin per mesos en sòl no urbanitzable.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució.

El termini per atorgar la llicència urbanística de parcel·lació o per declarar-ne la innecessarietat o manifestar-ne la disconformitat és d'un mes. La resolució municipal que atorgui la llicència urbanística de parcel·lació o que en declari la innecessarietat ha d'incorporar annexa una còpia certificada del plànol parcel·lari corresponent i de les fitxes descriptives dels lots resultants.



AJUNTAMENT DE BERGA

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Si transcorre aquest termini sense que l'òrgan competent hagi adoptat i notificat la corresponent resolució, la llicència o la declaració d'innecessarietat s'entenen denegades per silenci administratiu.



27. Llicència d'obres majors (adaptada al Decret 64/2014, de 13 de maig)

1. **Descripció del tràmit.** Les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

Estan subjectes a llicència urbanística els actes següents:

- a) Les parcel·lacions urbanístiques.
- b) Les obres d'edificació, construcció i instal·lació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.
- c) La demolició total o parcial d'edificis, construccions i instal·lacions.
- d) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- e) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions.
- f) Els moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.
- g) Els usos i les obres de caràcter provisional.
- h) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- j) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
- k) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- l) La instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- m) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.
- n) La tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats, en els supòsits en què ho exigeixi el planejament urbanístic.
- o) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- p) Les instal·lacions i les actuacions que afectin el subsòl.
- q) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.
- r) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i la formalització d'altres operacions jurídiques que comportin un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.
- s) Totes les altres actuacions en què ho exigeixin el planejament urbanístic o les ordenances municipals. En aquest sentit:
 - les de construcció de tota classe d'edificis de nova planta.
 - les de reforma de l'estructura d'un edifici o que augmentin o redueixin el seu volum.
 - les de reforma que modifiquin la distribució interior de l'edifici.
 - les que es realitzin en façana i modifiquin l'aspecte exterior de les edificacions.
 - les d'urbanització i parcel·lació de terrenys.
 - les obres de moviments de terres.
 - les de construcció de murs de contenció, pous i obres de captació d'aigua.
 - les obres d'enderrocament d'edificis existents.



- les actuacions de tallada d'arbres que formin massa arbòria de certa importància.
- la col·locació de grues-torre, ascensors, sinies o altres aparells elevadors.
- el canvi o reparació puntual d'elements estructurals.
- l'execució o modificació d'obertures que afectin a elements estructurals.

També està subjecta a llicència urbanística prèvia la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions següents:

- a) Els de nova planta.
- b) Les ampliacions dels existents.
- c) Els sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Ordenança sobre el règim de comunicació prèvia del actes de transformació o utilització del sòl, edificació, de construcció o enderrocament d'obres (BOPB de data 12 d'abril de 2011).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució. El termini màxim per resoldre és de DOS mesos.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Transcorregut el termini de DOS MESOS sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat atorgada per silenci positiu. En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la llei d'urbanisme o el planejament urbanístic.

Amb independència del que estableix l'apartat anterior, seran expressos, amb silenci administratiu negatiu, els actes que autoritzin:

- a) Moviments de terres, explanacions, parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques en qualsevol classe de sòl, quan no formin part d'un projecte de reparcel·lació.
- b) Les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta.
- c) La ubicació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.
- d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva en terrenys incorporats a processos de transformació urbanística i, en tot cas, quan la tala es derivi de la legislació de protecció del domini públic.



28. Comunicació prèvia d'obres menors (licència menor)

1. Descripció del tràmit. És la licència que es requereix per dur a terme obres de:

- la col·locació de marquesines per a comerços.
- la construcció de ponts, bastides i similars.
- l'estintolament de façanes.
- la reparació de cobertes i terrats
- la construcció de pous i fosses sèptiques.
- la modificació de balcons, lleixes o elements sortints
- la col·locació d'elements mecànics de les instal·lacions en terrasses o terrats
- la construcció de barraques provisionals d'obres.
- obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents que no suposin una afectació exterior de l'edifici o construcció.
- la primera utilització i ocupació i el canvi d'ús dels edificis i de les instal·lacions.
- la construcció i la instal·lació de murs i tanques.
- la col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- la instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars provisionals (excepte les afectades per usos i obres provisionals, que es regulen pel seu règim específic).
- la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions en sòl urbà.

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Ordenança sobre el règim de comunicació prèvia del actes de transformació o utilització del sòl, edificació, de construcció o enderrocament d'obres (BOPB de data 12 d'abril de 2011).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Efectes jurídics.

- Manca de documentació
 1. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, la persona interessada que l'hagi presentada no estarà habilitada per executar l'objecte de la comunicació.
 2. En el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de la data de presentació de la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir la persona interessada per tal que presenti la documentació que manca, advertint-la que no està habilitada per executar l'actuació comunicada, i que pot cometre una infracció urbanística en el cas que l'executi.
 3. Passats 10 dies des del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es declararà el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a la persona interessada.
- Comunicació d'actuacions sotmeses a licència urbanística
 1. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia per a una actuació per a la qual s'exigeixi licència urbanística, la persona interessada que l'hagi presentada no estarà habilitada per executar l'objecte de la comunicació.
 2. En el termini màxim de 20 dies hàbils comptadors des de la data de presentació de la comunicació, l'Ajuntament dictarà la resolució que declari la manca d'efectes de la comunicació prèvia i requereixi la persona interessada per tal que presenti la sol·licitud de licència urbanística, advertint-la que no està habilitada per executar l'actuació comunicada i que pot cometre una infracció urbanística en el cas que l'executi.
- Comprovació de les declaracions prèvies
 1. La comprovació posterior per part dels serveis municipals de les actuacions comunicades prèviament no és requisit per a la seva execució. La presentació correcta de la comunicació prèvia facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació.
 2. En el cas que es comprovi la inexactitud o la falsedat en qualsevol dada de la comunicació prèvia, la manifestació o la documentació o de l'incompliment dels requisits fixats per la



normativa urbanística, la persona interessada no podrà continuar executant l'actuació comunicada.

3. En el supòsit descrit al punt anterior, l'Ajuntament notificarà a la persona interessada el resultat de la comprovació, advertint-la de la impossibilitat de continuar executant l'actuació comunicada, sense perjudici de la posterior incoació de l'oportú expedient de protecció de la legalitat urbanística.



29. Primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions (adaptat al Decret 64/2014, de 13 de maig)

1. Descripció del tràmit.

Les persones promotores poden instar la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions següents:

- a) Els de nova planta.
- b) Les ampliacions dels existents.
- c) Els sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.

Aquestes actuacions són objecte d'un únic projecte tècnic d'obres autoritzat prèviament, sempre que la part de la qual es tracti compleixi els requisits següents:

- a) Que hagi estat executada íntegrament de conformitat amb el projecte autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
- b) Que l'estat d'execució de les obres autoritzades permeti la seva utilització i ocupació amb independència de la part de l'edifici o la construcció no acabada.
- c) Que la seva utilització i ocupació i l'acabament de les obres no s'interfereixin mútuament de manera greu.
- d) Altres que estableixin les ordenances municipals de l'edificació, si s'escau

2. Normativa.

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Berga aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessions de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4341, del dia 11 de març de 2005 (Annex I).
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Ordenança sobre el règim de comunicació prèvia del actes de transformació o utilització del sòl, edificació, de construcció o enderrocament d'obres (BOPB de data 12 d'abril de 2011).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Servei i unitat responsable. Serveis tècnics municipals.

4. Òrgan Competent. Alcalde.

5. Termini màxim de resolució. El termini màxim per resoldre és d' UN mes.

6. Efectes jurídics per no resoldre i notificar dins del termini legalment establert.

Transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud s'entendrà que la sol·licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.

Berga, 14 de març de 2016
L'alcalde

Juli Gendrau i Farguell