



Preven[®]
Control

AJUNTAMENT DE BERGA

Informe d'Avaluació de Riscos

Centre de treball: EDIFICI SERVEIS SOCIALS I SERVEIS TÈCNICS

Direcció: C/ De Balmes, 3-5
08600 Berga
(Barcelona)

Telèfon: 938214333

FAX: 938211787

email: berga@ajberga.cat / salinasbl@ajberga.cat

Contingut

1 Introducció

Introducció i aspectes bàsics sobre el present informe.

2 Activitat de l' empresa

Descripció de l'empresa: activitat principal, horaris de treball, estructura i aspectes relacionats amb la Prevenció de Riscos Laborals.

3 Relació de mitjans humans i mitjans materials

Llista dels treballadors de l'empresa ordenats per seccions i llocs de treball. També s'especifiquen les possibles condicions dels mateixos (menors, embarassades, especialment sensibles, etc).

4 Avaluació dels riscos

Avaluació dels riscos laborals agrupats per seccions i llocs de treball.

5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

Avaluació dels riscos laborals associats a les condicions materials de l'empresa (passadissos, zones comuns, escales, .).

6 Avaluació dels riscos de les màquines

Avaluació dels riscos laborals associats a les màquines de l'empresa.

7 Conclusió

Conclusió sobre el present informe.

8 Annexes

1 Introducció

El present informe es redacta a petició de , de l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA segons el que especifica al contracte codi C-.640.250

El seu objectiu és la identificació i avaluació dels riscos als que els treballadors de l'empresa poden estar exposats durant el desenvolupament de la seva activitat laboral.

L'avaluació s'ha realitzat per lloc de treball, segons la legislació vigent. Per cada lloc de treball, s'han descrit els riscos detectats, la valoració de la seva perillositat i les mesures correctives per disminuir-la d'acord a la metodologia mostrada a l'annex I d'aquest informe.

La realització de l'avaluació de riscos de l'empresa és una de les obligacions imposades per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) i pel reglament dels Serveis de Prevenció (R.D. 39/1997). Tenint en compte aquesta legislació s'han de considerar les següents qüestions:

- a). Segons la regulació de l'art. 23 LPRL l'avaluació s'haurà de conservar al centre de treball a disposició de l'Autoritat Laboral.
- b). La present avaluació i els riscos descrits en ella hauran de ser revisats periòdicament, amb l'objectiu de localitzar variacions en les condicions físiques i organitzatives quan:
 - S'efectuïn canvis significatius en els equips de treball o substàncies i productes, s'introdueixin noves tecnologies o es modifiqui l'entorn de treball.
 - Canviïn les condicions de treball, al modificar-se significativament algun aspecte relatiu a les instal·lacions, a la organització o al mètode de treball.
 - Es detectin danys a la salut dels treballadors.
 - S'observi que les activitats de prevenció/correcció son inadequades o insuficients.
 - S'incorpori un treballador que tingui unes característiques personals o un estat biològic conegut que el facin especialment sensible a les condicions del lloc de treball.
 - Si legalment està definida una periodicitat d'avaluació per a determinats riscos.

Per tant, els responsables de l'empresa hauran de comunicar la presència d'algunes d'aquestes situacions que puguin qüestionar la validesa de l'avaluació de riscos laborals realitzada.

- c). Haurà de planificar-se l'activitat preventiva a realitzar, que principalment consisteix en:
 - Formar i informar als treballadors dels riscos trobats a l'avaluació.
 - Portar a terme la millora dels riscos avaluats, tant de caràcter preventiu com de protecció.
 - Establir instruccions per tot el personal en cas d'emergència (incendis, accident personal, ...).
 - Establir un arxiu amb tota la documentació que es generi en matèria de prevenció (avaluació de riscos, comprovant de cada activitat de formació realitzada, plans de millora, instruments d'emergència, ...).

Aquesta planificació serà consensuada entre l'empresa contractant i el Servei de Prevenció extern acreditat, essent l'empresa responsable de l'execució.

2 Activitat de l'empresa

2.1 Activitat, descripció i estructura de l'empresa

Activitat: Els Serveis Socials de Berga s'encarreguen de portar a terme un conjunt de serveis, de prestacions i accions orientades a l'atenció de les necessitats socials, a la millora de la qualitat de vida i a la promoció i desenvolupament de les persones del municipi i especialment dirigint les seves accions a sectors que requereixen una atenció específica: menors, dones, majors d'edat i discapacitats. En general, persones amb risc d'exclusió social.

Descripció instal·lacions: L'edifici es distribueix en planta principal, planta primera i planta segona. On es disposa de varis despatxos i una sala de reunions.

Accessos: S'accedeix a través del C/ de Balmes, 3-5 de la localitat de Berga.

Ubicació: L'edifici es troba situat al C/ de Balmes, 3-5 de Berga.

Organització interna: Els Serveis Socials estan organitzats de la següent manera: personal tècnic i personal administratiu.

2.2 Horari de treball de l'empresa

L'horari de treball és de dilluns a divendres, de 8.00 hores a 15.00 hores.

2.3 L'empresa està adscrita als serveis de la Mútua: ASEPEYO

2.4 Principals causes dels danys produïts a la salut registrats (accidentalitat)

En cas d'accidents, s'haurà de complir amb la obligació de comunicació al departament de treball, de manera telemàtica. A banda, cal fer la investigació, fent registre en l'impres de la investigació de l'accident que es troba a l'annex I del manual de gestió i comunicar-ho al servei de prevenció (Prevencontrol).

2.5 Vehicles disponibles i elements de transport

No es disposa de vehicles municipals destinats a l'activitat.

2.6 Pla d'emergència

Actualment no disposen de pla d'emergència

2.7 Instal·lació de mitjans de lluita contra incendis

Es disposa de medis de lluita contra incendis a les dependències.

2.8 Formació i informació rebuda pels treballadors en PRL

Properament s'impartirà formació teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals al personal de l'empresa.

2.9 Visita d'avaluació

1- Dia de visita: 28/01/ 2015, Visita de les instal·lacions

2- Dia de visita: 28/01/ 2015, Visita de les instal·lacions

3 Relació de mitjans humans i mitjans materials

3.1 Mitjans humans

Total Llocs de Treball: **6** a data: 14/05/2015

Total Treballadors : **17** *

3.1.1 Secció SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS

Lloc de treball	Treballador especial	Observacions
ADMINISTRATIVA		
GUTIERREZ BARNIOL, DUNIA	NA	administrativa ALTA 19/11/2002
PERSONAL SERVEIS TECNICS		
CATLLA SANCLIMENT, ANDREU	NA	SERVEIS TÈCNICS ALTA 03/01/2000
CLARET BOIXADER, PERE	NA	SERVEIS TÈCNICS ALTA 03/04/2006
GARCIA PUJALS, JOSE MANUEL	NA	SERVEIS TÈCNICS ALTA 05/08/1985
GUIRADO ROSIÑOL, SAIDA	NA	SERVEIS TÈCNICS ALTA 27/06/2005
SERRA ESCLUSA, JOSEP	NA	SERVEIS TÈCNICS ALTA 01/09/1980
TORNER GRANDIA, JOSEP	NA	SERVEIS TÈCNICS ALTA 01/02/2009
PSICÒLOGA		
VARGAS CASTILLA, MARIA DOLORS	NA	ALTA 02/04/2007 PSICÒLOGA
RECEPCIONISTA		
SOLIS TRUJILLO, DAVID	NA	SERVEIS SOCIALS ALTA 22/09/1997
TREBALLADOR SOCIAL / EDUCADORA SOCIAL		
BOTELLA TORRES, XENIA	NA	SERVEIS SOCIALS (TREBALLADORA SOCIAL) ALTA 24/09/2007
CAMPRUBI PUIG, MIREIA	NA	SERVEIS SOCIALS (EDUCADORA SOCIAL) ALTA 24/09/2007
CAPDEVILA SELGA, MARIA ALBA	NA	SERVEIS SOCIALS (CAP) ALTA 24/12/1983
COSTA GUTIERREZ, VIRIDIANA	NA	SERVEIS SOCIALS (TREBALLADORA SOCIAL) ALTA 15/10/2014
FARRAS PONS, M.ALBA	NA	SERVEIS SOCIALS ALTA 10/06/2008
MIRO MONTBLANCH, REBECA	NA	ALTA 01/09/2010

URBANO MARMOL, FRANCISCA CARMEN	NA	SERVEIS SOCIALS ALTA 15/09/1992
TREBALLADORA FAMILIAR		
ESPEL PEREZ, JOSEFA	NA	SERVEIS SOCIALS ALTA 28/05/1990

* El nombre d'empleats correspon a les dades facilitades per l'empresa per a la redacció d'aquest document.

Treballador especial:

MA	Maternitat i lactància
ME	Menors d'edat (de 16 a 18 anys)
SE	Especialment sensibles (asma, etc)
DIS	Discapacitat
NA	Cap dels anteriors

3.2 Mitjans materials

3.2.1 Relació de mitjans: màquines/eines mecàniques

La relació de màquines o eines que disposa l'empresa s'inclou en la relació de l'equipament de cada un dels llocs de treball de l'empresa.

4 **Avaluació dels riscos**

4.1 **Secció SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS**

4.1.1 **Descripció de les activitats de la secció**

Les instal·lacions són compartides per les àrees de Serveis socials i per Serveis tècnics de l'ajuntament de Berga.

- L'àrea de Serveis Socials realitza les tasques d'atenció dels ciutadans amb problemes de tipus social del municipi de Berga.
- L'àrea de Serveis Tècnics realitza les tasques associades a la planificació urbanística del municipi de Berga.

4.1.2 **Mesures ambientals**

SOROLL

No es considera una variable de risc a les oficines.

IL·LUMINACIÓ

Properament es realitzarà medició higiènica d'il·luminació als llocs de treball

TEMPERATURA

No es considera una variable de risc en aquesta secció. L'oficina està climatitzada amb calefacció i aire condicionat, d'acord al que marca el RD 487/1997.

4.1.3 Avaluació dels riscos generals de la secció SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Caiguda de persones a diferent nivell
Pujar o baixar per escales del centre de treball.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Disposar de suficient visibilitat de l'escala
- Disposar de tires antilliscants en els graons de l'escala del centre.
- Evitar distraccions al pujar i baixar per les escales fixes del centre de treball.
- Utilitzar un calçat adequat, còmode, subjecte al peu i amb sola antilliscant.

Caiguda de persones al mateix nivell
Cables sense canalitzar dels equips elèctrics i informàtics, al centre

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Canalitzar el cablejat elèctric dels equips informàtics o bé agrupar-lo dins d'espitals, per tal d'evitar que els cables puguin produir entrebancades.
Revisar tots els despatxos i aplicar la mesura, si s'escau.

Objectes pel terra, desordre en les zones de trànsit als passadissos i despatxos: durant la visita s'observa correcte.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Ordre i neteja, mantenir les zones de pas lliures d'obstacles als passadissos i despatxos. Verificar periòdicament el manteniment de la mesura preventiva.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores							
	Sòl lliscant (moll, amb greixos) durant dies de pluja o durant tasques de neteja de terres.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar de zona amb estora a l'entrada del centre per tal que els usuaris i personal es pugui eixugar la sola del calçat els dies de pluja. <input type="checkbox"/> Senyalitzar l'advertència de Paviment Moll / Suelo Mojado durant dies de pluja o durant tasques de neteja de terres per evitar relliscades. <input type="checkbox"/> Utilitzar calçat còmode amb sola antilliscant. 							
	<table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>		Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:
Probabilitat:	Baixa								
Dany:	Mitjà								
G.P.:	Baix								
Prioritat:	4								

Caiguda d'objectes per desplomament

Emmagatzematge perillós d'objectes , com arxivadors o objectes que sobresurten de prestatges.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- En la situació de les càrregues a les prestatgeries es reservaran les parts baixes per a les càrregues més pesades i les elevades per a les més lleugeres.
- Millorar l'apilament d'objectes , com arxivadors o objectes que sobresurtin de prestatges, si s'escau. Es recomana mantenir ordenat el material i documentació en prestatgeries, de manera que no sobresurtin de prestatgeries. Així mateix, cal que aquestes es mantinguin fixades a la paret i/o terra, per evitar bolcades accidentals.

Caiguda d'objectes despresos

Caiguda de materials

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Emmagatzemar de forma estable els materials a les prestatgeries . Es recomana situar les càrregues més pesades i voluminoses a les parts baixes de les prestatgeries i les càrregues més petites i lleugeres a les parts altes.
- Disposar de prestatgeries de fondària suficient per tal de poder emmagatzemar la documentació de forma correcte, evitant que sobresurti de la prestatgeria.
- Fixar les prestatgeries a la paret i terra (falcar-les) per tal que no puguin bolcar accidentalment. Disposar de prestatgeries de resistència suficient per al contingut a emmagatzemar.
- No sobrecarregar les prestatgeries del centre.

Xocs contra objectes immòbils

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	Presència de materials en zones de pas : durant la visita s'observa correcte	<input type="checkbox"/> Les zones de pas han d'estar lliures d'obstacles . Cal mantenir ordre i neteja als passadissos i zones de treball. Cal comprovar periòdicament que es compleix la mesura preventiva.								
	<table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Contactes elèctrics

Contactes directes: empalmaments, clavilles o connexions en mal estat

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Comprovar l'estat de cables i endolls de forma periòdica per assegurar el correcte estat. En cas de detectar alguna anomalia caldrà comunicar-ho al responsable per tal que pugui ser resolta.
- Comprovar mensualment el correcte funcionament dels interruptors diferencials (botó "TEST")
- Evitar l'ús de "lladres" . En cas de no disposar de suficients preses de corrent, adequar-ne de noves o bé disposar de bases d'endoll múltiples adequades.
- Evitar netejar qualsevol equip connectat a la corrent elèctrica amb esprais o amb líquids
- Mantenir els quadres elèctrics tancats i senyalitzats mitjançant senyal d'advertència de risc elèctric
- No manipular connexions ni quadres elèctrics si no s'està qualificat ni autoritzat
- Situar els cables de forma que no puguin ser esclafats, danyats o sotmesos a tracció , en el cas dels cablejats dels equips elèctrics i informàtics del centre.

Contactes indirectes: fallada de magnetotèrmics, presa de terra

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Revisar periòdicament la instal·lació elèctrica per verificar que no existeixen anomalies, de lo contrari, procedir a la seva reparació immediata

Inhalació/ingestió de substàncies nocives

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	Generació de vapors o gasos (ozó) per part de impressores làser i fotocopiadores	<input type="checkbox"/> Ubicar les impressores i fotocopiadores en llocs ventilats per reduir l'exposició a ozó.								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Incendis

Emmagatzematge incorrecte de productes inflamables o combustibles: sòlids inflamables, com paper, tòner dels equips d'impressió, etc.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Desconnectar els aparells elèctrics durant els períodes perllongats de no utilització (per exemple: durant la nit).
- Establir un programa periòdic de buidat de les papereres per evitar que es pugui acumular paper, ja que aquest fet augmenta la càrrega de foc. Evitar que les papereres estiguin ubicades a les proximitats de les bases d'endoll o a fonts de calor.
- Realitzar l'emmagatzematge provisional de tot tipus de residus (paper, cartró, cartutxos buits de tòner, etc.) en contenidors no inflamables.

Inherents a l'empresa o centre de treball: edifici, materials utilitzats, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Conèixer el Pla d'Emergència Interior de l'empresa, els medis contra incendis de que disposa al centre de treball i saber com es fan servir.
- Realitzar formació en emergències a tot el personal del centre.
- Realitzar simulacres d'evacuació del centre.

Causats per éssers vius

- Neteja i manteniment inadequat del sistema d'aire condicionat

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Revisió i neteja, segons la legislació vigent, del sistema d'aire condicionat:
 - Filtres d'aire
 - Unitats d'impulsió i retorn de l'aire

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Agressions de persones : degut al fet que el centre de treball és un lloc de publica concurrència, existeix risc de patir robatoris (de diners o mercaderia), atracaments, atemptats o altra incidència similar. Es disposa de timbre de seguretat a tots els despatxos i a recepció</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Disposar d'instruccions de treball : el personal ha de disposar de mesures de autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori, atracament o atemptat). ❑ El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Accidents de trànsit

Desplaçaments "in itinere" (trajecte de casa a la feina i de la feina a casa), o per assistir a reunions i fer gestions en nom de l'ajuntament.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Aplicar principis de conducció defensiva durant els desplaçaments, intentant anticipar i preveure les maniobres dels altres conductors. si escau, en cas de desplaçar-se en el vehicle propi
- ❑ Respectar les normes de circulació en tot moment.
- ❑ Utilitzar mitjans de transport en condicions , que hagin passat les revisions mecàniques i inspeccions tècniques corresponents.

Utilització del telèfon mòbil durant la conducció

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Activar la bústia de veu i no respondre fins arribar a zones permeses (quan no es disposi del telèfon mòbil i mans lliures homologat)
- ❑ Disposar d'un telèfon mòbil amb habilitació de sistema de mans lliures al vehicle (es recomana).

Vehicle en condicions incorrectes : s'utilitza el vehicle propi de cada treballador

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Disposar de recanvis de bombetes, triangle de senyalització, armilla luminescent, etc
- ❑ Realitzar manteniment preventiu periòdicament segons les recomanacions del fabricant del vehicle

Malalties causades per agents físics

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Exposició a radiacions no ionitzants per camps electromagnètics: xarxa inalàmbrica, telèfon mòbil, telèfons inalàmbrics, etc.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ En cas de disposar de telèfons inalàmbrics al centre, es recomana substituir-los per telèfons fixes amb cable, ja que la base de càrrega emet radiacions constantment. ❑ Evitar utilitzar el telèfon mòbil. Es recomana mantenir-lo apagat mentre s'estigui al lloc de treball, i desviar les trucades al telèfon fix del centre. ❑ Mantenir el mòbil allunyat del cos especialment del cap i genitals. Si s'han de fer trucades de llarga durada es recomana utilitzar altaveu, mans lliures o auricular extern. ❑ Sempre que sigui possible utilitzar internet per cable, configurar el router per desactivar la xarxa inalàmbrica. En cas de ser necessària la xarxa inalàmbrica s'intentarà col·locar el router el més allunyat possible del despatx del treballador. Apagar el router quan no sigui necessari.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Desconfort ambiental per soroll d'impressores o fotocopiadores.

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Reduir el soroll ambiental d'impressores o fotocopiadores, col·locant-les en un lloc allunyat dels treballadors, o bé encapsular-les, de manera que el soroll emès no pertorbi l'atenció i concentració dels treballadors. Es recomana.

4.1.4 Llocs de treball de la secció SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS

Lloc de treball:	ADMINISTRATIVA
Secció:	SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS
Treballadors exposats:	1

Descripció de les activitats del lloc de treball

En aquest lloc de treball es realitzen les tasques administratives o de gestió documental derivades de l'àrea de serveis socials.

Les tasques són de tipus administratiu i són les següents:

- Elaboració de documents.
- Arxiu de la documentació.
- Assistència a reunions.
- Filtració de trucades.
- Atenció al ciutadà (queixes, consultes, instàncies).
- Notificacions.

Les tasques es porten a terme en l'edifici de serveis socials.

a- Àrea de promoció i dinamització municipal i serveis a les persones

a.1) Benestar social

- Serveis socials:
 - . Administrativa

Equipament

Els equips de treball que s'utilitzen són:

- Ordinador
- PVD
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina
- Vehicle propi pels desplaçaments, si s'escau

Productes químics utilitzats

No s'utilitzen

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

No són necessaris

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
Caiguda de persones a diferent nivell		

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Escales manuals incorrectes :
ús d'escales manuals**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Disposar d'escala de mà de tipus tisora d'alçada suficient per arribar a la zona de treball, en correcte estat, per tal d'accedir a les parts altes. L'escala tipus tisora ha de disposar de tacs de goma antilliscants a les potes i de sistema antiobertura.
- Les escales han de tenir sabates antilliscants en la part inferior i subjecta a algun punt que impedeixi el lliscament de la mateixa.
- No utilitzar escales o sistemes de construcció improvisada per a aconseguir parts elevades, (caixes, cadires, suplementes, etc)

Escales manuals sense tacs de goma, amb cops o deteriorades (escala de tisora).

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Utilitzar escales de mà d'alçada suficient per arribar a la zona de treball
- Posar cadena antiobertura a escales de mà tipus tisora
- Posar proteccions de goma a les potes de les escales de mà
- Revisar escales i reparar o eliminar les danyades o colpejades abans d'iniciar les tasques sobre l'escala.

Ús incorrecte de les escales manuals de tisora.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Col·locar bé les escales i en situació estable abans de cada ús
- Evitar postures forçades sobre l'escala o estirar-se excessivament sobre la mateixa
- Pujar i baixar sempre de cara a l'escala i mai saltar

Xocs contra objectes immòbils
**Cops contra objectes sortints :
calaixos o portes d'armari
obertes o mig obertes.**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, per evitar cops al passar a la vora.

Cops o talls per objectes o eines
Manipulació de paper

- Usar guants de protecció en la manipulació de paper en grans quantitats, com per exemple

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<p>durant la recollida i manipulació del paper residual de papereres.</p>
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Estris amb parts punxants : tisores, cúter i altres elements de tall</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Molt Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>5</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Baixa	G.P.:	Molt Baix	Prioritat:	5	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Disposar les eines d'oficina les quals el personal es pugui punxar o tallar, com tisores, cúter, etc., en lloc segur (calaixos, pots, safates), i no deixar-los sobre la taula ni al cantell de la mateixa. ❑ Utilitzar eines en bon estat de conservació. Procurar que les tisores siguin amb punta roma i els cúters disposin de sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Molt Baix									
Prioritat:	5									

Sobreesforços

Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions
- ❑ No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes
- ❑ Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç per manipular caixes de folis o d'altres objectes pesats (carros, per exemple)

Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Les treballadores embarassades, durant el període d'embaràs i al menys en els 3 mesos posteriors al part han d'evitar manipular càrregues pesades que suposin riscos per a elles o el fetus. si s'escau.
- ❑ Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors . S'imparteix en sessió teòric pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics sempre que sigui possible (per exemple amb carretons per transportar les caixes de paper o arxius).
- ❑ Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus) en cas de manipulació manual de càrregues o objectes.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Moviments repetitius

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Utilitzar envasos i/o capsos de fàcil agafar sempre que sigui possible.

- Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol

- Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans.
Es recomana aprendre a utilitzar el ratolí amb les dues mans per afavorir l'alternança entre elles i disminuir la sobrecàrrega muscular de l'extremitat.

- Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics.

En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent per adequar ergonòmicament el lloc de treball.

Postures incorrectes

Postures forçades per treballar estàtics: treballs en que el treballador està assegut, atenció telefònica sense mans lliures, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Adoptar una postura de treball relaxada davant l'ordinador amb els peu ben recolzats sobre el terra o sobre element reposapeus.

- Donar formació sobre postures correctes als treballadors . S'imparteix per Prevencontrol en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals.

- Disposar de faristol o portadocuments regulable i estable en cas de que s'hagin de passar gran quantitat de dades a l'ordinador. Evita el moviment repetitiu de cervicals i la fatiga visual a l'alternar la lectura entre el paper i la pantalla.

- Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat

- Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa

- Es recomana realitzar periòdicament petits exercicis de relaxació i estirament de la musculatura del coll, esquena i braços, després d'estones prolongades amb la mateixa postura.

- Posar a disposició dels treballadors que ho desitgin, suports de mans i canells o utilitzar models de teclat amb suport incorporat a

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
		disposició de qui ho demani.								
		<ul style="list-style-type: none"> ❑ Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani ❑ Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball en una postura forçada , procurant alternar tasques per evitar que es mantinguin postures forçades durant un període de temps prolongat. Recordar que es recomana no estar més de dues hores assegut davant de les pantalles de visualització de dades. ❑ Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques ❑ Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades. ❑ Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra 								
	Cadires no ergonòmiques o seients deteriorats a l'oficina: es disposa de cadira ergonòmica.									
	<table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)									
	<table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (PVD) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals. ❑ Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari ❑ Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals. ❑ Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals.

- ❑ Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres per evitar així molèsties per enlluernament o reflexes sobre la pantalla, si s'escau.

Causats per éssers vius

Agressions de persones (tracte amb persones, possibilitat de patir robatoris, agressions,...)

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)
- ❑ Mantenir la calma.
 - Romandre passiu; obeir les ordres del lladre amb la major calma possible.
 - No prendre iniciatives.
 - Sobre tot NO intentar frustrar el robatori.

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Càrrega mental : horaris, tasques a realitzar, ritme de treball,...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball
- ❑ Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball
- ❑ Intentar organitzar la jornada laboral de manera que les tasques que requereixen més concentració es realitzin en els moments que el treballador es troba més descansat i deixar les tasques que no requereixen tant esforç mental per als moments que el treballador es troba més cansat (final de jornada)
- ❑ No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans addicional en èpoques puntuals o quan es presentin puntes de treball.
- ❑ Preveure pauses curtes i freqüents per evitar l'aparició de la fatiga durant tasques d'alta concentració.

Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà

- ❑ Distribució clara de tasques i competències
- ❑ Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir

Risc	Factor de risc	Mesures correctores																										
	<table border="1"> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>Causats per moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de dades. S'ha verificat, mitjançant luxometria, la idoneïtat de la il·luminació de les zones de treball.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>Posició incorrecta de treball : posició asseguda durant gran part de la jornada laboral. s'observa que la Sra. Dúnia ha d'adoptar males postures per no disposar de suficient espai sota la taula per tenir l'ordinador a sota.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Prioritat:	3	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors per treballs amb moviments repetitius (als treballadors afectats) <input type="checkbox"/> Realitzar pauses curtes i freqüents <input type="checkbox"/> Disposar dels suficients punts de llum i que proporcionin els nivells d'il·luminació requerits : caldrà augmentar el nivell d'il·luminació en els llocs de treball que tinguin dèficit d'intensitat luminosa <input type="checkbox"/> Es recomana mantenir col·locades les pantalles de visualització de dades de forma que s'evitin reflexos. Així mateix, cal disposar de cortines o estors a les finestres en aquells casos on no sigui possible reorientar la pantalla, si escau. <input type="checkbox"/> Es recomana que les superfícies de del mobiliari de treball siguin de colors clars i mats. <input type="checkbox"/> Realització d'una avaluació dels nivells d'il·luminació per a cada lloc de treball. <input type="checkbox"/> Realitzar revisions periòdiques dels punts de llum, de manera que sempre mantinguin uns nivells òptims d'il·luminació i portar registre (manteniment preventiu). <input type="checkbox"/> Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador). <input type="checkbox"/> Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexos o haver d'adoptar una posició dorso-lumbar forçada <input type="checkbox"/> Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador. <input type="checkbox"/> Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides
Prioritat:	3																											
Probabilitat:	Mitja																											
Dany:	Mitjà																											
G.P.:	Mitjà																											
Prioritat:	3																											
Probabilitat:	Mitja																											
Dany:	Baixa																											
G.P.:	Baix																											
Prioritat:	4																											
Probabilitat:	Mitja																											
Dany:	Mitjà																											
G.P.:	Mitjà																											
Prioritat:	3																											

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
		assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
		☐ Reubicar l'ordinador de la Sra. Dúnia per tenir espai a sota de la taula per entrar els peus.

Lloc de treball:	PERSONAL SERVEIS TECNICS
Secció:	SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS
Treballadors exposats:	6

Descripció de les activitats del lloc de treball

Personal que realitza les tasques de direcció i supervisió d'obres menors. Entre d'altres, realitza les següents tasques:

- elaboració i anàlisi de projectes d'obra
- realització d'informes previs d'obres menors
- inspeccions tècniques i informes urbanístics
- supervisió tècnica dels treballs de la brigada d'obres
- supervisió i inspecció d'infraestructures municipals
- redacció de memòries valorades d'obres menors
- gestió i tramitació administrativa, etc.

Realitza treballs amb ordinador

Es realitzen desplaçament en cotxe per supervisió dels treballs de la brigada d'obres, visites a obres, ...

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

a- Àrea de serveis territorials

a.1) Planificació urbanística

- Arquitecte
- Delineant

Equipament

Els equips que s'utilitzen són:

- Ordinador
- PVD
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina
- Cotxe propi pels desplaçaments

Productes químics utilitzats

Producte	Tasques	Fitxa seguretat	Observacions
Pols heterogènia		No	

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

Nom	Observacions
Calçat de seguretat EN 345	-
Casc de protecció cranial EN 397	
Guants de protecció mecànica EN 388	

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Formació específica en pantalles de visualització de dades (PVD)

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Observacions

Es recomana es presti especial atenció als treballadors especialment sensibles en aquest lloc de treball com: menors, embarassades (inclòs el risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos), treballadors amb problemes lumbar o amb qualsevol altre sensibilitat que en el desenvolupament del lloc de treball li pugui ocasionar un risc per a la seva salut.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
Caiguda de persones a diferent nivell										
	Buits o obertures sense protegir durant les visites a obra <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fer posar barana completa amb passamans a 90 cm d'alçada, barra intermèdia i sòcols a totes les obertures i desnivells. <input type="checkbox"/> Posar mallat o tapes de fusta en els forats petits
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	Treballs en alçada durant les visites a obra. <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilització d' arnés de seguretat durant les visites per supervisar les zones de treball on no hi hagi proteccions eficaces contra caiguda des d'alçades.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	Zona de treball sense protecció durant les visites a obra. <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar de protecció col·lectiva . Fer col·locar baranes de protecció a 90 cm amb passamans, barra intermèdia i sòcols en totes les a totes les obertures i desnivells de l'obra sense protecció contra caiguda des d'alçada
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
Caiguda de persones al mateix nivell										
	Cables sense canalitzar dels equips informàtics i els aparells elèctrics <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tot i que no es considera un risc imminent a l'actualitat, s'ha de controlar que els cables estiguin en les canaletes . Els cables informàtics i aparells elèctrics de la part posterior de les taules han d'estar protegits formant un conjunt. Protegir amb espiral o brides, per exemple
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	No utilitzar calçat antilliscant durant les visites a obra <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<input type="checkbox"/> Posar-se calçat amb sola antilliscant durant les visites a obra
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	Objectes pel terra, desordre en les zones de trànsit durant les visites a obra <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<input type="checkbox"/> Utilitzar calçat de seguretat
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Caiguda d'objectes despresos										
	Caiguda de materials des de parts altes quan es fa visita l'obra <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Alta</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<input type="checkbox"/> Informar que s'ha de disposar de baranes complertes amb sòcols o xarxes de protecció a zones de l'obra on sigui susceptible la caiguda de materials des de parts altes. <input type="checkbox"/> Utilitzar casc de protecció cranial quan es visitin obres on sigui obligada la seva utilització i en zones on hi hagi càrregues suspeses o treballs en plantes superiors on puguin caure materials, eines, etc.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
Trepitjades sobre objectes										
	Objectes punxants o tallants per terra que es poden trobar a les visites a obra <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<input type="checkbox"/> Mantenir les zones de treball lliure d'elements punxeguts <input type="checkbox"/> Posar proteccions a les varetes metàl·liques <input type="checkbox"/> Utilitzar calçat de seguretat, segons norma EN-345 (amb puntera)
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
Xocs contra objectes immòbils										
	Cops contra objectes sortints : calaixos d'armaris i arxivadors oberts a l'oficina <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<input type="checkbox"/> Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, si no s'hi accedeix, per evitar cops al passar
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Presència de materials en zones de pas als despatxos</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Molt Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>5</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Baixa	G.P.:	Molt Baix	Prioritat:	5	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenir ordre i neteja als despatxos i zones de treball
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Molt Baix									
Prioritat:	5									
	<p>Zones de pas estretes a les obres visitades.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informar que s'han de mantenir les zones de pas lliures de materials i d'objectes que envaeixin les zones de pas. Si no es poden eliminar els objectes que envaeixin les zones de pas s'han de senyalitzar de forma correcta per tal d'advertir la seva presència.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Cops o talls per objectes o eines										
	<p>Eines abandonades en llocs perillosos</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Molt Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>5</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Baixa	G.P.:	Molt Baix	Prioritat:	5	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar les eines d'oficina que puguin resultar perilloses com tisores, cúters i altres elements de tall en lloc segur (calaixos, pots, safates) i no deixar-los abandonats per sobre la taula ni en el cantell de la mateixa.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Molt Baix									
Prioritat:	5									
	<p>No utilitzar els equips de protecció individual necessaris durant les visites a obra</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilitzar calçat de seguretat segons norma EN-345 (amb puntera) <input type="checkbox"/> Utilitzar casc de protecció cranial durant les visites a obra
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Estris amb parts punxants : tisores, cúters i altres elements de tall</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fer servir tisores amb punta arrodonida i cúters de seguretat
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Atrapaments per o entre objectes

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
	Zones de treball sense senyalitzar , zones d'operació de maquinària mòbil i/o d'equips d'elevació de càrregues a les obres	<input type="checkbox"/> Senyals d'advertència i/o prohibició : posar especial atenció a les zones senyalitzades de les obres i mantenir una distància de seguretat respecte de l'àrea on estiguin treballant les màquines de moviment de terres i/o les grues.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Sobreesforços

Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions
- No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes
- Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç : carros per aixecar caixes de folis, arxivadors, ...

Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics com carros
- Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus))
- Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans

Moviments repetitius de les extremitats superiors (mans), associats als treballs amb ordinador

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent fer adequar ergonòmicament el lloc de treball

Postures incorrectes

Postures forçades per treballar estàtics: treballs en que el treballador està assegut, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Disposar de faristol o portadocuments regulable i estable si ho requereix el treballador (al costat de la pantalla en cas de copiar gran quantitat de documents)
- Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat
- Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa
- Modificar el lloc de treball (pla de treball, posició, equips, eines, tasques a realitzar)
- Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani
- Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques
- Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades.
- Regular l'alçada i disposició dels seients per tal d'adaptar-los a les característiques de l'usuari, i que aquest pugui adoptar una postura còmoda i relaxada

Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (pvd) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari
- Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari
- Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en formació teòric pràctica en matèria de prevenció de riscos laborals per Prevencontrol.
- Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

- Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres

Exposició a temperatures extremes

Treballs a l'aire lliure durant les visites a obra

- Utilitzar roba que protegeixi de les inclemències del temps

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Contactes elèctrics

Contactes directes: empalmaments, clavilles o connexions en mal estat a l'oficina

- Evitar l'ús de "lladres"

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Incendis

Emmagatzematge incorrecte de productes combustibles : no buidar les papereres

- Buidar periòdicament les papereres

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Atropellaments, cops/xocs contra vehicles

Manca de visibilitat en les obres o vies a les quals s'accedeix

- Portar armilla reflectant durant les visites a obra en presència de vehicles i/o maquinària

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Mantenir les distàncies de seguretat als vehicles i/o màquines

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
	No respectar les normes de comportament vial en els desplaçaments a fer gestions fora de l'ajuntament o a les visites d'obra	<input type="checkbox"/> Respectar les normes vials de comportament: senyals, semàfors, etc

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Accidents de trànsit

Desplaçaments per fer gestions fora de l'ajuntament i visites a obres

- Respectar les normes de circulació

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Utilització del telèfon mòbil mentre es condueix

- Activar la bústia de veu i no respondre fins arribar a zones permeses (quan no es disposi del telèfon mòbil i mans lliures homologat)
- Disposar d'un telèfon mòbil amb habilitació de sistema de mans lliures en el vehicle

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Vehicle en condicions incorrectes

- Disposar de recanvis de bombetes, triangle de senyalització, armilla luminescent, etc
- Realitzar manteniment preventiu periòdicament segons les recomanacions del fabricant del vehicle

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Altres

Treballs en empreses externes , visita a altres instal·lacions, obres, etc.

- Respectar la senyalització de l'obra (ús de casc, calçat, per exemple).
- Respectar les normes de seguretat establertes en cada un dels centres de treball o obres

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
Malalties causades per agents físics										
	<p>Ambient amb pressió sonora alta (exposició al soroll) durant les visites a obra davant de processos que generin un nivell sonor elevat o molest</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilitzar equips de protecció auditiva (taps, cascos) EN 352 durant les visites a obra davant de processos que generin un nivell sonor elevat o molest
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials										
	<p>Càrrega mental : horaris, tasques a realitzar, ritme de treball,...</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball <input type="checkbox"/> No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans addicional <input type="checkbox"/> Preveure pauses curtes i freqüents per evitar l'aparició de la fatiga <input type="checkbox"/> Realitzar les tasques que requereixen més atenció en moments en que el treballador es troba més descansat. <input type="checkbox"/> Realitzar psicotècnics sobre càrrega mental
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distribució clara de tasques i competències <input type="checkbox"/> Planificar els diferents treballs de la jornada tenint en compte una part per a imprevistos <input type="checkbox"/> Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Causats per moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors <input type="checkbox"/> Realitzar pauses curtes i freqüents
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Es recomana mantenir col·locades les pantalles de visualització de dades de forma que s'evitin 								

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>dades.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<p>reflexos. Així mateix, cal disposar de cortines o estors a les finestres en aquells casos on no sigui possible reorientar la pantalla, si escau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Orientar correctament les PVDs de manera que l'usuari no rebi reflexes sobre la pantalla <input type="checkbox"/> Realització d'una avaluació dels nivells d'il·luminació per a cada lloc de treball. <input type="checkbox"/> Realitzar revisions periòdiques dels punts de llum, de manera que sempre mantinguin uns nivells òptims d'il·luminació i portar registre (manteniment preventiu). <input type="checkbox"/> Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador).
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Posició incorrecta de treball : posició asseguda durant gran part de la jornada laboral.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexes o haver d'adoptar una posició dorso-lumbar forçada <input type="checkbox"/> Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador. <input type="checkbox"/> Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Lloc de treball:	PSICÒLOGA
Secció:	SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS
Treballadors exposats:	1

Descripció de les activitats del lloc de treball

S'inclou al personal que realitza les tasques d'atenció dels ciutadans amb problemes de tipus social.

S'inclou al personal que s'encarrega d'avaluar, valorar i seguir l'estat de l'usuari. Entre aquests professionals distingim els següents:

- Psicòloga: atén, fa la valoració i el seguiment dels problemes emocionals i d'estimulació cognitiva dels usuaris.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

a- Àrea de promoció i dinamització municipal i serveis a les persones

a.1) Benestar social

- Serveis socials:

- . Psicòloga

Equipament

Els equips que s'utilitzen són:

- Ordinador
- PVD
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina
- Eines manuals: alicates, tornavisos, etc.
- Escales de mà
- Vehicle propi pels desplaçaments

Productes químics utilitzats

No s'utilitzen

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

No són necessaris

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
Caiguda de persones a diferent nivell		

Escales manuals incorrectes : ús d'escales manuals

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Disposar d'escala de mà de tipus tisora d'alçada suficient per arribar a la zona de treball, en correcte estat, per tal d'accedir a les parts altes. L'escala tipus tisora ha de disposar de tacs de goma antilliscants a les potes i de sistema antiobertura.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Escales manuals sense tacs de goma, amb cops o deteriorades (escala de tisora).

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

Ús incorrecte de les escales manuals de tisora.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Les escales han de tenir sabates antilliscants en la part inferior i subjecta a algun punt que impedeixi el lliscament de la mateixa.
- No utilitzar escales o sistemes de construcció improvisada per a aconseguir parts elevades, (caixes, cadires, suplement, etc)
- Utilitzar escales de mà d'alçada suficient per arribar a la zona de treball
- Posar cadena antiobertura a escales de mà tipus tisora
- Posar proteccions de goma a les potes de les escales de mà
- Revisar escales i reparar o eliminar les danyades o colpejades abans d'iniciar les tasques sobre l'escala.
- Col·locar bé les escales i en situació estable abans de cada ús
- Evitar postures forçades sobre l'escala o estirar-se excessivament sobre la mateixa
- Pujar i baixar sempre de cara a l'escala i mai saltar

Caiguda d'objectes per desplomament
Sobrecàrrega de les prestatgeries o prestatgeries sense fixar.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Fixar a la paret les prestatgeries de l'oficina, per evitar així possibles bolcades accidentals, si s'escau.
- No superar la càrrega màxima permesa dels prestatges i emmagatzemar de forma correcta (objectes pesats i voluminosos en prestatgeries baixes).

Caiguda d'objectes despresos
Caiguda de materials o objectes de les prestatgeries.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Emmagatzemar de forma estable els materials a les prestatgeries . Es recomana situar les càrregues més pesades i voluminoses a les parts baixes de les prestatgeries i les càrregues més petites i lleugeres a les parts altes.
- No sobrecarregar les prestatgeries del centre.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Xocs contra objectes immòbils

Cops contra objectes sortints : calaixos o portes d'armari obertes o mig obertes.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, per evitar cops al passar a la vora.

Cops o talls per objectes o eines

Manipulació de paper

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Usar guants de protecció en la manipulació de paper en grans quantitats, com per exemple durant la recollida i manipulació del paper residual de papereres.

Estris amb parts punxants : tisores, cúter i altres elements de tall

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Disposar les eines d'oficina les quals el personal es pugui punxar o tallar, com tisores, cúter, etc., en lloc segur (calaixos, pots, safates), i no deixar-los sobre la taula ni al cantell de la mateixa.
- ❑ Utilitzar eines en bon estat de conservació. Procurar que les tisores siguin amb punta roma i els cúters disposin de sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada.

Sobreesforços

Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions
- ❑ No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes
- ❑ Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç per manipular caixes de folis o d'altres objectes pesats (carros, per exemple)

Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix

- ❑ Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors . S'imparteix en sessió teòric pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics sempre que sigui possible (per exemple

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Prioritat:	4	<p>amb carretons per transportar les caixes de paper o arxius).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus) en cas de manipulació manual de càrregues o objectes. ❑ Utilitzar envasos i/o capsas de fàcil agafar sempre que sigui possible. 						
Prioritat:	4									
	<p>Moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol ❑ Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans. Es recomana aprendre a utilitzar el ratolí amb les dues mans per afavorir l'alternança entre elles i disminuir la sobrecàrrega muscular de l'extremitat. ❑ Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics. <p>En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent per adequar ergonòmicament el lloc de treball.</p>
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Postures incorrectes

Postures forçades per treballar estàtics: treballs en que el treballador està assegut, atenció telefònica sense mans lliures, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Adoptar una postura de treball relaxada davant l'ordinador amb els peu ben recolzats sobre el terra o sobre element reposapeus.
- ❑ Donar formació sobre postures correctes als treballadors . S'imparteix per Prevencontrol en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals.
- ❑ Disposar de faristol o portadocuments regulable i estable en cas de que s'hagin de passar gran quantitat de dades a l'ordinador. Evita el moviment repetitiu de cervicals i la fatiga visual a l'alternar la lectura entre el paper i la pantalla.
- ❑ Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

- Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa
- Es recomana realitzar periòdicament petits exercicis de relaxació i estirament de la musculatura del coll, esquena i braços, després d'estones prolongades amb la mateixa postura.
- Posar a disposició dels treballadors que ho desitgin, suports de mans i canells o utilitzar models de teclat amb suport incorporat a disposició de qui ho demani.
- Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani
- Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball en una postura forçada , procurant alternar tasques per evitar que es mantinguin postures forçades durant un període de temps prolongat. Recordar que es recomana no estar més de dues hores assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
- Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques
- Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades.
- Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra

Cadires no ergonòmiques o seients deteriorats a l'oficina: es disposa de cadira ergonòmica.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (PVD) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals.
- Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
		<ul style="list-style-type: none"> ❑ Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals. ❑ Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals. ❑ Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres per evitar així molèsties per enlluernament o reflexes sobre la pantalla, si s'escau.

Causats per éssers vius

Agressions de persones ateses (tracte amb persones amb conflictes socials i/o familiars, agressions,...): es disposa de dispositiu d'alarma comunicat amb la policia municipal per avisar en cas d'agressions a la taula de cada professional.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Disposar d'instruccions de treball i procediments per saber com actuar en cas d'agressions de persones.
- ❑ El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)
- ❑ En visites fora de les dependències, es recomana disposar de dispositius de comunicació immediata de les persones que fan atenció domiciliària amb les forces de seguretat. Portar telèfon mòbil en tot moment.
- ❑ Es recomana, en cas de rebre o fer visites a persones conflictives, fer la visita sempre dues persones. En les visites al despatx, en cas de casos particularment conflictius, fer la visita en una dependència que permeti escapatòria al professional.
- ❑ Instal·lar un sistema de seguretat als despatxos de serveis socials on es fa atenció a persones, amb comunicació directa amb la policia, amb polsador d'alarma a la taula de la professional.

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Càrrega mental : tracte amb persones amb problemes socials i/o familiars

- ❑ Afavorir que el propi treballador gestioni el seu temps (entrevistes, visites, reunions, ...)

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball especialment quan en una intervenció conjunta participin altres professionals. <input type="checkbox"/> Intentar organitzar la jornada laboral de manera que les tasques que requereixen més concentració es realitzin en els moments que el treballador es troba més descansat i deixar les tasques que no requereixen tant esforç mental per als moments que el treballador es troba més cansat (final de jornada) <input type="checkbox"/> No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans addicional en èpoques puntuals o quan es presentin puntes de treball <input type="checkbox"/> Proporcionar la formació adequada al professional segons les necessitats del lloc: mediació, assessorament legal, maneig d'usuaris conflictius, ... <input type="checkbox"/> Realitzar psicotècnics sobre càrrega mental
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distribució clara de tasques i competències especialment quan en una intervenció conjunta participin altres professionals. <input type="checkbox"/> Planificar els diferents treballs de la jornada tenint en compte una part per a imprevistos <input type="checkbox"/> Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors per treballs amb moviments repetitius (als treballadors afectats) <input type="checkbox"/> Realitzar pauses curtes i freqüents
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de dades. Es verificarà, properament, mitjançant luxometria, la idoneïtat de la il·luminació de les zones de treball.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar dels suficients punts de llum i que proporcionin els nivells d'il·luminació requerits <input type="checkbox"/> Es recomana mantenir col·locades les pantalles de visualització de dades de forma que s'evitin reflexos. Així mateix, cal disposar de cortines o estors a les finestres en aquells casos on no sigui possible reorientar la pantalla, si escau. 				
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Es recomana que les superfícies de del mobiliari de treball siguin de colors clars i mats. <input type="checkbox"/> Realització d'una avaluació dels nivells d'il·luminació per a cada lloc de treball. <input type="checkbox"/> Realitzar revisions periòdiques dels punts de llum, de manera que sempre mantinguin uns nivells òptims d'il·luminació i portar registre (manteniment preventiu). <input type="checkbox"/> Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador). 				
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Posició incorrecta de treball : posició assegurada durant gran part de la jornada laboral.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexes o haver d'adoptar una posició dorso-lumbar forçada <input type="checkbox"/> Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador. <input type="checkbox"/> Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Lloc de treball:	RECEPCIONISTA
Secció:	SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS
Treballadors exposats:	1

Descripció de les activitats del lloc de treball

Per una banda es realitzen les tasques de recepció i atenció als usuaris, com per exemple, atenció telefònica i personal als usuaris, gestió de l'arxiu documental de l'activitat, és a dir feines d'oficina en general, que requereixen l'ús de l'ordinador.

Entre les tasques més destacables, fa atenció telefònica, derivant trucades des de centraleta, preparar i recollir correu de l'ajuntament i fer fotocòpies pel personal dels serveis socials

Per una altra banda, s'encarrega de fer el manteniment bàsic de les instal·lacions (canviar bombetes, cadires). Si no pot fer la reparació, fa la gestió del professional que l'haurà de fer.

També porta la gestió d'espais municipals i el control de claus, com l'hotel d'entitats i el centre cívic.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

a- Àrea de promoció i dinamització municipal i serveis a les persones

a.1) Benestar social

- Unitat de suport administratiu:

. Conserge

. Subaltern

Equipament

Els equips que s'utilitzen són:

- Ordinador
- PVD
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina
- Eines manuals: alicates, tornavisos, etc.
- Escales de mà

Productes químics utilitzats

No s'utilitzen

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

No són necessaris

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Caiguda de persones a diferent nivell

**Escales manuals incorrectes :
ús d'escales manuals**

- Disposar d'escala de mà de tipus tisora d'alçada suficient per arribar a la zona de treball, en

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

correcte estat, per tal d'accedir a les parts altes. L'escala tipus tisora ha de disposar de tacs de goma antilliscants a les potes i de sistema antiobertura.

- Les escales han de tenir sabates antilliscants en la part inferior i subjecta a algun punt que impedeixi el lliscament de la mateixa.
- No utilitzar escales o sistemes de construcció improvisada per a aconseguir parts elevades, (caixes, cadires, suplement, etc)
- Utilitzar escales de mà d'alçada suficient per arribar a la zona de treball

Escales manuals sense tacs de goma, amb cops o deteriorades (escala de tisora).

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Posar cadena antiobertura a escales de mà tipus tisora
- Posar proteccions de goma a les potes de les escales de mà
- Revisar escales i reparar o eliminar les danyades o colpejades abans d'iniciar les tasques sobre l'escala.

Ús incorrecte de les escales manuals de tisora.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Col·locar bé les escales i en situació estable abans de cada ús
- Evitar postures forçades sobre l'escala o estirar-se excessivament sobre la mateixa
- Pujar i baixar sempre de cara a l'escala i mai saltar

Caiguda d'objectes per desplomament

Sobrecàrrega de les prestatgeries o prestatgeries sense fixar.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Fixar a la paret les prestatgeries de l'oficina, per evitar així possibles bolcades accidentals, si s'escau.
- No superar la càrrega màxima permesa dels prestatges i emmagatzemar de forma correcte (objectes pesats i voluminosos en prestatgeries baixes).

Caiguda d'objectes despresos

Caiguda de materials o objectes de les prestatgeries.

Probabilitat:	Baixa
---------------	-------

- Emmagatzemar de forma estable els materials a les prestatgeries . Es recomana situar les càrregues més pesades i voluminoses a les parts baixes de les prestatgeries i les càrregues més

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<p>petites i lleugeres a les parts altes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No sobrecarregar les prestatgeries del centre. 		
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Xocs contra objectes immòbils										
	<p>Cops contra objectes sortints : calaixos o portes d'armari obertes o mig obertes.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, per evitar cops al passar a la vora.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Cops o talls per objectes o eines										
	<p>Eines abandonades en llocs perillosos , com les eines manuals: alicates, tornavisos, etc.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Facilitar als treballadors una caixa o un cinturó portaeines per transportar-les correctament
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Manipulació de paper</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usar guants de protecció en la manipulació de paper en grans quantitats, com per exemple durant la recollida i manipulació del paper residual de papereres.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Materials utilitzats amb arestes tallants o rebaves , durant les tasques de manteniment.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilitzar guants de protecció mecànica EN-388 si s'utilitzen materials amb arestes tallants o rebaves, durant les tasques de manteniment.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Realització de treballs de neteja o manteniment amb eines manuals: alicates, tornavisos, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desconnectar del corrent l'aparell a revisar o reparar abans d'iniciar els treballs, si escau. <input type="checkbox"/> Senyalitzar l'aparell que es repara o al que se li realitza el manteniment com "Màquina en 								

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<p>manteniment" o "Màquina en reparació", si escau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilitzar equips de protecció: guants de protecció mecànica
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Ús d'eines en mal estat o inadequades</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisar les eines i eliminar les defectuoses <input type="checkbox"/> Utilitzar les eines per la funció que tenen, no fer un ús incorrecte de les mateixes
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Estris amb parts punxants : tisores, cúter i altres elements de tall</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Molt Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>5</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Baixa	G.P.:	Molt Baix	Prioritat:	5	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar les eines d'oficina les quals el personal es pugui punxar o tallar, com tisores, cúter, etc., en lloc segur (calaixos, pots, safates), i no deixar-los sobre la taula ni al cantell de la mateixa. <input type="checkbox"/> Utilitzar eines en bon estat de conservació. Procurar que les tisores siguin amb punta roma i els cúters disposin de sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Molt Baix									
Prioritat:	5									
	<p>Utilització d'eines manuals tallants : ganivets, navalles, ...</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenir les eines en condicions òptimes d'utilització (ben esmolades) <input type="checkbox"/> Utilitzar elements de seguretat que no es tanquin (navalles amb dispositiu antiobertura), si escau.
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Sobreesforços										
	<p>Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions <input type="checkbox"/> No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes <input type="checkbox"/> Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç per manipular caixes de folis o d'altres objectes pesats (carros, per exemple)
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors . S'imparteix en sessió teòrica pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol 								

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics sempre que sigui possible (per exemple amb carretons per transportar les caixes de paper o arxius).
- ❑ Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus) en cas de manipulació manual de càrregues o objectes.
- ❑ Utilitzar envasos i/o caps de fàcil agafar sempre que sigui possible.

Moviments repetitius

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans.
Es recomana aprendre a utilitzar el ratolí amb les dues mans per afavorir l'alternança entre elles i disminuir la sobrecàrrega muscular de l'extremitat.
- ❑ Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics.

En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent per adequar ergonòmicament el lloc de treball.

Postures incorrectes

Postures forçades per treballar estàtics: treballs en que el treballador està assegut, atenció telefònica sense mans lliures, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Adoptar una postura de treball relaxada davant l'ordinador amb els peus ben recolzats sobre el terra o sobre element reposapeus.
- ❑ Donar formació sobre postures correctes als treballadors . S'imparteix per Prevencontrol en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals.
- ❑ Disposar de faristol o portadocuments regulable i estable en cas de que s'hagin de passar gran quantitat de dades a l'ordinador. Evita el moviment repetitiu de cervicals i la fatiga visual a l'alternar la lectura entre el paper i la pantalla.
- ❑ Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

l'utilitzar el teclat

- Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa
- Es recomana realitzar periòdicament petits exercicis de relaxació i estirament de la musculatura del coll, esquena i braços, després d'estones prolongades amb la mateixa postura.
- Posar a disposició dels treballadors que ho desitgin, suports de mans i canells o utilitzar models de teclat amb suport incorporat a disposició de qui ho demani.
- Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani
- Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball en una postura forçada , procurant alternar tasques per evitar que es mantinguin postures forçades durant un període de temps prolongat. Recordar que es recomana no estar més de dues hores assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
- Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques
- Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades.
- Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra

Cadires no ergonòmiques o seients deteriorats a l'oficina: es disposa de cadira ergonòmica.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (PVD) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcta, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari <input type="checkbox"/> Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals. <input type="checkbox"/> Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals. <input type="checkbox"/> Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres per evitar així molèsties per enlluernament o reflexes sobre la pantalla, si s'escau.

Causats per éssers vius

Agressions de persones (tracte amb persones, possibilitat de patir robatoris, agressions,...)

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Càrrega mental : horaris, tasques a realitzar, ritme de treball,...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball
- Intentar organitzar la jornada laboral de manera que les tasques que requereixen més concentració es realitzin en els moments que el treballador es troba més descansat i deixar les tasques que no requereixen tant esforç mental per als moments que el treballador es troba mes cansat (final de jornada)
- No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans addicional en èpoques puntuals o quan es presentin puntes de treball.
- Preveure pauses curtes i freqüents per evitar l'aparició de la fatiga durant tasques d'alta concentració.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distribució clara de tasques i competències <input type="checkbox"/> Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per moviments repetitius</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors per treballs amb moviments repetitius (als treballadors afectats) <input type="checkbox"/> Realitzar pauses curtes i freqüents
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Desconfort ambiental a la zona de recepció.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estudiar la possibilitat d'apantallar el lloc de treball de recepció per evitar corrents d'aire i canvis de temperatura generats per l'obertura contínua de portes <input type="checkbox"/> Realitzar estudi del desconfort tèrmic del lloc de treball a la zona de recepció.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de dades. Es verificarà, properament, mitjançant luxometria, la idoneïtat de la il·luminació de les zones de treball.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar dels suficients punts de llum i que proporcionin els nivells d'il·luminació requerits <input type="checkbox"/> Es recomana orientar correctament les pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador), de manera que l'usuari no rebí reflexes sobre la pantalla, si escau. <input type="checkbox"/> Es recomana que les superfícies de del mobiliari de treball siguin de colors clars i mats. <input type="checkbox"/> Realització d'una avaluació dels nivells d'il·luminació per a cada lloc de treball. <input type="checkbox"/> Realitzar revisions periòdiques dels punts de llum, de manera que sempre mantinguin uns nivells òptims d'il·luminació i portar registre (manteniment preventiu). <input type="checkbox"/> Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Posició incorrecta de treball :
posició asseguda durant gran
part de la jornada laboral.**

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

visualització de dades (monitor d'ordinador).

- ❑ Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexes o haver d'adoptar una posició dorso-lumbar forçada
- ❑ Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador.
- ❑ Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
- ❑ Realitzar estudi ergonòmic del lloc de treball i redissenyar el lloc de treball de recepcionista, per tal que sigui ergonòmic.

**Posició incorrecta de treball per
disposar d'un espai molt reduït
al espai de recepció.**

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3



Lloc de treball:	TREBALLADOR SOCIAL / EDUCADORA SOCIAL
Secció:	SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS
Treballadors exposats:	7

Descripció de les activitats del lloc de treball

S'inclou al personal que realitza les tasques d'atenció dels ciutadans amb problemes de tipus social.

Es fa la supervisió i atenció de casos particulars de persones o famílies, reunions a escoles i hospitals coordinades amb altres serveis (consell comarcal, diputació,...).

De vegades es fan desplaçaments als domicilis quan els afectats tenen problemes de mobilitat i no es poden desplaçar (als domicilis es fan les valoracions).

L'educadora social es dedica a casos relacionats amb nens i joves i els seus familiars. L'assistent social es dedica a casos de públic en general.

Realitzen treballs amb ordinador, i també es realitzen desplaçament en cotxe per assistir a casos als domicilis o bé a reunions o gestions.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

a- Àrea de promoció i dinamització municipal i serveis a les persones

a.1) Benestar social

- Serveis socials:

. Treballadora social

. Educadora social

Equipament

Els equips que s'utilitzen són:

- Ordinador
- PVD
- Fotocopiadora
- Fax
- Impressora
- Telèfon
- Mobiliari i material d'oficina
- Eines manuals: alicates, tornavisos, etc.
- Escales de mà
- Vehicle propi pels desplaçaments

Productes químics utilitzats

No s'utilitzen

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

No són necessaris

Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
Caiguda de persones a diferent nivell		

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Escales manuals incorrectes : ús d'escales manuals

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Disposar d'escala de mà de tipus tisora d'alçada suficient per arribar a la zona de treball, en correcte estat, per tal d'accedir a les parts altes. L'escala tipus tisora ha de disposar de tacs de goma antilliscants a les potes i de sistema antiobertura.
- Les escales han de tenir sabates antilliscants en la part inferior i subjecta a algun punt que impedeixi el lliscament de la mateixa.
- No utilitzar escales o sistemes de construcció improvisada per a aconseguir parts elevades, (caixes, cadires, suplementes, etc)

- Utilitzar escales de mà d'alçada suficient per arribar a la zona de treball

Escales manuals sense tacs de goma, amb cops o deteriorades (escala de tisora).

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Posar cadena antiobertura a escales de mà tipus tisora

- Posar proteccions de goma a les potes de les escales de mà

- Revisar escales i reparar o eliminar les danyades o colpejades abans d'iniciar les tasques sobre l'escala.

Ús incorrecte de les escales manuals de tisora.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Col·locar bé les escales i en situació estable abans de cada ús

- Evitar postures forçades sobre l'escala o estirar-se excessivament sobre la mateixa

- Pujar i baixar sempre de cara a l'escala i mai saltar

Caiguda d'objectes per desplomament
Sobrecàrrega de les prestatgeries o prestatgeries sense fixar.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Fixar a la paret les prestatgeries de l'oficina, per evitar així possibles bolcades accidentals, si s'escau.

- No superar la càrrega màxima permesa dels prestatges i emmagatzemar de forma correcte (objectes pesats i voluminosos en prestatgeries baixes).

Caiguda d'objectes despresos
Caiguda de materials o objectes de les prestatgeries.

- Emmagatzemar de forma estable els materials a les prestatgeries . Es recomana situar les

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<p>càrregues més pesades i voluminoses a les parts baixes de les prestatgeries i les càrregues més petites i lleugeres a les parts altes.</p> <p><input type="checkbox"/> No sobrecarregar les prestatgeries del centre.</p>
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Xocs contra objectes immòbils

Cops contra objectes sortints : calaixos o portes d'armari obertes o mig obertes.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Evitar deixar els calaixos dels escriptoris i les portes dels armaris i arxivadors obertes, per evitar cops al passar a la vora.

Cops o talls per objectes o eines

Manipulació de paper

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Usar guants de protecció en la manipulació de paper en grans quantitats, com per exemple durant la recollida i manipulació del paper residual de papereres.

Estris amb parts punxants : tisores, cúter i altres elements de tall

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Disposar les eines d'oficina les quals el personal es pugui punxar o tallar, com tisores, cúter, etc., en lloc segur (calaixos, pots, safates), i no deixar-los sobre la taula ni al cantell de la mateixa.
- Utilitzar eines en bon estat de conservació. Procurar que les tisores siguin amb punta roma i els cúters disposin de sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada.

Sobreesforços

Aixecament i/o transport d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions
- No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes
- Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç per manipular caixes de folis o d'altres objectes pesats (carros, per exemple)

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Manipulació inadequada d'objectes : caixes de folis, arxivadors, ...

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors . S'imparteix en sessió teòrica pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Realitzar la manipulació de càrregues amb mitjans mecànics sempre que sigui possible (per exemple amb carretons per transportar les caixes de paper o arxius).
- ❑ Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus)) en cas de manipulació manual de càrregues o objectes.
- ❑ Utilitzar envasos i/o capsas de fàcil agafar sempre que sigui possible.

Moviments repetitius

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol
- ❑ Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans.
Es recomana aprendre a utilitzar el ratolí amb les dues mans per afavorir l'alternança entre elles i disminuir la sobrecàrrega muscular de l'extremitat.
- ❑ Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics.

En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent per adequar ergonòmicament el lloc de treball.

Postures incorrectes
Postures forçades per treballar estàtics: treballs en que el treballador està assegut, atenció telefònica sense mans lliures, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Adoptar una postura de treball relaxada davant l'ordinador amb els peus ben recolzats sobre el terra o sobre element reposapeus.
- ❑ Donar formació sobre postures correctes als treballadors . S'imparteix per Prevencontrol en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals.
- ❑ Disposar de faristol o portadocuments regulable i estable en cas de que s'hagin de passar gran

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
		<p>quantitat de dades a l'ordinador. Evita el moviment repetitiu de cervicals i la fatiga visual a l'alternar la lectura entre el paper i la pantalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat <input type="checkbox"/> Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa <input type="checkbox"/> Es recomana realitzar periòdicament petits exercicis de relaxació i estirament de la musculatura del coll, esquena i braços, després d'estones prolongades amb la mateixa postura. <input type="checkbox"/> Posar a disposició dels treballadors que ho desitgin, suports de mans i canells o utilitzar models de teclat amb suport incorporat a disposició de qui ho demani. <input type="checkbox"/> Posar un reposapeus a disposició de qui ho demani <input type="checkbox"/> Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball en una postura forçada, procurant alternar tasques per evitar que es mantinguin postures forçades durant un període de temps prolongat. Recordar que es recomana no estar més de dues hores assegut davant de les pantalles de visualització de dades. <input type="checkbox"/> Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques <input type="checkbox"/> Regular l'alçada de la cadira en relació al pla de treball per tal que l'usuari es disposi amb els canells recolzats sobre la taula amb les espatlles relaxades. 								
	<p>Cadires no ergonòmiques o seients deteriorats a l'oficina: es disposa de cadira ergonòmica.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (PVD) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari. L'usuari ha de verificar que 						
Probabilitat:	Mitja									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores						
	<table border="1"> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<p>es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari ❑ Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals. ❑ Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm . L'usuari ha de verificar que es trobin correctament situats. Cal destacar que es prioritza la posició correcte, còmoda i relaxada de la persona que fa servir la pantalla i el teclat, es a dir, que l'usuari ha de situar-los de la forma adequada a les seves característiques personals. ❑ Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres per evitar així molèsties per enlluernament o reflexes sobre la pantalla, si s'escau.
Dany:	Mitjà							
G.P.:	Mitjà							
Prioritat:	3							

Causats per éssers vius

Agressions de persones ateses (tracte amb persones amb conflictes socials i/o familiars, agressions,...): es disposa de dispositiu d'alarma comunicat amb la policia municipal per avisar en cas d'agressions a la taula de cada professional.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Disposar d'instruccions de treball i procediments per saber com actuar en cas d'agressions de persones.
- ❑ El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)
- ❑ En visites fora de les dependències, es recomana disposar de dispositius de comunicació immediata de les persones que fan atenció domiciliària amb les forces de seguretat. Portar telèfon mòbil en tot moment.
- ❑ Es recomana, en cas de rebre o fer visites a persones conflictives, fer la visita sempre dues persones. En les visites al despatx, en cas de casos particularment conflictius, fer la visita en una dependència que permeti escapatòria al professional.
- ❑ Instal·lar un sistema de seguretat als despatxos de serveis socials on es fa atenció a persones, amb comunicació directa amb la policia, amb polsador d'alarma a la taula de la professional.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

Càrrega mental : tracte amb persones amb problemes socials i/o familiars

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Afavorir que el propi treballador gestioni el seu temps (entrevistes, visites, reunions, ...)
- Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball especialment quan en una intervenció conjunta participin altres professionals.
- Intentar organitzar la jornada laboral de manera que les tasques que requereixen més concentració es realitzin en els moments que el treballador es troba més descansat i deixar les tasques que no requereixen tant esforç mental per als moments que el treballador es troba més cansat (final de jornada)
- No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descans adicional en èpoques puntuals o quan es presentin puntes de treball
- Proporcionar la formació adequada al professional segons les necessitats del lloc: mediació, assessorament legal, maneig d'usuaris conflictius, ...

- Realitzar psicotècnics sobre càrrega mental

Causats per la organització del treball : atenció a persones, distribució de tasques, jornada de treball, ...

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Distribució clara de tasques i competències especialment quan en una intervenció conjunta participin altres professionals.
- Planificar els diferents treballs de la jornada tenint en compte una part per a imprevistos
- Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir

Causats per moviments repetitius

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors per treballs amb moviments repetitius (als treballadors afectats)
- Realitzar pauses curtes i freqüents

Fatiga visual (reflexes). per ús de pantalles de visualització de dades.

- Disposar dels suficients punts de llum i que proporcionin els nivells d'il·luminació requerits

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Es verificarà, properament, mitjançant luxometria, la idoneïtat de la il·luminació de les zones de treball.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realitzar revisions periòdiques dels punts de llum, de manera que sempre mantinguin uns nivells òptims d'il·luminació i portar registre (manteniment preventiu). <input type="checkbox"/> Es recomana orientar correctament les pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador), de manera que l'usuari no rebí reflexes sobre la pantalla, si escau. <input type="checkbox"/> Es recomana que les superfícies de del mobiliari de treball siguin de colors clars i mats. <input type="checkbox"/> Realització d'una avaluació dels nivells d'il·luminació per a cada lloc de treball. <input type="checkbox"/> Realitzar pauses periòdiques per descansar la vista en feines de llarga durada amb l'ordinador. Es recomana un descans de 10 minuts per cada 2h de treballs continuats amb pantalles de visualització de dades (monitor d'ordinador).
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Posició incorrecta de treball : posició asseguda durant gran part de la jornada laboral.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disposar de pantalla de visualització de dades en una posició correcta per poder treballar sense reflexes o haver d'adoptar una posició dorso-lumbar forçada <input type="checkbox"/> Es recomana col·locar el fax, impressora o l'arxiu en lloc allunyat a la taula de treball, per tal d'incentivar l'aixecament i canvi de postura del treballador. <input type="checkbox"/> Realitzar descansos i alternar tasques per evitar que es mantingui una posició forçada o estàtica durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Lloc de treball:	TREBALLADORA FAMILIAR
Secció:	SERVEIS SOCIALS / SERVEIS TÈCNICS
Treballadors exposats:	1

Descripció de les activitats del lloc de treball

S'inclou al personal que realitza les tasques d'atenció i cura de gent gran (els dutxen, vesteixen, arreglen, afaiten, ...). Fan moviment dels malats.

També fan la supervisió de la correcta administració dels medicaments, però ni administren medicaments ni fan cures (tasques encomanades a infermeria).

Fan desplaçaments als domicilis en cotxe propi.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

a- Àrea de promoció i dinamització municipal i serveis a les persones

a.1) Benestar social

- Serveis socials:

. Treballadora familiar

Equipament

Els equips que s'utilitzen són:

- Cotxe propi pels desplaçaments.

Productes químics utilitzats

Producte	Tasques	Fitxa seguretat	Observacions
Medicaments		No	

Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

Nom	Observacions
Guants de protecció química EN 374	Guants de làtex

Formació i informació

Formació teòric pràctica en prevenció de riscos laborals, formació específica en manipulació de malats.

Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

Observacions

Es recomana es presti especial atenció als treballadors especialment sensibles en aquest lloc de treball com: menors, embarassades (inclòs el risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos), treballadors amb problemes lumbar o amb qualsevol altre sensibilitat que en el desenvolupament del lloc de treball li pugui ocasionar un risc per a la seva salut.

Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
Caiguda de persones al mateix nivell		

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	Cables sense canalitzar <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<input type="checkbox"/> Tot i que no es considera un risc imminent a l'actualitat, s'ha de controlar que els cables estiguin en les canaletes
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	Objectes pel terra, desordre en les zones de trànsit <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<input type="checkbox"/> Ordre i neteja, mantenir les zones de pas lliures d'obstacles
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	Sòl lliscant (moll, amb greixos) durant dies de pluja o durant tasques de neteja del terra. <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<input type="checkbox"/> Senyalitzar l'advertència de Paviment Moll / Suelo Mojado <input type="checkbox"/> Utilitzar calçat còmode amb sola antilliscant.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
Caiguda d'objectes per manipulació										
	No utilitzar elements d'elevació adequats per la manipulació de malats. Rarament els pacients disposen d'elements d'elevació (grues, per exemple) al seu domicili). <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<input type="checkbox"/> Aplicar tècniques de manipulació de pacients i utilitzar sempre els medis mecànics disponibles: grues, cadires de rodes, etc. <input type="checkbox"/> Demanar ajuda als familiars o altres persones per fer el moviment dels pacients sempre que sigui possible. <input type="checkbox"/> Impartir formació teòrico-pràctica sobre tècniques de manipulació de pacients. S'imparteix en sessió formativa teòrico-pràctica per Prevencontrol.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
Cops o talls per objectes o eines										
	- Punxades accidentals al posar injeccions. S'indica que no ho fan mai, però pot donar-se el cas d'haver de fer una actuació d'urgència (malalt diabètic al qual s'hagi d'aplicar insulina en cas de pujada de sucre, per exemple). <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	<input type="checkbox"/> En cas de punxades accidentals, seguir el protocol d'actuació previst. <input type="checkbox"/> Tenir cura amb les agulles i disposar de recipients específics pels objectes que puguin tenir restes de sang o fluids corporals.						
Probabilitat:	Baixa									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores														
	<table border="1"> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table> <p>Estris amb parts punxants , com per exemple tisores, cúters. Manipulació de paper al despatx.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Baixa</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Baix</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>4</td></tr> </table>	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Disposar d'espais específics per guardar els estris punxants o tallants (safates o pots), no deixar-los mai abandonats en qualsevol lloc, ni a sobre la taula pròxim als cantells. ❑ Utilitzar estris amb sistemes de seguretat, com per exemple tisores amb la punta arrodonida o cúters amb sistema antiobertura i antitancament.
Dany:	Mitjà															
G.P.:	Baix															
Prioritat:	4															
Probabilitat:	Baixa															
Dany:	Mitjà															
G.P.:	Baix															
Prioritat:	4															

Sobreesforços

Aixecament i/o transport d'objectes : persones grans o disminuïdes

Probabilitat:	Alta
Dany:	Mitjà
G.P.:	Alt
Prioritat:	2

Manipulació inadequada d'objectes : persones grans o disminuïdes

Probabilitat:	Alta
Dany:	Mitjà
G.P.:	Alt
Prioritat:	2

Moviments repetitius en la realització de massatges a persones grans o disminuïdes.

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Demanar ajuda als familiars o altres persones quan sigui necessari.
- ❑ Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç durant l'aixecament de persones grans o disminuïdes, sempre que sigui possible: grues, cadira de rodes, ...
- ❑ Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors : tècniques de manipulació de pacients. S'imparteix en sessió teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol.
- ❑ Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits . S'imparteix en sessió teòric pràctica per Prevencontrol.
- ❑ Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular durant la realització de massatges o altres tasques amb moviments repetitius.
- ❑ Realitzar pauses o temps de descans o efectuar rotació de tasques que impliquen moviments repetitius.

Postures incorrectes

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<p>Postures forçades durant la manipulació de persones: posicionament de peu durant tota la jornada laboral, esquena doblegada, girs.</p> <p>Els treballadors afectats han rebut formació en manipulació de pacients impartida per la diputació</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Donar formació sobre postures correctes als treballadors : tècniques de manipulació de pacients. S'imparteix en sessió teòrico-pràctica en prevenció de riscos laborals per Prevencontrol. <input type="checkbox"/> Evitar girs del tronc i doblegar l'esquena per a moure els pacients en el lloc. <input type="checkbox"/> Fer avaluació ergonòmica sobre postura forçades al lloc de treball:OWAS. <input type="checkbox"/> Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball en una postura forçada. <input type="checkbox"/> Realitzar pauses i alternar postures estàtiques amb d'altres dinàmiques en cas d'adoptar postures forçades durant la manipulació de persones grans o discapacitats. <input type="checkbox"/> Utilitzar calçat que no deformi els peus, que subjecti bé el taló, que permeti moure els dits dels peus i amb poc taló
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD) , durant els treballs realitzats a l'oficina.</p> <table border="1"> <tr><td>Probabilitat:</td><td>Mitja</td></tr> <tr><td>Dany:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>G.P.:</td><td>Mitjà</td></tr> <tr><td>Prioritat:</td><td>3</td></tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (PVD) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari <input type="checkbox"/> Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari <input type="checkbox"/> Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades . S'imparteix en sessió formativa en PRL, per part de PrevenControl. <input type="checkbox"/> Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

Contacte amb substàncies càustiques/corrosives

Contacte amb substàncies sòlides/líquides : medicaments. Només han de supervisar la correcta administració del medicaments, però en casos molt específics poden veure's en la necessitat d'administrar-los.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Baixa
G.P.:	Molt Baix
Prioritat:	5

- Aplicar els medicaments als pacients seguint les instruccions indicades als prospectes dels medicaments per la seva correcta aplicació. Mantenir-los a l'envàs original i no fer transvasos. Caldrà que estiguin correctament etiquetats.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Causats per éssers vius

Agressions de persones ateses. Les persones a les que s'atén als domicilis acostumen a ésser persones grans i/o discapacitades.

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Cal disposar de dispositius de comunicació immediata de les persones que fan atenció domiciliària amb les forces de seguretat. Portar el telèfon mòbil en tot moment.
- Disposar d'instruccions de treball : procediments per saber com actuar en cas d'agressions de persones.
- El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)
- En cas de fer atenció a persones conflictives, fer la visita sempre dues persones. En cas necessari, anar acompanyat de les forces de seguretat.

Accidents de trànsit

Desplaçaments en vehicle propi per fer les visites als domicilis dels pacients.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Planificar els desplaçaments
- Respectar les normes de circulació

Utilització del telèfon mòbil mentre es condueix.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Activar la bústia de veu i no respondre fins arribar a zones permeses (quan no es disposi del telèfon mòbil i mans lliures homologat)
- Disposar d'un telèfon mòbil amb habilitació de sistema de mans lliures al vehicle. Es recomana.

Vehicle en condicions incorrectes . Fan servir el cotxe propi.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Disposar de recanvis de bombetes, triangle de senyalització, armilla luminescent, etc
- Realitzar manteniment preventiu periòdicament segons les recomanacions del fabricant del vehicle

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
Malalties causades per agents biològics										
	<p>Exposició a virus i/o bacteries degut a la possible exposició a fluids humans (sang, orina,...), durant l'atenció de pacients.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proporcionar formació als treballadors sobre els riscos als que estan exposats. S'imparteix formació teòrico-pràctica en PRL, per part de PrevenControl. <input type="checkbox"/> Entregar instrucció escrita als treballadors sobre mesures higièniques en treballs amb risc biològic <input type="checkbox"/> Realitzar reconeixements mèdics específics als treballadors <input type="checkbox"/> Utilitzar equips de protecció individual : guants de protecció i bata de treball.
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials										
	<p>Càrrega mental ocasionada per treball amb persones grans, discapacitats, o amb problemes socials i/o familiars.</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball , especialment quan en una intervenció participin altres professionals. <input type="checkbox"/> No perllongar en excés la jornada habitual de treball i compensar-la preferentment amb descansos addicional . Afavorir que el propi treballador gestioni el seu temps (entrevistes. visites, reunions, ... <input type="checkbox"/> Proporcionar la formació adequada al professional segons les necessitats del lloc: mediació, assessorament legal, maneig d'usuaris conflictius, ... <input type="checkbox"/> Realitzar psicotècnics sobre càrrega mental
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p>Causats per la organització del treball</p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alternar postures estàtiques amb postures dinàmiques durant la manipulació de pacients. <input type="checkbox"/> Distribució clara de tasques i competències , especialment quan en una intervenció participin altres professionals. <input type="checkbox"/> Planificar els diferents treballs de la jornada tenint en compte una part per a imprevistos <input type="checkbox"/> Realitzar reunions periòdiques dels treballadors per atendre els suggeriments i/o queixes que puguin tenir
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
	<p>Posició incorrecta de treball durant la manipulació de pacients.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realitzar descansos . Alternar tasques per evitar que es mantinguin postures forçades durant un període de temps prolongat. 								

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
	Probabilitat:	Mitja
	Dany:	Mitjà
	G.P.:	Mitjà
	Prioritat:	3

5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

5.1 Deficiències observades en les condicions materials

A continuació es realitza la Identificació i Avaluació de Riscos de les condicions materials de l'empresa.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Espais i superfícies

Zones de pas estretes o amb obstacles : durant la visita s'observa que les zones de pas són correcte

- ❑ Ordenar i eliminar elements no necessaris, deixant pas de 1 metre com a mínim , tot mantenint un espai suficient a les zones de pas i als diferents llocs de treball.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

Escales

Escales fixes amb graons lliscants per no disposar de bandes antilliscants, en l'accés a les diferents plantes del centre.

- ❑ Mantenir en correcte estat i lliures d'obstacles les escales d'accés a les diferents plantes del centre.
- ❑ Modificar la superfície dels esglaons de l'escala del centre, aplicant tractament antilliscant o instal·lant bandes antilliscants, per evitar reliscades, com pot ser descarnat o tractament químic del formigó per aconseguir un acabat rugós, recobriment amb resines que continguin partícules abrasives o pegant a terra bandes de material antilliscant, assegurant que el nou terra i els adhesius són compatibles amb el material original del terra i que no es generin nous perills

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

Portes i sortides

Portes sense senyalitzar a l'entrada al centre: porta automàtica de vidre, sense elements distintius ni logotips.

- ❑ Senyalitzar les portes de vidre amb bandes o cercles de color a l'altura dels ulls, al despatx de Dúnia (planta baixa).
- ❑ Senyalitzar les portes de vidre amb bandes o cercles de color a l'altura dels ulls.
- ❑ Si falla el subministrament d'energia a la porta, ha de ser possible obrir manualment , llevat que s'obri de forma automàtica.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

Il·luminació

Hi ha contrastos forts, reflexes o llum directa en alguns llocs de treball.

- ❑ Evitar contrastos i reflexes, millorant la disposició dels focus o l'entrada de llum , si escau. En cas que es produeixin, es recomana instal·lar cortines a les finestres per evitar l'entrada directe

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
<table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4		de llum, que podrien ocasionar molèsties per reflexes on enlluernament al personal d'oficines.
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					
<p>Il·luminació incorrecta o defectuosa : - manca enllumenat d'emergència sobre el quadre elèctric del centre</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4		<ul style="list-style-type: none"> ❑ Fer revisions periòdicament dels sistemes d'il·luminació, així com també les lluminàries d'emergència del centre per assegurar el seu correcte funcionament.
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					
<p>Intensitat inadequada a la zona :previst fer medicació higiènica d'il·luminació.</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3		<ul style="list-style-type: none"> ❑ Millorar la il·luminació si s'escau, a partir del resultat de la mesura higiènica d'il·luminació. ❑ Realització d'una avaluació dels nivells d'il·luminació per a cada lloc de treball.
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					

Ventilació i climatització

La renovació d'aire no està assegurada als despatxos de la planta baixa (de Xènia Botella, M^a Alba Capdevila i Dúnia Gutierrez). Es disposa de tub de renovació d'aire però no sembla ser efectiu.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Augmentar la ventilació als despatxos de la planta baixa (de Xènia Botella, M^a Alba Capdevila i Dúnia Gutierrez) modificant les finestres per disposar de ventilació natural, o bé modificant la ventilació forçada existent, per així poder garantir una correcta renovació de l'aire dels despatxos de la planta baixa.

No hi ha manteniment periòdic en les instal·lacions de l'aparell de climatització del centre.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Planificar un manteniment periòdic de l'aparell de climatització del centre.

Temperatura i humitat

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	<p>- S'observen humitats a les parets del despatx de Dúnia (planta baixa)</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	<p><input type="checkbox"/> Cal reparar les humitats a les parets del despatx de Dúnia (planta baixa)</p>
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					

Neteja i serveis d'higiene

Correcte estat de neteja dels serveis higiènics del centre: Es disposa de lavabos per homes i compartit per dones i minusvàlids al centre.

- Es recomana mantenir la neteja dels serveis higiènics del centre.

Risc:	Molt Baix
Prioritat:	5

Emmagatzematge de materials

- Acumulació excessiva de documents d'arxiu al quart de magatzem de la planta primera.

- Optimitzar la quantitat de documents d'arxiu que es guardin al quart de magatzem de la planta primera, reunit aquests al mínim necessaris, i portant la resta a l'arxiu general, si és possible.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

Prestatgeries amb càrrega excessiva

- No sobrecarregar les prestatgeries del centre. Si es necessita emmagatzemar o més objectes, caldrà disposar de prestatgeries prou resistentes que garanteixin la seva seguretat i estabilitat.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

Les prestatgeries no són estables i segures (prestatgeries del centre).

- Fixar i falcar a la paret i terra les prestatgeries que encara no ho estiguin, a la paret o al sostre, per evitar que puguin bolcar, si escau.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

Senyalització

Correcte senyalització de medis de lluita contra incendis.

- Es recomana realitzar revisions periòdiques de les senyalitzacions per tal de detectar deficiències, és a dir: que no estiguin tapades per material emmagatzemat i que no han estat malmeses per qualsevol circumstància.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------



Manca de senyalització d'emergència : manca senyalització de la farmaciola de primers auxilis.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- Senyalitzar la farmaciola de primers auxilis i mantenir la senyalització en correcte estat (que no estigui tapada per material emmagatzemat i que no han estat malmeses per qualsevol circumstància).



Manca de senyalització d'emergència : manca senyalització de la prohibició d'utilitzar l'ascensor en cas d'incendi

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- Senyalitzar la prohibició d'utilitzar ascensors en cas d'incendi a cada planta, i mantenir la senyalització en correcte estat (que no estigui tapada per material emmagatzemat i que no han estat malmeses per qualsevol circumstància).

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------



Manca de senyalització d'emergència a les portes i les vies d'evacuació de les dependències.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Senyalitzar les portes i vies d'evacuació i mantenir la senyalització en correcte estat. Mantenir mesura.



Instal·lacions elèctriques

Manca senyal d'avertiment de risc elèctric en el quadre elèctric del centre.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- Comprovar que el quadre elèctric disposi d'envolvent que li permeti quedar aïllat de possibles cops, pols, ...
- Posar senyal d'avertència de risc elèctric en el quadre elèctric.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------



Incendis i Emergències

Estat de l'enllumenat d'emergència : manca instal·lar enllumenat d'emergència a sobre del quadre elèctric. Es disposa d'enllumenat d'emergència als passadissos i despatxos.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Equipar el centre de treball amb enllumenat d'emergència . Mantenir mesura preventiva.
- ❑ Instal·lar enllumenat d'emergència a sobre del quadre elèctric.
- ❑ Revisar periòdicament el bon funcionament de l'enllumenat d'emergència del centre.

Manca de mitjans de lluita contra incendis i/o inadequats

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Disposar dels extintors portàtils adequats a les classes de foc possibles, d'eficàcia suficient i en nombre suficient. Es situaran distribuint-los de manera que el recorregut màxim horitzontal, des de qualsevol punt del sector d'incendi fins a l'extintor no superi els 15 metres.
- ❑ Mantenir els extintors fàcilment visibles i accessibles. Queda prohibit col·locar obstacles a davant.
- ❑ Mantenir els extintors penjats de manera que la part superior d'aquests no sobrepassi de 1,70 m d'alçada des del terra.
- ❑ Revisar els mitjans contra incendis disponibles per empresa acreditada (anualment), i per personal propi de l'Ajuntament (trimestralment). En la revisió interna es recomana comprovar l'accessibilitat i la senyalització de l'extintor, així com fer inspecció visual de la pressió indicada al manòmetre (l'indicador ha d'estar a la zona verda) i el bon estat general de l'extintor (comprovar

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
		precinte, boquilla, mànega).				
	<p>Manca del pla d'emergència o manual d'autoprotecció : no es té constància de disposar de pla d'emergència del centre</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Designar els treballadors dedicats a la realització del pla d'emergència (degudament formats i informats) <input type="checkbox"/> Efectuar simulacres d'evacuació del centre, periòdicament. Es té previst fer-los properament. <input type="checkbox"/> Elaborar un pla d'emergència o manual d'autoprotecció del centre i i mantenir-lo actualitzat. <input type="checkbox"/> Informar a tot el personal del protocol a seguir en cas d'emergència, un cop redactat el pla d'emergència.
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					
	<p>Manca disposar de llistat de telèfons d'emergència (ambulància, bombers, urgències, policia) al centre: es disposa de timbre de seguretat per avisar a la policia, a tots els despatxos de les treballadores familiars, i a la recepció.</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tenir i penjar el llistat de telèfons d'emergència en un lloc de fàcil visibilitat al centre, a la recepció.
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					
	<p>Ubicació inadequada o manca de revisions : durant la visita s'observa que els extintors estan penjats i senyalitzats.</p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Risc:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penjar l'extintor de forma que la part superior del mateix no sobrepassi 1,70 m d'alçada des del terra , en lloc visible i accessible. Els extintors han de ser fàcilment accessibles, visible i no poden estar obstaculitzats pel mobiliari. Es recomana baixar la ubicació dels extintors en general, a una alçada de 0,60 metres perquè siguin més fàcils d'agafar. <input type="checkbox"/> Extintors portàtils: ubicar-los en el lloc correcte, accessible sense dificultat. Revisar-los periòdicament per empresa acreditada (anualment), i per personal propi de l'Ajuntament (trimestralment). En la revisió interna es recomana comprovar l'accessibilitat i la senyalització de l'extintor, així com fer inspecció visual de la pressió indicada al manòmetre (l'indicador ha d'estar a la zona verda) i el bon estat general de l'extintor (comprovar precinte, boquilla, mànega).
Risc:	Baix					
Prioritat:	4					

Aparells i equips d'elevació

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	Manca d'elements segurs i de revisions periòdiques de l'ascensor.	<input type="checkbox"/> Revisar periòdicament els aparells d'elevació (ascensor del centre) per instal·lador autoritzat i disposar de registre escrit.				
	<table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					

Formació i Informació dels treballadors

Manca d'informació i formació dels treballadors

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- Donar formació als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors, segons s'estableix a la Llei de prevenció de riscos laborals. S'imparteix en sessió teòrico-pràctica en Prevenció de Riscos Laborals.
- Informar els treballadors dels riscos als que estan exposats en el lloc de treball mitjançant les fitxes d'informació dels riscos del lloc de treball. Es faciliten conjuntament amb el present informe.

Vigilància de la salut

Existència o estat de la farmaciola a les instal·lacions.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- Adquirir una farmaciola i posar-la a un lloc visible a l'empresa, i senyalitzar la ubicació de la farmaciola al centre de treball.
- La farmaciola ha de contenir com a mínim: desinfectants i antisèptics autoritzats, gasses estèrils, cotó hidròfil, venes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús
- Revisar periòdicament la farmaciola, i substituir el material que estigui esgotat o caducat, quan s'escaigui.

Vigilància de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics : es disposa de concert amb Prevencontrol.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- Realitzar la vigilància de la salut dels treballadors properament: es recorda que l'Ajuntament ha de tenir concertat el servei i d'oferir els reconeixements mèdics a tots els seus treballadors. Aquests, però, poden renunciar a realitzar els reconeixements mèdics, quedant registre escrit.

General

Documentació per escrit de qüestions relacionades amb la gestió de la prevenció : es fa a mesura que es necessita.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Utilitzar i omplir els documents facilitats en el Manual de Gestió de la Prevenció quan s'escaigui: informació al treballador, investigacions d'accidents, lliurament d'equips de protecció individual, ...

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Documentació relativa a la prevenció de riscos laborals : es fa a mesura que es necessita.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Crear un arxiu amb la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals (avaluació de riscos laborals, planificació de l'activitat preventiva...) i actualitzar-lo a mesura que es necessita.

Justificació de entrega d'Equips de Protecció Individual als treballadors (personal del serveis tècnics que fan visites a obra)

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Documentar l'entrega d'Equips de protecció individual als treballadors . Cal mantenir la mesura per a noves incorporacions i per a la renovació del material

Coordinació empresarial

Coordinació entre les empreses contractant i contractada : manca establir la coordinació d'activitats empresarials entre l'ajuntament i les empreses subcontractades o proveïdores de serveis.

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Establir un sistema d'informació entre empreses, establint la obligació del compliment de la Llei 31/95 per ambdues parts
- Intercanviar amb cada empresa empreses subcontractades o proveïdora de serveis que accedeixi a les instal·lacions, la informació relacionada amb la coordinació d'activitats empresarials, informant del riscos de les instal·lacions i activitats del centre de treball, que puguin afectar a la subcontracta, i requerint informació dels riscos derivats de l'activitat de la subcontracta que puguin afectar al centre de treball.

6 **Avaluació dels riscos de les màquines**

6.1 **Deficiències observades en les màquines**

Els riscos derivats de la possible utilització de maquinària s'han avaluat en el lloc de treball. El tècnic entén que no procedeix efectuar una avaluació específica de la maquinària.

7 Conclusió

Aquest document és una valoració global dels factors de risc existents a l'empresa amb l'objectiu de disposar de la informació entorn als riscos existents i poder establir prioritats a les actuacions i millores a portar a terme. A partir del mateix es procedirà a la planificació de l'acció preventiva.

Se'ls informa que aquest document, més la posterior planificació preventiva, hauran d'estar al seu centre de treball a disposició de l'autoritat laboral segons l'article 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

S'agraeix a l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA les facilitats donades per a la realització del present estudi i restem a la seva disposició per aclarir qualsevol dubte que sobre aquest se li pogués presentar.

BERGA, a dijous, 14 / maig / 2015

Rafael Espejo Algarrada

Tècnic en prevenció de riscos laborals