



**Preven<sup>®</sup>**  
**Control**

## AJUNTAMENT DE BERGA

### Informe de Revisió de l'Avaluació Inicial de Riscos

**Centre de treball:** BIBLIOTECA

**Adreça:** Plaça Europa, 1  
08600 Berga  
(Barcelona)

**Telèfon:** 938221308

**FAX:** 938211787

**email:** rh@ajberga.cat

## Contingut

### 1 Introducció

Introducció i aspectes bàsics sobre el present informe.

### 2 Activitat de l'empresa

Descripció de l'empresa: activitat principal, horaris de treball, estructura i aspectes relacionats amb la Prevenció de Riscos Laborals.

### 3 Modificacions produïdes a l'empresa

Descripció de les modificacions produïdes a l'empresa des de l'últim informe: personal de l'empresa, processos, materials i instal·lacions

### 4 Avaluació dels riscos

Avaluació dels riscos laborals agrupats per seccions i llocs de treball.

### 5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

Avaluació dels riscos laborals associats a les condicions materials de l'empresa (passadissos, zones comuns, escales, etc).

### 6 Avaluació dels riscos de les màquines

Avaluació dels riscos laborals associats a les màquines de l'empresa

### 7 Conclusió

Conclusió sobre el present informe.

### 8 Annexes

# 1 Introducció

El present informe es redacta a petició de , de AJUNTAMENT DE BERGA segons allò especificat al contracte codi C-.640.250

El seu objectiu és la comprovació de la eficàcia de les mesures correctores/preventives preses segons la planificació establerta, la avaluació dels riscos provinents de les modificacions tecnològiques i/o humanes dels llocs de treball, així com l'anàlisi de la sinistralitat de la empresa.

El citat informe de revisió de l'avaluació inicial s'ha elaborat degut al següent motiu:

Actualització de dades.

Les mesures preventives resultants del present informe es contemplen a la Planificació de l'activitat preventiva que s'acompanya.

Aquest document de la revisió de l'avaluació, que junt amb la Planificació de l'activitat preventiva, serà consensuada entre l'empresa contractant i el servei de prevenció extern acreditat, éssent l'empresa la responsable de la seva execució.

Ambdós documents formen part del Pla de prevenció de l'empresa que, segons la Llei de Prevenció de Riscos laborals, l'empresari haurà de mantenir actualitzat i conservar a disposició de l'autoritat laboral.

## 2 Activitat de l'empresa

### 2.1 Activitat, descripció i estructura de l'empresa

#### Activitat:

Es desenvolupa l'activitat habitual d'una biblioteca: classificació de material bibliogràfic, audiovisual, premsa, etc, i servei de préstec del mateix.

#### Descripció instal·lacions:

La Biblioteca Ramon Vinyes i Cluet està ubicada en un edifici situat a la Plaça Europa. La superfície del recinte es divideix en 4 plantes, distribuïdes de la següent manera:

#### - Planta -1:

Es disposa de magatzem i arxiu.

#### - Planta 0:

Es troba ubicada la zona de recepció i zona de préstec, serveis, armari de productes de neteja, sala de material audiovisuals i premsa i garatge del bibliobus.

#### - Planta 1:

Es troba ubicada la sala de lectura infantil, es disposa de sala de material, sala de conversa o tallers i serveis.

#### Planta 2:

Es troba ubicada la sala de lectura d'adults, sala d'estudi en grup, despatx del personal i serveis.

#### Accessos:

L'edifici disposa d'un accés principal per la Plaça Europa, 1. Aquest accés es realitza a través de porta batent vertical, construïda en metall i vidre, i obre en sentit evacuació.

Aquest accés s'utilitzarà com a sortida d'emergència en cas de necessitat.

#### Ubicació:

La biblioteca municipal de Berga es troba ubicada a la Plaça Europa, 1.

#### Organització interna:

La Biblioteca és un centre que forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

En el centre trobem la directora de la Biblioteca, que pertany al personal de la Diputació de Barcelona i tres auxiliars bibliotecàries, que pertanyen al personal de l'Ajuntament de Berga. En ocasions puntuals es pot contractar personal mitjançant plans d'ocupació.

### 2.2 Horari de treball de l'empresa

L'horari de treball és de dilluns a divendres de 15:00h a 20:00h, els dimecres i els divendres de 9:30h a 13:30h i els dissabtes de 9:00h a 13:30h.

### 2.3 L'empresa està adherida als serveis de la mútua: ASEPEYO

## 2.4 Principals causes dels danys produïts a la salut registrats (accidentalitat):

En cas d'accidents, s'haurà de complir amb la obligació de comunicació al departament de treball, de manera telemàtica. A banda, cal fer la investigació, fent registre en l'imprès de la investigació de l'accident que es troba a l'annex I del manual de gestió i comunicar-ho al servei de prevenció (Prevencontrol).

## 2.5 Vehicles disponibles i elements de transport

Unitats	Tipus de vehicle	Observacions
1	Autocar	Bibliobus

## 2.6 Pla d'emergència

L'empresa disposa de pla d'emergència

## 2.7 Instal·lació de mitjans de lluita contra incendis

Uts	Mitjà	Zona	Observacions
1	Extintor CO2 de 3,5 kg	Planta 2: Sala adults	
1	Extintor CO2 de 3,5 kg	Planta 1: Sala infantil	
1	Extintor CO2 de 3,5 kg	Planta 0: Informació i préstec	
3	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 0: Sala audiovisuals	Cal que siguin accessibles, no pot haver mobiliari al davant que obstaculitzi els extintors. Es recomana baixar-los.
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 0: Garatge Bibliobus	Es recomana baixar-lo, per tal de fer-lo més accessible.
6	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta -1	Es recomana baixar-los, per tal de fer-los més fàcilment accessibles.
4	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 1: Sala infantil	Es recomana baixar-los, per tal de fer-los més fàcilment accessibles.
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 0: Informació i préstec	Es recomana baixar-lo, per tal de fer-lo més fàcilment accessible.
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 2: Oficina personal	Es recomana baixar-lo, per tal de fer-lo més fàcilment accessible.
5	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 2: Sala adults	Es recomana baixar-los, per tal de fer-los més fàcilment accessibles.

## 2.8 Formació i informació rebuda pels treballadors en PRL

Data	Treballador	Curs
04/05/2018	BERENGUER CUYAS,ESTER	F- Plan de Emergencia Interior
04/05/2018	COMELLAS LORENTE,GEMMA	F- Plan de Emergencia Interior
04/05/2018	MELCHOR GALÁN,MARIA ANTÒNIA	F- Plan de Emergencia Interior
29/09/2017	MELCHOR GALÁN,MARIA ANTÒNIA	FI- Formación teórico-práctica en prl en el sector de oficinas
20/11/2015	COMELLAS LORENTE,GEMMA	FI- Formación teórico-práctica en prl en el sector de oficinas
13/11/2015	BERENGUER CUYAS,ESTER	FI- Formación teórico-práctica en prl en el sector de oficinas

## 2.9 Motiu de la revisió

Actualització de dades.

## 2.10 Visita d'avaluació

Visita a instal·lacions: 22/12/2017

## 3 Relació de mitjans humans i materials

### 3.1 Mitjans humans

Total llocs de treball: 1 a data: 23/04/2018

Total treballadors: 3 \*

#### 3.1.1 Secció BIBLIOTECA

Lloc de treball	Treballador Especial	Règim Laboral	Observacions
<b>AUXILIAR BIBLIOTECA</b>			
BERENGUER CUYAS, ESTER	NA	Assalariat	
COMELLAS LORENTE, GEMMA	NA	Assalariat	
MELCHOR GALÁN, MARIA ANTÒNIA	NA	Assalariat	

\* El nombre d'empleats correspon a les dades facilitades per l'empresa per la redacció d'aquest document

#### Treballador especial:

<b>MA</b>	Maternitat i lactància
<b>ME</b>	Menors d'edat (de 16 a 18 anys)
<b>SE</b>	Especialment sensibles (asma, etc)
<b>DIS</b>	Discapacitat

## 3.2 Mitjans materials

### 3.2.1 Relació de mitjans: màquines/eines mecàniques

La relació de màquines o eines que disposa l'empresa s'inclou en la relació de l'equipament de cada un dels llocs de treball de l'empresa.



## 4 Avaluació dels riscos

### 4.1 Secció BIBLIOTECA

#### 4.1.1 Descripció de les activitats de la secció

Organització de llibres, revistes i materials de documentació per a la consulta dels usuaris de la Biblioteca.

#### 4.1.2 Mesures ambientals

##### SOROLL

No es considera una variable de risc.

##### IL-LUMINACIÓ

Lloc	Mitja (lux)	Mínim requerit		Observacions
Auxiliar biblioteca	340	400	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 2: Taula d'informació sala d'adults (Montse i Anna).
Auxiliar biblioteca	256	400	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 2: Despatx personal (taula Ester)
Auxiliar biblioteca	165	100		Planta 2: Serveis higiènics personal
Auxiliar biblioteca	170	100		Planta 2: Serveis higiènics usuaris
Auxiliar biblioteca	425	300		Planta 2: Sala d'estudi en grup
Auxiliar biblioteca	26	300	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 2: Sala adults (es realitzen mesures entre prestatgeries)
Auxiliar biblioteca	32	150	<b>INSUFICIENT</b>	Escala
Auxiliar biblioteca	750	400		Planta 1: Taula d'informació sala infantil (Mireia)
Auxiliar biblioteca	410	300		Planta 1: Sala de converses o tallers
Auxiliar biblioteca	77	100	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 1: Serveis higiènics usuaris
Auxiliar biblioteca	137	100		Planta 1: Sala de material
Auxiliar biblioteca	281	400	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 0: Taula d'informació i préstec (Gemma)
Auxiliar biblioteca	77	100	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 0: Armari neteja
Auxiliar biblioteca	101	100		Planta 0: Serveis usuaris
Auxiliar biblioteca	214	400	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 0: Tala d'informació sala audiovisuals (Montse)
Auxiliar biblioteca	208	300	<b>INSUFICIENT</b>	Planta 0: Sala d'audiovisuals
Auxiliar biblioteca	48	300	<b>INSUFICIENT</b>	Planta -1: Magatzem-arxiu

Els resultats de la mesura del nivell d'il·luminació han estat realitzats, amb un luxòmetre marca PCE L335. Les mesures han estat realitzades el dia 06/02/2015, al matí.

## TEMPERATURA

La temperatura es regula mitjançant un sistema de calefacció. Es recomana seguir les indicacions del REAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

### 4.1.3 Avaluació dels riscos generals de la secció BIBLIOTECA

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

#### Contactes elèctrics

##### Contactes directes: empalmaments, clavilles o connexions en mal estat

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3



##### Contactes indirectes: fallada de magnetotèrmics, presa de terra

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Comprovar l'estat de cables i endolls dels equips, si s'observa alguna deficiència comunicar-ho al responsable per tal que es pugui solucionar.
- ❑ Comprovar mensualment el correcte funcionament dels interruptors diferencials (botó "TEST") . Si no funciona s'ha d'avisar al tècnic elèctric que el substitueixi.
- ❑ Evitar l'ús de "lladres" en cas de necessitar més preses de corrent, caldrà ampliar el nombre d'endolls disponibles.
- ❑ Evitar netejar qualsevol equip connectat a la corrent elèctrica amb sprays o amb líquids
- ❑ Mantenir els quadres elèctrics tancats i senyalitzats mitjançant senyal d'avertència de risc elèctric . El dia de la visita s'observa que els quadres elèctrics disposen de tapa i senyalització de risc elèctric, en la majoria dels casos. No obstant algun quadre, un cop oberta la tapa tenia buits per on es podia accedir al cablejat elèctric. Cal acabar de tancar aquest forats. També s'observa algun quadre sense senyalització (ex. planta 2 sala d'adults).
- ❑ No manipular connexions ni quadres elèctrics si no s'està qualificat ni autoritzat
- ❑ Revisar periòdicament la instal·lació elèctrica per verificar que no existeixen anomalies, de lo contrari, procedir a la seva reparació immediata

#### Incendis

##### Emmagatzematge incorrecte de productes combustibles : paper, cartró, tòner dels equips d'impressió, etc.

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Desconnectar els aparells elèctrics durant els períodes prolongats de no utilització (per exemple durant la nit).
- ❑ Establir un programa periòdic de buidat de les papereres per evitar que es pugui acumular paper, ja que aquest fet augmenta la càrrega de foc. Evitar que les papereres estiguin ubicades a les proximitats de les bases d'endoll o a fonts de calor.
- ❑ Realitzar l'emmagatzematge provisional de tot tipus de residus (paper, cartró, cartutxos buits de tòner, etc.) en contenidors no inflamables.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
	<b>Inherents a l'empresa o centre de treball: edifici, materials utilitzats i emmagatzemats, etc.</b> <table border="1" data-bbox="331 353 826 483"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Alta</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Alta	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conèixer el Pla d'Emergència Interior de l'empresa , els medis de lluita contra incendis disponibles al centre de treball i saber com es fan servir.</li> <li><input type="checkbox"/> Realitzar formació en emergències. El personal ha realitzat formació sobre el PEI, Manca fer formació sobre ús d'extintors a l'equip de primera intervenció, i formació de primers auxilis a l'equip de primers auxilis.</li> <li><input type="checkbox"/> Realitzar simulacres de forma periòdica.</li> </ul>
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Alta									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									

### Causats per éssers vius

**Agressions de persones : robatoris, usuaris conflictius, etc.**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- El personal ha de conèixer els telèfons d'emergència i disposar de mesures d'autoprotecció (instrucció d'actuació en cas de robatori o atracament)
- En cas de situacions tenses amb usuaris conflictius, es recomana:
  - Mantenir una actitud tranquil·la i intentar calmar la situació.
  - Utilitzar un llenguatge i to de veu serè.
  - No respondre a amenaces amb amenaces.
- Normes bàsiques d'actuació en cas de robatori:
  - Mantenir la calma.
  - Romandre passiu; obeir les ordres del lladre amb la major calma possible.
  - No prendre iniciatives.
  - Sobre tot NO intentar frustrar el robatori.

### Accidents de trànsit

**Desplaçaments "in itinere" (per anar i tornar de la feina).**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Alta
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- No fer ús del telèfon mòbil durant la conducció.
- Respectar les normes de circulació en tot moment.
- Utilitzar mitjans de transport en condicions que hagin passat les revisions mecàniques i les inspeccions tècniques corresponents.

### Malalties causades per agents físics

**Exposició a radiacions no ionitzants per camps electromagnètics: xarxa wifi, telèfon mòbil, telèfons inalàmbrics, etc.**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- En cas de disposar de telèfons inalàmbrics al centre, es recomana substituir-los per telèfons fixes amb cable, ja que la base de càrrega emet radiacions constantment.
- Evitar utilitzar el telèfon mòbil. Es recomana mantenir-lo apagat mentre s'estigui al lloc de treball, i desviar les trucades al telèfon fix del centre.
- Mantenir el mòbil allunyat del cos especialment del cap i genitals. Si s'han de fer trucades de llarga durada es recomana utilitzar altaveu, mans lliures o auricular extern.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
		<ul style="list-style-type: none"><li>□ Sempre que sigui possible utilitzar internet per cable, configurar el router per desactivar la xarxa inalàmbrica. En cas de ser necessària la xarxa inalàmbrica s'intentarà col·locar el router el més allunyat possible del despatx del treballador. Apagar el router quan no sigui necessari.</li></ul>

#### 4.1.4 Llocs de treball de la secció BIBLIOTECA

<b>Lloc:</b>	<b>Auxiliar biblioteca</b>
Secció:	BIBLIOTECA
Treballadors exposats:	3

#### Descripció de les activitats del lloc de treball

Les tasques a realitzar en aquest lloc de treball són les següents:

- Atenció al públic i usuaris de la biblioteca
- Control de les activitats realitzades a l'interior de la biblioteca (comportament correcte a les sales).
- Classificació de documents i llibres i col·locació a les prestatgeries corresponents.
- Gestió i control d'arxiu.

Aquesta avaluació de riscos afecta als següents llocs de treball:

- a- Àrea de promoció i dinamització municipal i serveis a les persones  
a.1) Departament de cultura i educació
- Auxiliar de biblioteca

#### Equipament

Els equips que s'utilitzen per desenvolupar la tasca d'auxiliar de biblioteca són:

- Ordinadors més pantalles de visualització de dades.
- Telèfon/fax.
- Tamboret per arribar a parts altes de prestatgeries (el tamboret que s'observa no és adequat).
- Mobiliari i material d'oficina.

#### Productes químics utilitzats

No s'utilitzen

#### Equips de protecció individual utilitzats (EPIs)

No són necessaris

#### Formació i informació

Formació específica apropiada al lloc de treball.

#### Procediments de treball

No existeixen procediments de treball.

#### Observacions

Es recomana es presti especial atenció als treballadors especialment sensibles en aquest lloc de treball com: menors, embarassades (inclòs el risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos), treballadors amb problemes lumbaris o amb qualsevol altre sensibilitat que en el desenvolupament del lloc de treball li pugui ocasionar un risc per a la seva salut.

#### Avaluació dels riscos específics del lloc de treball

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
<b>Caiguda de persones a diferent nivell</b>		
	<b>El tamboret que s'utilitza per accedir a les parts altes de les prestatgeries no és adequat (tamboret de fusta poc estable, petit, poc resistent i amb la superfície lliscant).</b>	<input type="checkbox"/> Cal disposar de banquetes o tamborets adequats per accedir a les parts altes de les prestatgeries. Les banquetes o tamborets han de ser estables amb superfície

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4



antilliscant i potes de goma. Es recomana utilitzar tamborets ventosa per accedir a les parts altes de les prestatgeries.

**Pujar o baixar per escales del centre de treball.**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Disposar de suficient visibilitat de l'escala . El dia de la visita es realitzen mesures de llum i s'observa que els nivells de llum de l'escala són inferiors als recomanats (<150 lux). Cal incrementar els nivells de llum.
- ❑ L'escala de la sortida d'emergència de la planta 0, zona d'audiovisuals, cal que s'equipi amb una barana completa (barra superior a 0,90 m i barra intermitja a 0,45 m) al costat on pot produir-se una caiguda (escala de més de 4 graons).
- ❑ Modificar la superfície dels graons de les escales del centre, aplicant tractament antilliscant o instal·lant bandes antilliscants per evitar relliscades. Com per exemple descamat o tractament químic del formigó per aconseguir un acabat rugós, recobriment amb resines que continguin partícules abrasives o enganxant a terra bandes de material antilliscant, assegurant que el nou terra i els adhesius són compatibles amb el material original del terra i que no es generin nous perills.

El dia de la visita s'observa que, tant a l'escala principal, com a les escales que baixen al magatzem de la planta -1, com a les escales de la sortida d'emergència de la planta 0 (zona audiovisuals), són lliscants.

- ❑ Utilitzar calçat adequat, que subjecti bé el peu i que disposi de sola antilliscant.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Caiguda de persones al mateix nivell**
**Cables sense canalitzar a sota les taules.**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Baixa
G.P.:	Molt Baix
Prioritat:	5

- Tot i que no es considera un risc imminent a l'actualitat, s'ha de controlar que els cables estiguin en les canaletes

**Objectes pel terra, desordre en les zones de trànsit . Carros, caixes, llibres, bosses, materials dels usuaris.**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Ordre i neteja, mantenir les zones de pas lliures d'obstacles . Advertir als usuaris que no deixin llibres, bosses, etc. al terra que envaeixi la zona de pas.

**Sòl lliscant (moll, amb greixos)**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Netejar el terra d'elements lliscants . Disposar d'una estora a les portes d'accés per tal de poder-se eixugar la sola de les sabates els dies de pluja. S'observa correcte el dia de la visita.
- Senyalitzar l'advertència de Paviment Moll / Suelo Mojado sempre que hi hagi hagut un vessament que faciliti les reliscades, o durant tasques de neteja de terres.

**Caiguda d'objectes per manipulació**
**Emmagatzematge en desordre de materials**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Millorar l'emmagatzemament dels productes en les prestatgeries . Revisar periòdicament la col·locació dels llibres als prestatges. Mantenir els llibres col·locats de forma estable a les prestatgeries, evitar que sobresurtin.
- No sobrepassar la càrrega màxima acceptable de la prestatgeria

**Caiguda d'objectes despresos**
**Prestatgeries inestables**

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Fixar les prestatgeries a la paret i falcar-les per evitar que puguin bolcar de forma accidental. Revisar tant les prestatgeries de les sales obertes als usuaris, com les prestatgeries del magatzem i de l'armari de la neteja.



Risc	Factor de risc	Mesures correctores								
<b>Xocs contra objectes immòbils</b>										
	<p><b>Presència de taules i cadires, carros, etc. a les zones de pas.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Mitjà	G.P.:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mantenir els carros de recollida de llibres en els llocs establerts, de manera que no envaeixin les zones de pas i no dificultin el moviment de les persones.</li> <li><input type="checkbox"/> Quan els usuaris abandonin les taules i les cadires verificar que aquestes no envaeixen les zones de pas dificultant el trànsit de persones.</li> <li><input type="checkbox"/> Revisar periòdicament que l'ordre a les sales de la biblioteca es manté. Comprovar que no hi ha cadires, taules mogudes a les zones de pas. No desplaçar-se amb presses.</li> </ul>
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Mitjà									
Prioritat:	3									
	<p><b>Cops contra objectes sortints : calaixos o portes d'armari obertes o mig obertes, de les taules de treball de les auxiliars bibliotecàries.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Mitja</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Mitja	Dany:	Baixa	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mantenir els calaixos i els armaris tancats per evitar cops a l'aixecar-nos de la taula o bé al passar a la vora.</li> </ul>
Probabilitat:	Mitja									
Dany:	Baixa									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
<b>Cops o talls per objectes o eines</b>										
	<p><b>Estris amb parts punxants : tisores, cúters, altres.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Disposar de pots o safates per emmagatzemar els estris tallants o punxants, evitant així que puguin quedar per sobre de les taules, entre papers o prop de cantells.</li> <li><input type="checkbox"/> Disposar de tisores de punta rodona i cúters de seguretat amb sistema de bloqueig per evitar que es puguin obrir o tancar de forma inesperada, per tal d'evitar talls o punxades.</li> </ul>
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									
<b>Sobreesforços</b>										
	<p><b>Aixecament i/o transport d'objectes (llibres, documents, caixes de folis, arxivadors, etc.)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Probabilitat:</td> <td>Baixa</td> </tr> <tr> <td>Dany:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>G.P.:</td> <td>Baix</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>4</td> </tr> </table>	Probabilitat:	Baixa	Dany:	Mitjà	G.P.:	Baix	Prioritat:	4	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Manipular la càrrega entre dues persones sempre que aquesta sigui molt llarga, pesada i/o de grans dimensions</li> <li><input type="checkbox"/> No carregar més de 15 kg per persona en cas de dones, menors i persones d'edat avançada i no més de 25 kg en cas d'homes</li> <li><input type="checkbox"/> Utilitzar mitjans mecànics per facilitar el treball i evitar i/o reduir el sobreesforç (carros).</li> </ul>
Probabilitat:	Baixa									
Dany:	Mitjà									
G.P.:	Baix									
Prioritat:	4									

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Manipulació inadequada d'objectes :  
llibres, caixes, etc.**

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Les treballadores embarassades durant el període d'embaràs i com a mínim durant els 3 mesos posteriors al part han d'evitar manipular càrregues pesades que suposin riscos per a si o al fetus.
- No manipular càrregues superiors a 20 kg.
- Realitzar formació sobre manipulació de càrregues als treballadors. Realitzat. Es recorda que cal formar a les possibles noves incorporacions.
- Recomanar als treballadors seguir cinc regles bàsiques: separar els peus, doblegar els genolls, apropar al màxim l'objecte al cos, aixecar el pes gradualment, no girar el tronc mentre s'està aixecant la càrrega (és preferible pivotar sobre els peus))
- Sempre que sigui possible cal manipular les càrregues amb mitjans mecànics com poden ser carros amb rodes per transportar els llibres i documents per l'edifici. El dia de la visita s'observa que es disposa de carros i que es disposa d'ascensor per tal de pujar i baixar els llibres i documents entre plantes.
- Utilitzar envasos i/o caps de fàcil agafar

**Moviments repetitius de les extremitats  
superiors (mans), associats als treballs  
amb ordinador.**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Proporcionar formació als treballadors sobre mesures preventives amb tasques que impliquin esforços repetits. Realitzat. Es recorda que cal formar a les possibles noves incorporacions.
- Estudiar la possibilitat d'afavorir l'alternança o el canvi de tasques per evitar la sobrecàrrega i fatiga muscular a les mans.
- Utilitzar eines manuals de disseny ergonòmic que quan es subjectin permetin que el canell romangui recta amb l'avantbraç : teclat i ratolí ergonòmics. En cas de fer servir ordinador portàtil, acoblar teclat independent i ratolí independent , per poder adequar ergonòmicament el lloc de treball.

**Postures incorrectes**
**Cadires no ergonòmiques o seients  
deteriorats**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Utilitzar cadires amb seient regulable en alçada, amb respall regulable d'alçada ajustable i cinc punts de suport al terra

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Treballar amb la columna vertebral corbada**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Adequar l'alçada el pla de treball a l'usuari de forma que es mantingui l'esquena recta . Disposar d'escala amb plataforma elevadora per evitar moviments repetitius de flexió de l'esquena o d'ajupir-se a agafar els llibres, quan es col·loquin a zones altes de prestatgeries. Així també s'evita haver de pujar i baixar moltes vegades de l'escala manual o pujar a l'escala manual amb les mans carregades. Durant la visita les treballadores comenten que les parts altes de les prestatgeries intenten no utilitzar-les.

**Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD)**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Alçada. Situar la pantalla de visualització de dades (pvd) de manera que la part superior de la mateixa estigui a l'alçada de la vista de l'usuari, mantenint una distància de 45 cm com a mínim entre pantalla i usuari
- ❑ Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) i el teclat enfront l'usuari per evitar tenir d'adquirir postures forçades del coll.
- ❑ Donar formació sobre treballs amb pantalles de visualització de dades. Realitzat. Es recorda que cal formar a les possibles noves incorporacions.
- ❑ Disposar d'espai suficient a la superfície de la taula, que permeti recolzar els avantbraços a l'utilitzar el teclat
- ❑ Disposar d'espai suficient en la zona de les cames i peus per a poder canviar de postura mentre es treballa.
- ❑ Distància. Endarrerir la pantalla tot el que es pugui. La distància mínima entre els ulls i la pantalla ha de ser de 45 cm
- ❑ Durant les tasques amb PVDs, mantenir una postura còmoda recolzant l'esquena sobre el respall de la cadira, mantenint un angle recte entre el tronc i les cames, i en la zona dels genolls.
- ❑ Posar a disposició dels treballadors que ho desitgin, suports de mans i canells o utilitzar models de teclat amb suport incorporat
- ❑ Posició. Col·locar la pantalla de visualització de dades (PVD) de forma perpendicular a les finestres
- ❑ Possibilitar els canvis de postura i descansos durant el treball amb PVDs. Alternar tasques per evitar que es mantinguin postures estàtiques durant un període de temps prolongat. Es recomana no estar més de dues hores seguides assegut davant de les pantalles de visualització de dades.

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proporcionar reposapeus a les treballadores que el requereixin.</li> <li><input type="checkbox"/> Realitzar petits exercicis de relaxació muscular, sobretot del coll i la zona lumbar, després de períodes continuats de treballs estàtics d'oficina.</li> </ul>

### Malalties causades per agents físics

#### Fatiga visual

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Efectuar pauses freqüents per descansar la vista.  
Parpellejar amb freqüència per evitar el cansament als ulls, així com altres alteracions: ulls secs, ulls plorosos i ulls irritats.
- En cas d'utilitzar ulleres, mantenir-les en bon estat (sense ratllades ni brutícia) per evitar reflexes.
- Mantenir un programa de vigilància de la salut adequat, per tal de detectar possibles deficiències visuals i procedir a utilitzar una adequada correcció ocular.

#### Il·luminació deficient

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Mitjà
G.P.:	Mitjà
Prioritat:	3

- Instal·lar lluminàries addicionals o incrementar la potència de les lluminàries actuals, per tal d'incrementar els luxos. Durant la visita es realitzen mesures higièniques de llum i s'observa que manca intensitat de llum a la majoria de zones de l'edifici.
- Realitzar nova medicació higiènica del nivell d'il·luminació un cop s'hagin aplicat millores.

### Malalties causades per motius ergonòmics o psicosocials

#### Càrrega mental provocada per l'atenció al públic i el control dels usuaris de la Biblioteca.

Probabilitat:	Mitja
Dany:	Baixa
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Informar al personal de les funcions i responsabilitats del lloc de treball
- Tenir present que el tracte amb el públic pot provocar fatiga, per tant recomanem realitzar exercicis de relaxació al finalitzar la jornada laboral.

#### Causats per la organització del treball

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Alternar postures estàtiques amb postures dinàmiques per evitar estar molta estona en la mateixa posició. Així es pot evitar sobrecàrregues de la musculatura postural.
- Distribució clara de tasques i competències

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

- Planificar els diferents treballs de la jornada tenint en compte una part per a imprevistos

**Causats per moviments repetitius**

Probabilitat:	Baixa
Dany:	Mitjà
G.P.:	Baix
Prioritat:	4

- Dur a terme la Vigilància de la Salut dels treballadors
- Realitzar pauses curtes i freqüents

## 5 Avaluació dels riscos de les condicions materials

### 5.1 Deficiències observades a les condicions materials

A continuació es realitza l'identificació i avaluació de riscos de les condicions materials de l'empresa

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

#### Escales

**Escales fixes amb baranes incomplertes .  
Manca barana a un costat de l'escala  
d'emergència de la sala d'audiovisual.**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ L'escala de la sortida d'emergència de la planta 0, zona d'audiovisuals, cal que s'equipi amb una barana completa (barra superior a 0,90 m i barra intermitja a 0,45 m) al costat on pot produir-se una caiguda (escala de més de 4 graons).

**Escales fixes amb graons lliscants**

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



- ❑ Modificar la superfície dels graons de les escales del centre, aplicant tractament antilliscant o instal·lant bandes antilliscants per evitar relliscades. Com per exemple descamat o tractament químic del formigó per aconseguir un acabat rugós, recobrint amb resines que continguin partícules abrasives o enganxant a terra bandes de material antilliscant, assegurant que el nou terra i els adhesius són compatibles amb el material original del terra i que no es generin nous perills.

El dia de la visita s'observa que, tant a l'escala principal, com a les escales que baixen al magatzem de la planta -1, com a les escales de la sortida d'emergència de la planta 0 (zona audiovisuals), són lliscants.

#### Il·luminació

**Correcte estat dels llums d'emergència del centre.**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Es recomana realitzar revisions periòdiques dels equípaments

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	<b>Intensitat inadequada a la zona de treball (taules auxiliars biblioteca), així com a les zones d'emmagatzematge de llibres, escales i serveis. Veure resultats de la luxometria realitzada el dia 06/02/2015.</b>	<input type="checkbox"/> Millorar la il·luminació segons els resultats de la luxometria realitzada en data 06/02/2015.				
	<table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					

### Ventilació i climatització

**La temperatura és inadequada pel treball realitzat a la planta -1. No es disposa de calefacció.**

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- Es recomana instal·lar equip de climatització a la planta -1, ja que les treballadores hi han d'accedir varies vegades al dia, per tal de gestionar l'arxiu de llibres de la biblioteca.

**No hi ha manteniment periòdic en les instal·lacions**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Planificar un manteniment periòdic de revisió i neteja dels equips de climatització de l'edifici i mantenir un registre per escrit.

### Neteja i serveis d'higiene

**Correcte estat de neteja dels serveis higiènics.**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Mantenir el bon estat dels serveis higiènics del centre.

### Emmagatzematge de materials

**Emmagatzematge en desordre i en zones no habilitades (en el replà de la planta -1).**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- Es recomana mantenir un correcte estat d'ordre al recinte, concretament a la planta -1 (replà, magatzem-arxiu).

**Prestatgeries amb càrrega excessiva**

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- No sobrecarregar les prestatgeries del centre. Si es necessita emmagatzemar llibres més pesats, o més quantitat de llibres caldrà disposar de prestatgeries prou resistents que garanteixin la seva seguretat i estabilitat.

**Les prestatgeries no són estables i segures (prestatgeries del centre, sobretot les del magatzem-arxiu).**

- Fixar i falcar a la paret i terra les prestatgeries del centre. Revisar que totes les prestatgeries (incloent les del

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



magatzem-arxiu) siguin prou resistents per poder emmagatzemar els llibres que es disposen.

**Les prestatgeries no són estables i segures a l'armari de neteja.**

Risc:	Baix
Prioritat:	4



- ❑ Cal disposar de prestatgeria en correcte estat. Cal fixar la prestatgeria per evitar bolcades accidentals.

### Senyalització

**Correcte senyalització de medis de lluita contra incendis.**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Es recomana realitzar revisions periòdiques de les senyalitzacions per tal de detectar deficiències, és a dir: que no estan tapades per material emmagatzemat i que no han estat malmeses per qualsevol circumstància.



Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

**Manca de senyalització d'emergència .  
Manca senyalitzar la prohibició d'ús  
d'ascensor en cas d'incendi a la planta -1.**

- ❑ Senyalitzar la prohibició d'utilitzar ascensors en cas d'incendi a la planta -1.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



**Manca de senyalització d'emergència .  
Manca senyalitzar les portes i vies  
d'evacuació de la planta -1.**

- ❑ Senyalitzar les portes i vies d'evacuació de la planta -1.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

Risc	Factor de risc	Mesures correctores				
	<p><b>Manca de senyalització d'emergència o senyalització incorrecte. Tant a la planta 1 (sala infantil) com a la planta 2 (sala adults), hi ha 2 portes senyalitzades com a sortida d'emergència, quan només estan accessibles durant el matí, ja que aquestes portes donen a l'escala del Consell Comarcal.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Risc:</td> <td>Mitjà</td> </tr> <tr> <td>Prioritat:</td> <td>3</td> </tr> </table>	Risc:	Mitjà	Prioritat:	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Cal retirar la senyalització de sortides d'emergència en les portes de la planta 1 (sala infantil) i planta 2 (sala adults) que donen a l'escala del Consell Comarcal. La directora de la biblioteca comenta que van parlar-ho i ara la sortida del Consell Comarcal es manté oberta també a la tarda, per tant és possible utilitzar-la en cas d'emergència en qualsevol horari de la biblioteca.</li> </ul>
Risc:	Mitjà					
Prioritat:	3					



### Incendis i Emergències

**Correcte instal·lació d'enllumenat d'emergència.**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Es recomana realitzar revisions periòdiques de l'enllumenat d'emergència, per assegurar el seu correcte funcionament en cas de necessitat.

**Manca del pla d'emergència o manual d'autoprotecció**

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Designar els treballadors dedicats a la realització del pla d'emergència (degudament formats i informats)
- ❑ Elaborar un pla d'emergència o manual d'autoprotecció. Realitzat.

**Manca disposar de llistat de telèfons d'emergència (ambulància, bombers, urgències, policia)**

Risc:	Baix
Prioritat:	4

- ❑ Tenir i penjar el llistat de telèfons d'emergència en un lloc de fàcil visibilitat. Correcte. Es disposa de cartells informatius amb instruccions a seguir en cas d'emergència així com amb el telèfon d'emergències 112.

**Obstacles davant els mitjans de lluita contra incendis, concretament davant de l'extintor del replà de la planta -1 (davant la porta del magatzem-arxiu).**

- ❑ Deixar lliure d'obstacles l'àrea d'ubicació dels mitjans de lluita contra incendis

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



**Senyalització defectuosa o inexistent .  
Manca senyalitzar extintors i polsador  
d'alarma de la planta -1.**

- ❑ Posar senyals als mitjans de lluita contra incendis que no en disposin de la planta -1.
- ❑ Senyalitzar el polsador d'alarma de la planta -1.


Risc:	Mitjà
Prioritat:	3



**Ubicació inadequada o manca de revisions  
dels mitjans de lluita contra incendis. El  
dia de la visita s'observa que tots els  
extintors del centre estan  
col·locats a una alçada excessiva.**

- ❑ Penjar l'extintor de forma que la part superior del mateix no sobrepassi 1,70 m d'alçada des del terra . Es recomana baixar la ubicació dels extintors en general, el dia de la visita s'observa que la majoria estan penjats massa alts.  
Els extintors han de ser fàcilment accessibles, no poden estar obstaculitzats pel mobiliari. Cal modificar la ubicació dels extintors de la sala d'audiovisuals.

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
		<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Extintors portàtils: ubicar-los en el lloc correcte, accessible sense dificultat. Revisar-los periòdicament per empresa acreditada (anualment), i per personal propi de l'Ajuntament (trimestralment). En la revisió interna es recomana comprovar l'accessibilitat i la senyalització de l'extintor, així com fer inspecció visual de la pressió indicada al manòmetre (l'indicador ha d'estar a la zona verda) i el bon estat general de l'extintor (comprovar precinte, boquilla, mànega).</li> </ul>

### Formació i Informació dels treballadors

#### Manca d'informació i formació dels treballadors

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Donar formació als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Realitzat. Cal formar a les noves incorporacions que hi hagin
- ❑ Informar els treballadors dels riscos als que estan exposats en el lloc de treball

### Vigilància de la salut

#### Existència o estat de la farmaciola a la biblioteca

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Adquirir una farmaciola i posar-la a un lloc visible a l'empresa, a la biblioteca. Es disposa de farmaciola.
- ❑ La farmaciola ha de contenir com a mínim: desinfectants i antisèptics autoritzats, gasses estèrils, cotó hidròfil, venes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús
- ❑ Revisar periòdicament la farmaciola

#### Vigilància de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

- ❑ Realitzar la vigilància de la salut dels treballadors. Recordar que l'Ajuntament té la obligació d'oferir els reconeixements mèdics a tots els seus treballadors. Aquests, però, poden renunciar a realitzar els reconeixements mèdics, però la seva renúncia ha de quedar registrada.

### General

#### Documentació per escrit de qüestions relacionades amb la gestió de la prevenció

- ❑ Utilitzar i omplir els documents facilitats en el Manual de Gestió de la Prevenció

Risc	Factor de risc	Mesures correctores
------	----------------	---------------------

Risc:	Mitjà
Prioritat:	3

**Documentació relativa a la prevenció de riscos laborals . Es disposa d'un arxiu per a la documentació de PRL referent a la biblioteca.**

- ❑ Crear un arxiu amb la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals (avaluació de riscos laborals, planificació de l'activitat preventiva...)

Risc:	Baix
Prioritat:	4

### Coordinació empresarial

**Coordinació entre les empreses contractant i contractada . Manca establir la coordinació entre administracions que tenen treballadors al centre.**

- ❑ Establir un sistema d'informació entre empreses, establint la obligació del compliment de la Llei 31/95 per ambdues parts

Risc:	Baix
Prioritat:	4

## 6 **Avaluació dels riscos de les màquines**

### 6.1 **Deficiències observades en les màquines**

Els riscos derivats de la possible utilització de maquinària s'han avaluat en el lloc de treball. El tècnic entén que no procedeix efectuar una avaluació específica de la maquinària.

## 7 Conclusió

Aquest document es una valoració global dels factors de risc existents a l'empresa que te com a objectiu obtenir la informació sobre els riscos existents i poder establir prioritats en torn a les actuacions i millores a dur a terme. A partir del mateix es procedirà a la planificació de l'activitat preventiva.

Se'ls informa que aquest document més la posterior planificació preventiva haurà de romandre al seu centre de treball a disposició de l'autoritat laboral segons l'article 23 de la llei de prevenció de riscos laborals.

S'agraeix a l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA les facilitats donades per la realització del present estudi i restem a la seva disposició per aclarir qualsevol dubte en torn a aquest que se li pugui presentar.

BERGA, a dilluns, 23 / abril / 2018

Laura Martínez Mendoza  
Tècnic en prevenció de riscos laborals