

Dimarts, 2 de novembre de 2010

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Berga***EDICTE sobre l'aprovació del reglament general del servei de llars d'infants municipals*

## PROCEDIMENT

Antoni Pérez i Zúñiga, secretari de l'Ajuntament de Berga, certifico que ha esdevingut aprovat definitivament el Reglament del servei de llars d'infants municipals, l'articulat del qual és el següent:

**REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BERGA****TÍTOL PRELIMINAR**

*Article 1.* L'Ajuntament de Berga assumeix com a pròpia la prestació del servei públic d'educació infantil de primer cicle, mitjançant l'establiment de les Escoles Bressol Municipals. Aquest servei es desenvoluparà amb subjecció als principis, objectius i finalitats definides en el present Reglament, les línies educatives aprovades i demés normativa sectorial que li sigui d'aplicació i conforme els programes educatius que siguin d'aplicació.

*Article 2.* Les Escoles Bressol Municipals són centres públics d'educació infantil que declaren com a principis generals que conformen la seva actuació:

- La prestació dels serveis següents: lectiu i de menjador.
- La convivència. En totes les activitats dels centres es consideren com a valors fonamentals la solidaritat i el respecte als drets i les llibertats dels infants i adults, famílies i educadors/es i l'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons d'origen (naixement), sexe, capacitat, religió, ideologia i situació personal o familiar.
- L'educació dels infants com a projecte comú de la família i l'escola. Les llars d'infants realitzaran les tasques relacionades amb la cura i atenció dels infants sota un marc de cooperació i participació de les famílies.
- L'ús del català com a llengua d'aprenentatge i de comunicació. La documentació i informació també serà en català. A les Escoles Bressol Municipals es considera essencial conèixer la llengua pròpia de Catalunya i tot allò que fa referència a la cultura i a la identitat catalanes.
- La coeducació. Ha de permetre incloure mesures que introdueixin aquest valor entre els infants i llurs famílies, promoguin la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació, així com la integració de forma explícita de la perspectiva de gènere.
- La promoció de valors. La llibertat, la tolerància i la solidaritat, fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.
- L'ús de noves tecnologies. Les noves tecnologies aplicades a l'ensenyament permeten posar a disposició de la comunitat educativa una gran quantitat de recursos.

*Article 3.* Les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Berga formularan el seu projecte educatiu i curricular d'acord amb les condicions i característiques de la població infantil que acullen, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb els principis d'aquest Reglament.

Aquest projecte recollirà metodologies innovadores, que permetin que els sentits i l'experimentació interaccionin entre si, i potenciïn la felicitat, la creativitat, l'autoestima i l'adquisició de conceptes als infants.

*Article 4.* El projecte educatiu de les Escoles Bressol Municipals s'entén com a marc general de referència en el qual s'han d'inscriure totes les accions que es fan a l'escola i que ha de servir per a la reflexió quotidiana. Per aquest motiu ha de ser assumit per totes les parts implicades.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

## TÍTOL PRIMER

### FUNCIONS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

#### Capítol 1. La funció educativa

*Article 5.* L'objectiu de la funció educativa és la millora de la qualitat de vida i els drets dels infants, fent una atenció especial a tots els aspectes que hi tenen una influència important, de tipus educatiu, atenent especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.

*Article 6.* Les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Berga definiran el projecte curricular de centre en base als objectius següents:

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant, atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social.
- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i positives amb si mateix i amb els altres i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.
- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa d'educació globalitzada, es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdico-creativa, comunicativa i representativa.

*Article 7.* L'estructuració de la vida quotidiana de les Escoles Bressol Municipals (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats.

*Article 8.* El treball dels/les professionals de les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Berga és no només un treball individual sinó també un treball d'equip, que exerceix globalment la seva funció d'educació integral dels nens i les nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació es consideren feines no només individuals, sinó que s'han de complementar en les sessions de reflexió i de discussió dels equips d'escola i de grup d'edat.

*Article 9.* En acabar el període lectiu, cada educador/a realitzarà d'una banda l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat; aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors/es que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. De l'altra, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, emetrà un informe escrit de cada nen o nena, valoratiu del seu desenvolupament; aquests informes constituïran documentació interna de l'escola.

*Article 10.* L'equip educatiu, basant-se en les valoracions de cada equip de grup d'edat, considerarà el marc organitzatiu general i el treball de programació a fi de poder modificar tots aquells aspectes que no contribueixin adequadament a l'educació dels nens i les nenes. D'aquesta reflexió i valoració generals se'n farà una memòria anual de cada escola que recollirà aquells aspectes que han presentat alguna problemàtica especial i aquells altres que són innovadors.

#### Capítol 2. La funció social

*Article 11.* A més de la funció educativa, les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Berga també exerceixen una funció social, accentuada per la incorporació dels pares i les mares al món del treball i per l'existència cada vegada més freqüent de situacions familiars diverses. Aquesta funció social s'instrumentarà tant a través del projecte curricular com mitjançant actuacions de l'equip educatiu i de les famílies, que promoguin la sensibilització de la comunitat respecte de les necessitats dels nens i les nenes i de l'atenció adequada a aquestes necessitats.

*Article 12.* Les Escoles Bressol Municipals també compleixen una funció de compensació en dos aspectes:

- La compensació dels desequilibris socials i familiars;
- La compensació de les dificultats individuals d'ordre físic, afectiu o intel·lectual.

Per poder desenvolupar correctament aquesta funció, els equips d'escola comptaran amb el suport tècnic dels serveis municipals competents, així com del Centre d'Atenció Precoç del Berguedà. Així mateix sol·licitaran, si s'escau, els suports tècnics especialitzats d'altres administracions que siguin ser necessaris.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

*Article 13.* L'acció de les Escoles Bressol Municipals comporta la col·laboració i la participació dels pares i les mares d'alumnes com a element indispensable de l'acció educativa. Aquesta col·laboració i participació s'exercirà especialment en aquestes quatre modalitats: reunions amb les famílies de cada grup; entrevistes personals; participació del Consell de Participació; participació de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

*Article 14.* Les Escoles Bressol Municipals es defineixen com un servei públic municipal amb funcions educativa i social; en aquest sentit cada llar d'infants municipal serà un element de sensibilització de la comunitat en aquells temes que són competència de l'escola i per això l'escola promourà accions encaminades a la informació i a la formació dels pares i les mares d'alumnes i persones interessades, a petició de l'equip educatiu, de les mateixes famílies o d'altres instàncies.

*Article 15.* El Consell de Participació de l'escola, prèvia discussió de l'equip educatiu, tractarà i promourà la participació dels membres de la comunitat escolar a les instàncies de coordinació municipals, en el seu cas, per tal de participar en la seva vida col·lectiva i associativa i fer-hi arribar les consideracions pròpies de l'escola.

### *Capítol 3. La funció sanitària*

*Article 16.* La funció sanitària de les Escoles Bressol Municipals s'exerceix efectuant una atenció especial en el camp físic, amb l'objectiu de millorar la salut individual dels nens i les nenes i col·lectiva de la comunitat escolar dins l'aspiració general de desenvolupament integral dels infants.

*Article 17.* Des de l'Ajuntament s'assegurarà que a les Escoles Bressol Municipals s'atenen les necessitats sanitàries dels nens i les nenes. Aquesta forma d'atenció, que serà pròpia de cada escola, definirà i estructurarà les formes d'exercici d'aquesta funció sanitària segons acord entre l'equip educatiu, els serveis municipals d'Educació i els serveis de Sanitat.

*Article 18.* L'Ajuntament de Berga garantirà, en aquest àmbit sanitari:

- Les condicions higièniques i sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.
- El reconeixement mèdic del personal de les Escoles Bressol Municipals en el marc de les condicions generals per al personal municipal.
- Suport i orientació, dels serveis de Sanitat, al personal educador que treballa directament amb els nens i nenes.

*Article 19.* L'actuació del servei competent de Sanitat en el camp de la salut preventiva col·lectiva i de l'atenció sanitària individual es concretarà en:

- L'establiment de normes a seguir en el cas de malaltia dels nens i les nenes o dels/les educadors/es, incloses les higièniques.
- L'establiment, d'acord amb l'equip educatiu, dels objectius que els nens i les nenes han d'assolir relatius als hàbits d'higiene.
- L'orientació sobre criteris bàsics de planificació de les dietes.
- Les indicacions del material que hi ha d'haver a la farmaciola de cada llar d'infants i l'atenció de qualsevol consulta dels/les educadors/es en aquest sentit.
- La proposta, conjunta amb l'equip educatiu i els serveis de Sanitat al Consell de Participació del centre, d'accions d'educació sanitària dels pares i les mares d'alumnes i dels/les educadors/es.
- Una revisió inicial i bàsica de la documentació sanitària de cada nen o nena, abans de començar cada curs escolar. En el moment de fer la matrícula, les famílies hauran de lliurar a l'escola un informe en el qual consti l'estat de salut del nen o nena, les prescripcions mèdiques, en cas que presenti alguna malaltia i el carnet de vacunes. És obligatori que els nens i les nenes portin totes les vacunes per poder inscriure's al centre.
- L'actualització d'una fitxa individual de seguiment sanitari amb inscripció de les revisions, les vacunes i les incidències significatives. Aquesta fitxa formarà part de l'expedient individual escolar de cada alumne/a.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

*Article 20.* En cas de malaltia dels nens o les nenes, les normes a observar seran les següents:

a) No es podrà assistir a l'escola en cas que el nen o la nena presenti:

- Febre: en cas d'haver-li administrat un antitèrmic, caldrà que faci un mínim de 24 hores que el nen o la nena ja no té febre. En cas d'aparèixer febre, a partir de 37'5 °C es trucarà a la família.
- Gastroenteritis (diarrea més de tres cops al dia), diarrea líquida o amb sang.
- Estomatitis (infeccions o llagues a la boca): el període de baixa serà de 48 hores amb tractament.
- Vòmits amb descomposició (les dues coses alhora).
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus): el període de baixa serà de 48 hores amb tractament.
- Erupcions i altres alteracions de la pell (exceptuant si es porta l'informe del/la pediatre/a amb el diagnòstic indicant que no són contagioses) .
- Parasitosis intestinals (cucs, làmbies...).
- Pediculosi (polls) sense tractament.
- Muget (mal blanc).
- Angines: el període de baixa serà de dos dies amb tractament i per tornar a l'escola caldrà no tenir febre.
- Escarlatina: el període de baixa serà de 7 dies des de l'inici de la medicació.
- Galteres: el període mínim de baixa serà de 9 dies.
- Hepatitis.
- Poliomielitís: el període de baixa serà de 30 dies (i els/les germans/es de 15 dies).
- Rubèola: el període de baixa serà de 4 dies des de l'inici de l'erupció.
- Tosferina: el període de baixa serà de 8 dies des de l'inici de la medicació.
- Tuberculosi: el període de baixa durarà fins que es disposi d'un informe pediàtric d'innocuitat.
- Varicel·la: el període de baixa durarà fins a l'assecam total de les lesions.
- Xarampió: el període de baixa serà de 7 dies des de l'inici de l'erupció.

b) L' Escola Bressol podrà demanar a la família que porti al centre un informe del/la pediatre/a on consti que la malaltia no es contagiosa.

c) En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.

d) No s'administrarà cap medicament -inclosos els homeopàtics- a un nen o nena, sense el document de prescripció facultativa (pot ser fotocòpia de la recepta), en el qual hauran de constar dosis i horaris d'administració. Així mateix, el pare o la mare haurà d'anotar diàriament a l'agenda les dosis i els horaris en què se li han d'administrar.

e) En cas de presència prolongada de medicacions i/o de símptomes no esmentats abans, l'escola es reservarà el dret d'exigir un informe del/la pediatre/a del nen o la nena, en el qual consti el diagnòstic, l'orientació i la garantia de no contagi.

f) Si el nen o la nena necessita una dieta especial (per alguna intolerància), caldrà un informe del/la pediatre/a/a. Si aquesta dieta és per una gastroenteritis sense recepta mèdica, se li farà dieta un màxim de tres dies. En cas que transcorregut aquest període calgui continuar la dieta, serà necessària una prescripció mèdica que n'indiqui la durada.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

*Article 21.* En cas d'accident s'actuarà segons:

a) Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà les famílies quan vagin a recollir-lo.

b) Si l'accident és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família en el moment de l'accident, o que la urgència ho requereixi, l'educador/a responsable avisarà un transport públic (taxi –l'escola disposarà de cadireta de cotxe- o ambulància), acompanyarà l'infant al centre sanitari més proper i procurarà posar-se en contacte amb la família el més aviat possible.

## TÍTOL SEGON

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

#### Capítol 1. Funcions del personal de les Escoles bressol Municipals

*Article 22.* Tot el personal de les Escoles Bressol Municipals participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola.

*Article 23.* Les responsabilitats dels/les professionals que treballen a l'escola són:

#### 1. Educadors/es tutors/es:

- Determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- Definir, en equip, la programació de cada grup d'edat.
- Adequar el projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual és responsable.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip educatiu i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'equip educatiu sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se regularment amb les famílies dels nens i les nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill o filla, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Reciclar-se professionalment, a través de programes de formació en coordinació amb d'altres administracions.

#### 2. Educadors/es de suport:

- Participar i col·laborar, en equip, en la determinació de les línies educatives de l'escola.
- Participar i col·laborar, en equip, en la definició de la programació de cada grup d'edat.
- Participar i col·laborar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.
- Participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip educatiu i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'equip educatiu sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se amb les famílies dels nens i les nenes dels grups en els quals treballen i participar en les reunions de pares i mares d'alumnes d'aquests grups.
- Reciclar-se professionalment, a través de programes de formació en coordinació amb d'altres administracions.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

### 3. Personal del servei de cuina:

Si l'escola compta amb dotació de personal del servei de cuina, les seves funcions seran:

- Realitzar els menjars diaris, seguint les directrius del personal sanitari que atengui les necessitats de les escoles i d'acord amb l'equip educatiu.
- En cas que l'escola disposi d'una aula destinada a menjador, assumir les responsabilitats derivades de la consideració com un espai educatiu més i definides per l'equip educatiu.
- Efectuar les compres necessàries, si s'escau, per al bon funcionament del menjador escolar, preparar els encàrrecs de subministraments, portar-ne el control adequat i facilitar la informació necessària per al control del pressupost del servei de menjador.
- Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador i tenir cura de la neteja dels espais de cuina i menjador en col·laboració amb l'empresa concessionària del servei de neteja.

### 4. Personal Auxiliar de Serveis:

Si l'escola compta amb dotació de Personal Auxiliar de Serveis, aquest personal exercirà les funcions de serveis generals que indiqui el responsable del servei específic al qual estigui adscrit en cada moment.

### Capítol 2. Organització interna de les Escoles Bressol Municipals

*Article 24.* L'equip educatiu és format per tot el personal educador adscrit a cada escola i és l'òrgan tècnic i professional del centre. Les reunions d'aquest equip seran convocades i presidides per la direcció de cada escola.

*Article 25.* Son funcions de l'equip educatiu, les següents:

- a) Elaborar el projecte educatiu.
- b) Elaborar el projecte curricular.
- c) Elaborar el reglament de règim interior.
- d) Elegir els seus representants en el Consell de Participació.
- e) Proposar els criteris d'organització interna de l'escola.
- f) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
- g) Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.
- h) Elaborar la proposta de distribució d'educadors/es i de grups.
- i) Decidir la utilització racional de l'espai escolar comú i la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

L'equip educatiu es reunirà preceptivament una vegada cada mes i tantes vegades com el convoqui la direcció de l'escola.

L'equip de grup d'edat es reunirà una vegada cada setmana i tantes vegades com el convoqui la direcció de l'escola.

L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components.

*Article 26.* L'equip de direcció de les Escoles Bressol Municipals estarà format per un/a director/a, i, si s'escau, per un/a secretari/a.

*Article 27.* Són funcions del/la director/a, les següents:

- a) Vetllar pel bon funcionament de l'escola, tenint cura que s'acompleixi la programació general.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

b) La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat la llar, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de l'Escola Bressol. A més, actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.

c) El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, amb altres professionals i altres serveis/institucions en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

d) Responsabilitzar-se dels elements materials necessaris pel bon funcionament del servei.

e) Fer tasques de suport a les aules, sempre que sigui necessari.

f) Altres funcions relacionades amb les tasques didàctiques i pedagògiques que per disposició de l'Ajuntament puguin recaure en la direcció.

*Article 28.* Les Escoles Bressol Municipals podran acollir personal en pràctiques en la forma prevista a l'ordenament sectorial vigent, atenent sempre a les directrius i règim intern de cada escola. El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que tingui cura de l'aula i que n'és el/la màxim responsable.

Per ser admès/a com a estudiant en pràctiques a les Escoles Bressol Municipals, caldrà presentar una sol·licitud a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Berga.

*Article 29.* L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle és el Consell de Participació

### 1. El Consell de Participació

#### 1.1. Composició del Consell de Participació:

El Consell de Participació de cada Escola Bressol Municipal té la següent composició, quan l'escola bressol és de fins a tres grups:

- el director o directora de l'escola, que el presideix;
- un representant de l'Ajuntament (l'Alcalde o el/la regidor/a d'educació);
- un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador;
- un representant de les famílies dels infants elegit d'entre ells mateixos;
- un representant del personal d'administració i serveis (només si l'escola compta amb dotació de Personal Auxiliar de Serveis).

El/la representant del personal educador actuarà de secretari o secretària del Consell de Participació.

Quan l'escola tingui més de tres grups, els representants del personal educador i de les famílies es multiplicarà per dos.

#### 1.2. Funcions del Consell Participació:

a) Efectuar el procés d'admissió d'alumnes, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament i formular a l'Ajuntament la proposta d'admissió d'alumnes.

b) Ratificar el projecte educatiu i la normativa d'ordre intern elaborada per l'equip educatiu.

c) Ratificar la programació d'activitats externes de l'escola elaborades per l'equip educatiu i decidir la participació dels pares en aquestes activitats.

d) Ratificar la programació d'aquelles activitats programades per l'Associació de Mares i Pares que es facin dins del marc escolar.

e) Ratificar la memòria anual de l'escola.

#### 1.3. Funcionament del Consell de Participació:

a) El Consell es reunirà ordinàriament dues vegades per curs i extraordinàriament sempre que el convoqui el seu president a sol·licitud d'un mínim d'un terç dels seus membres, o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.

b) L'Alcalde o el/la regidor/a en qui delegui estan facultats per convocar el Consell de Participació.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

c) Les decisions en el Consell es prendran normalment per consens. Si no és possible l'acord, la decisió es determinarà en una reunió amb la presència preceptiva dels tres sectors del Consell de Participació i segons l'acord de la majoria dels membres presents que, en tot cas, no podrà ser inferior a la meitat més un dels components del Consell.

### *Capítol 3. Titulacions del personal de les Escoles Bressol Municipals*

*Article 30.* L'Ajuntament de Berga definirà, en el marc de la normativa vigent, les titulacions exigibles al personal de les Escoles Bressol Municipals.

### *Capítol 4. Criteris per a l'admissió d'alumnes i procediment de matriculació.*

*Article 31.* L'admissió dels usuaris es regularà per un barem comú a les Escoles Bressol municipals de l'Ajuntament de Berga, que s'ajustarà a les previsions de la normativa sobre les normes i el procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius sufragats amb fons públics i, en concret, al Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics o la normativa vigent que sigui d'aplicació en aquest àmbit, i segons les competències delegades i assumides per l'Ajuntament de Berga, d'acord amb el títol XII del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest barem figurarà explícitament a l'imprès de sol·licitud.

*Article 31.* Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a les Escoles Bressol municipals.

Aquest termini es farà públic pels mitjans que garanteixin la màxima difusió.

En el mateix anunci es farà públic el nombre de places vacants que s'oferten per a cada grup d'edat, d'acord amb la composició de cada centre.

Les sol·licituds de noves admissions d'alumnes es podran fer directament a les Escoles Bressol municipals o a l'Oficina Municipal d'Escolarització.

*Article 33.* Es tindran en compte els següents aspectes:

- En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertades, el centres admetran provisionalment totes les sol·licituds.
- En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, s'aplicaran els criteris de prioritats vigents per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi. En cas que un cop aplicats els criteris de prioritats vigents es produeixin situacions d'empat en la puntuació, s'efectuarà un sorteig.

*Article 34.* El calendari escolar i el període d'incorporació dels nous alumnes a les Escoles Bressol Municipals serà aprovat anualment per l'Ajuntament.

*Article 35.* Una vegada matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per continuar a l'escola el curs següent.

*Article 36.* En cas que es vulgui donar de baixa un/a alumne/a, caldrà comunicar-ho al centre i, a efectes de pagament de les taxes per la prestació del servei, la baixa es farà efectiva a partir del mes següent.

*Article 37.* Cap alumne/a podrà ser donat de baixa exclusivament per al mes de juliol.

*Article 38.* La taxa corresponent al servei de menjador només es descomptarà en cas que el nen o nena no hagi fet l'àpat durant tres dies lectius seguits del mateix mes, i s'hagi comunicat a l'escola amb antelació.

### *Capítol 6. Dels usuaris*

*Article 39.* Tindran la consideració d'usuaris del servei públic municipal de les Escoles Bressol Municipals, els infants que hi estiguin matriculats, així com els pares, les mares i/o tutors/es d'aquests.



Dimarts, 2 de novembre de 2010

*Article 40.* Són obligacions dels usuaris i dels seus representants legals:

- a) Atendre les indicacions dels/les treballadors/es i educadors/es de l'Escola Bressol municipal quant a l'organització del servei.
- b) Abonar les taxes que corresponguin per a la prestació del servei.
- c) Complir i acceptar el reglament del servei, complir les normes internes de l'Escola Bressol municipal de la qual en sigui usuari i d'altres regles de funcionament relatives al servei que aprovi el Ple de l'Ajuntament o, en el seu cas, els òrgans de govern i administració del servei municipal d'Educació.

*Article 41.* En cas d'impagaments de quotes pels usuaris del servei, s'haurà de seguir el següent protocol d'actuacions per tal de poder fer efectiu el cobrament:

1.- Quan es detecti un rebut impagat, s'establirà comunicació amb la família deutora (trucades telefòniques, reunions... ) per advertir-los d'aquesta situació i es procurarà arribar a pactes que facilitin el pagament.

2.- En el cas de no haver arribat a cap pacte que faciliti el pagament, s'enviarà una primera carta d'avís a la família deutora reclamant-li el deute del rebut o rebuts impagats sense pacte previ (1a carta: Reclamació de morositat).

3.- En cas que els usuaris deutors del servei no hagin formalitzat el pagament del deute, ni hagin arribat a cap pacte, o hagin incomplert un pacte acordat, se'ls adreçarà una nova carta d'avís (2a carta: Reclamació de deute), fent referència al que es preveu a les Ordenances Fiscals Municipal, annex tarifes escoles bressol, que disposa que dos mesos sense pagament justificat de la quota implica automàticament la pèrdua de la plaça.

4.- En cas que els usuaris deutors del servei segueixin sense pactar o hagin pactat i hagin incomplert el pacte, rebran una tercera carta d'avís (3a carta: Requeriment previ a elevar l'actuació a l'Ajuntament).

5.- En cas de seguir sense pactar o davant d'un nou incompliment, el pacte econòmic quedarà anul·lat de forma automàtica i es traspasarà l'expedient als serveis municipals corresponents i es comunicarà per escrit als usuaris del servei d'aquest trasllat i que pot implicar la via executiva i la pèrdua de la plaça.

6.- Totes les cartes als usuaris s'enviaran certificades i amb acusament de rebuda.

7.- Es donarà un termini mínim d'un mes per realitzar el pagament del deute o formalització d'un pacte de morositat des de la recepció de les respectives cartes per part dels usuaris del servei.

8.- Pel que fa als possibles pactes es formalitzaran per escrit i amb la signatura dels interessats. En cap cas es podrà sobrepassar el termini del curs.

9.- Si fos els cas, es podrà demanar a Serveis Socials la revisió de l'expedient o iniciar expedient nou de l'usuari/a, informat per l'esmentat servei.

### *Capítol 7. Altres disposicions*

*Article 42.* Aquest Reglament és d'aplicació a totes les Escoles Bressol municipals.

*Article 43.* Mitjançant documents annexos a aquest Reglament, que tindran caràcter normatiu complementari, es regularan els aspectes següents:

- *Annex 1-* Aspectes laborals específics del personal de les Escoles Bressol Municipals, només en el cas que el servei es gestioni directament.
- *Annex 2-* Horari de funcionament de les Escoles Bressol municipals.

*Article 44.* El règim econòmic de la prestació del servei públic municipal de les Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de Berga serà objecte de regulació en l'ordenança fiscal específica que s'aprovi pel Ple de l'Ajuntament.

*Article 45.* Totes les Escoles Bressol Municipals s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. i, en especial de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Dimarts, 2 de novembre de 2010

---

La direcció dels centres de les Escoles Bressol Municipals s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

### *ANNEX 2- HORARI DE FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS*

Les Escoles Bressol Municipals estaran obertes de 7,50h del matí a 17,20h de la tarda.

Jornades lectives a escollir:

- Jornada sencera: de 8,50h del matí a 17,20h de la tarda;
- Mitja jornada de matí: de 8,50h del matí a 14,00h del migdia;
- Mitja jornada de tarda: de 13,00h del migdia a 17,20h de la tarda.

Àpats optatius:

- Esmorzar: de 7,50h a 8,50h (es pot arribar com a màxim a les 8,30h);
- Dinar: de 12,00 a 13,00h;
- Berenar: de 16,00 a 17,00.

Berga, 23 de setembre de 2010  
El secretari, Antoni Pérez i Zúñiga