



## Fitxa informativa (IT)

### Descripció

Aquest tràmit permet obtenir una reserva d'estacionament de vehicles o la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.

L'estacionament pot ser pròxim al seu domicili, lloc de treball o lloc d'estudi. La targeta és personal i intransferible, i dóna dret a aturar o estacionar el vehicle que transporta el titular de la targeta a qualsevol lloc de la via pública, sempre que no impedeixi la circulació de vehicles o vianants, d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals de la localitat corresponent.

Hi ha tres modalitats:

- Targeta per a persones conductores.
- Targeta per a persones no conductores.
- Targeta per a transport col·lectiu

### Organisme competent / Responsable

Junta de Govern Local.

### Àrea que tramita

Governació i promoció econòmica.

### Classificació temàtica

Via pública.

### Qui el pot demanar

Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, amb el aquest les actuacions administratives, llevat de manifestació expressa en contra de l'interessat.

Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que això estigui previst en els seus Estatuts, podran actuar en representació d'altres davant les administracions públiques.

Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, cal acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumeix aquella representació.

La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. A aquests efectes, s'entendrà acreditada



la representació realitzada mitjançant apoderament apud acta efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica, o mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública competent.

D'acord amb la Llei 39/2015 estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics telemàtics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Qui exerceixi una activitat professional per la que es requereixi una col·legiació obligatòria, per els tràmits i actuacions que realitzin amb les administracions públiques en exercici de dita activitat professional. En tot cas, dins del col·lectiu s'entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les administracions públiques per els tràmits i actuacions que realitzin amb aquestes per la seva condició d'empleat públic, en la forma que determini el reglament de cada administració.

### **Canals de tramitació**

#### *Si feu la sol·licitud per internet*

Pot tramitar aquesta sol·licitud electrònicament mitjançant el formulari d'instància genèrica que trobarà en el següent enllaç:

#### Tramitació electrònica

Dins aquest formulari electrònic haurà d'adjuntar:

- El document Sol·licitud que pot descarregar des d'aquest mateix apartat.
- Tota la documentació digital que requereixi aquest tràmit.

#### *Si feu la sol·licitud presencialment*

En el cas d'una persona física, pot també realitzar la sol·licitud presencialment emplenant el formulari sol·licitud que us podeu descarregar des d'aquest mateix apartat. Presenteu-la a [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà \(OAC\)](#) de l'Ajuntament de Berga.

#### *Si feu la sol·licitud via postal*

En el cas d'una persona física, es pot fer també presentant la documentació certificada a les oficines de correus a l'adreça:

*Att. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)*



*Ajuntament de Berga*  
*Pl. Sant Pere, 1*  
*08600 Berga (Barcelona)*

### **Període de l'any en què es pot demanar**

Es pot presentar en qualsevol moment.

### **Termini de la sol·licitud**

Es pot presentar en qualsevol moment.

### **Requisits previs**

Cal trobar-se en un dels tres supòsits següents:

1. Conductor/a:
  - a) Sol·licitar el distintiu de permissibilitat d'aparcament
    - Tenir més de 18 anys.
    - Superar el barem de mobilitat.
    - Tenir el permís de conduir.
  - b) Sol·licitar plaça d'aparcament
    - Ser titular de la targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda, identificat com a "Titular conductor/a".
2. No conductor/a:
  - a) Sol·licitar el distintiu de permissibilitat d'aparcament
    - Persones majors de 3 anys que superin el barem de mobilitat.
    - Infants menors de 3 anys pluridiscapacitats que depenen d'aparells tècnics imprescindibles per a les seves funcions vitals de manera continuada.
    - Persones amb una agudesa visual bilateral igual o inferior a 0,1 amb correcció, o una reducció concèntrica del camp visual igual o menor a 10 graus.
  - b) Sol·licitar la plaça d'aparcament
    - Ser titular de la targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda, identificat com a "Titular no conductor/a".
    - El titular ha de ser menor de 18 anys, o si és més gran, ha de tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65%, d'acord amb l'establert a l'article 3.5 del Decret 97/2002.
3. Transport col·lectiu:
  - a) Sol·licitar el distintiu de permissibilitat d'aparcament



- Cal ser persones físiques o jurídiques titulars de vehicles adaptats destinats al transport col·lectiu exclusiu de persones amb disminució que superin el barem de mobilitat.

b) Sol·licitar la plaça d'aparcament

- Ser titular de la targeta d'aparcament de transport col·lectiu.

### Preu

Aquest tràmit està sotmès a taxes municipals. El seu preu el pot consultar a l'ordenança fiscal núm.19 a la web de l'Ajuntament de Berga: [Ordenances fiscals](#)

Aquestes taxes hauran de ser liquidades per poder iniciar la tramitació.

### Mitjans de pagament

D'acord amb la Llei 39/2015, la execució del pagament llevat que es justifiqui la impossibilitat de fer-ho, s'ha de realitzar utilitzant algun dels mitjans electrònics següents:

- **Targeta de crèdit i dèbit.**

El deute derivat d'aquestes liquidacions s'ingressarà a les dependències municipals, a la unitat administrativa de Tresoreria, en l'horari de Caixa, el qual és de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres, en raó a la data de pràctica de la seva notificació.

- **Transferència bancària.**

S'efectuarà el número de compte: **ES91 0182 6035 4402 0298 5202**, de l'entitat BBVA, especificant clarament dins el Concepte de la transferència: **Nom de sol·licitant** i **Nom del tràmit (TRXXX)**.

### Documentació a aportar

A més de la sol·licitud degudament emplenada i el model d'autorització, en el cas de ser presentada per un representant, caldrà aportar:

Per sol·licitar el distintiu de permissibilitat d'aparcament són:

- En tots els casos: Documents 1, 2 i 3.
- En el cas que la persona amb discapacitat pot conduir cal aportar com a documentació complementària: Document 4.
- En el cas que es demani la targeta d'aparcament de transport col·lectiu cal aportar com a documentació complementària: Document 5.

Per sol·licitar una plaça d'aparcament són:

- En tots els casos els documents 1, 2, 6, 7 i 8



1. Dades identificatives de la persona amb discapacitat o mobilitat reduïda (DNI, NIE o passaport) o bé dades i autorització de la persona que la representi. En cas de tramitació electrònica la identificació es podrà fer utilitzant un certificat electrònic.
2. Certificat de discapacitat en el que hi consti la mobilitat reduïda (emès per l'ICASS). En el cas de sol·licitar plaça d'aparcament hi ha de constar el grau i el barem de mobilitat reduïda.
3. Permís de circulació del vehicle.
4. Permís de conducció.
5. Fitxa tècnica del vehicle.
6. Volant d'empadronament del sol·licitant (i del conductor del vehicle si no és la mateixa persona).
7. Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
8. Si la reserva es demana per raons de treball, cal afegir l'acreditació de l'adreça del lloc per al qual es demana, original i fotocòpia.

### **Normativa**

- Reial Decret 971/1999, de 23 de desembre, de procediment per el reconeixement, declaració i qualificació del grau de disminució.
- Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i de barreres en la comunicació, modificada pel Decret legislatiu 6/1994, de 13 de juliol.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Termini de resolució**

Per la naturalesa del tràmit no es contempla un termini preestablert.

### **Silenci administratiu**

Negatiu.

### **Altra informació d'interès**

Per qualsevol tràmit serà obligatori la identificació del sol·licitant.

Si la petició es fa a través de representant, cal adjuntar còpia d'un document d'autorització signat per la persona interessada, excepte les persones representades estipulades a l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al peu d'aquest apartat us podeu descarregar un model d'autorització.



Adreça de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicacions i notificacions.

Tots els documents que s'adjuntin a una tramitació electrònica hauran d'anar signats digitalment amb certificat electrònic.

Autorització de representant