



## Llicència d'ocupació de la via pública per a la celebració de festes, actes i esdeveniments

### DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

### DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Càrrec en què actua			
Adreça*		Codi Postal*	Municipi *
Província*	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

- Les del Sol·licitant       Les del Representant       Altres (Omplir el següent formulari)

#### ALTRES DADES

Nom i cognoms			DNI/NIF/NIE *
Adreça	Codi Postal	Municipi	Província

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Si voleu rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud, marqueu la casella de dalt i indiqueu el vostre correu electrònic i/o el telèfon mòbil.

Telèfon mòbil:	
Adreça electrònica:	

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

### ACTIVITAT

Nom de l'activitat	Aforament o assistència prevista
--------------------	----------------------------------



Descripció

Preu

- 40,00€/dia (Celebració de concerts i altres utilitzacions esporàdiques)
- 5,00€/dia (Actes organitzats per ESAL, partits o organitzacions polítiques)

**Serveis que s'ofriran:**

- WC Complementaris (*s'haurà de disposar d'un WC per cada 150 persones d'aforament*)
- Personal de vigilància (obligatori a partir de 500 persones):

Núm. Efectius: \_\_\_\_\_  Per contracte  Per mitjans propis

- Control d'accessos<sup>1</sup>
- Metge  Ambulància
- Instal·lació elèctrica:  En grup  Amb connexió a xarxa  
*(Si hi ha instal·lació elèctrica caldrà disposar del Butlletí elèctric)*
- Subministrament de begudes o menjar (*caldrà aportar la Memòria per a esdeveniments amb elaboració de menjar*)
- Empostissat o altres elements desmuntables (*Descripció del tipus d'empostissats els quals hauran de disposar de certificats de solidesa*):

Altres serveis:

**Horari:**

Data/es i horari de celebració: \_\_\_\_\_

Data/es i horari de muntatge i desmuntatge: \_\_\_\_\_

**Localització:**

Adreça i/o nom de la instal·lació o edifici: \_\_\_\_\_

Tipus d'espai:  Obert  
 Tancat: Activitat associada?  No  Si: Llicència d'activitat: \_\_\_\_\_

Titularitat:  Pública (Ajuntament de Berga): se sol·licita autorització de domini públic.  
 Privada o d'altres ens públics: s'adjunta autorització de la propietat, si aquesta no es correspon amb el sol·licitant.

**Organitzadors:**

Responsable 1. Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Responsable 2. Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

**Neteja<sup>2</sup>:**



**Publicitat<sup>3</sup>:**

**Subvenció en espècie que se sol·licita a l'Ajuntament:**

- Taules: \_\_\_\_\_  Empostissat/entarimat/escenari: \_\_\_\_\_
- Cadires: \_\_\_\_\_  Altres: \_\_\_\_\_
- Carpes: \_\_\_\_\_
- Punt de llum: \_\_\_\_\_
- Megafonia: \_\_\_\_\_

**DECLARACIONS RESPONSABLES**

- Declaro responsablement disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil en la següent quantia:

- Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000€ de capital assegurat.
- Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000€ de capital assegurat.
- Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000€ de capital assegurat.
- Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000€ de capital assegurat.
- Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000€ de capital assegurat.
- Fins a 1.500 persones d'aforament autoritzat: 1.200.000€ de capital assegurat.
- Fins a 2.500 persones d'aforament autoritzat: 1.600.000€ de capital assegurat.
- Fins a 5.000 persones d'aforament autoritzat: 2.000.000€ de capital assegurat.
- Quan l'aforament autoritzat sigui superior a 5.000 persones s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000€ per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat, fins arribar als 6.000.000€.

- Declaro responsablement que les dades consignades en aquest document són certes i que reflecteixen com s'organitzarà el desenvolupament de l'activitat.

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT**

**Per a identificar el sol·licitant**

- Document identificatiu de la persona interessada (DNI, passaport, permís de residència, permís de conduir, llibre de família en el cas de menors de 14 anys sense DNI, NIF si és persona jurídica o certificat electrònic en el cas de petició via telemàtica).
- En el cas de representació, document acreditatiu de la condició de representant, i document identificatiu del representant i de l'interessat. En el cas de tramitació electrònica la identificació es podrà fer utilitzant un certificat electrònic [entra en conflicte amb la declaració responsable del representant legal].
- Còpia de l'escriptura de constitució i poders (*en cas de representació de persones jurídiques*).

**Altres**

- Còpia d'assegurança de responsabilitat civil.
- Carta de pagament (*si no hi ha exempció de la taxa*).
- Plànol delimitador de l'activitat a escala o acotat amb delimitació i disposició d'elements.
- Autorització de la propietat de l'espai (*si és diferent de la persona sol·licitant*).
- Pla d'incendis (*obligatori per a activitats amb aforament superior a 500 persones en espais tancats o superior a 1.000 persones en espais oberts o desmuntables*).
- Memòria de seguretat (*obligatori per a activitats amb aforament superior a 150 persones*).
- Anàlisi de mobilitat (*obligatori per a activitats amb aforament superior a 2.000 persones*).
- Butlletí elèctric (*en cas que hi hagi instal·lació elèctrica*).
- Certificats de solidesa dels empostissats (*si se'n disposa*).



- Pla d'autoprotecció (obligatori per a activitats amb aforament superior a 500 persones).
- Memòria descriptiva per a esdeveniments amb elaboració de menjar (en cas que hi hagi subministrament de begudes i/o menjar).
- Altres: \_\_\_\_\_
- Altres: \_\_\_\_\_
- Altres: \_\_\_\_\_

**Notes:**

- <sup>1</sup> De 151 a 450 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador d'accés.  
De 451 a 749 persones d'aforament autoritzat: 2 controladors d'accés.  
De 750 a 999 persones d'aforament autoritzat: 3 controladors d'accés.
- <sup>2</sup> Per a activitats fins a 1.000 persones: descripció de cubells que es disposarà i com es farà la retirada.  
Per a activitats amb aforament superior a 1.000 persones: especificar tipologia de residus, quantitat estimada de residu, disposició de contenidors i actuacions de recollida que es duran a terme amb la còpia del contracte, si escau.
- <sup>3</sup> Per a activitats fins a 500 persones d'aforament caldrà indicar únicament si s'utilitzaran mitjans de que disposi l'Ajuntament per a realitzar publicitat.  
Per a activitats amb aforament superior a 500 persones s'haurà de descriure si es farà publicitat mitjançant cartells, bustiada, megafonia i especificar retirada de cartells i publicitat, als mitjans i persones que ho supervisaran.

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquest document i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

**AUTORITZO**

---

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.
- A l'Ajuntament a consultar les dades d'inscripció en el registre, dades de l'entitat, dades dels estatuts i comptes de l'entitat al Registre Jurídic d'Entitats.

**SOL·LICITO**

---

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud.

Berga, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura,

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades en el fitxer "Padró d'habitants" per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Berga i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional, per exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*

---

**IL-LM./A SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA**



## Annex I – Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

El fet de facilitar un número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic comporta el consentiment de l'interessat per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.