

Fitxa informativa (IT)

TR034 Inscripció a l'escola bressol municipal.

Descripció

Tràmit obligatori per tal de formalitzar la matrícula a l'escola bressol municipal Flor de Neu.

Organisme competent / Responsable

Ajuntament de Berga.

Àrea que tramita

Àrea d'Educació.

Classificació temàtica

Atenció a la ciutadania.

Qui el pot demanar

Pare, mare o tutor/a de l'alumne/a a matricular al centre.

Canals de tramitació

Si feu la sol·licitud per Internet

Pot tramitar aquesta sol·licitud electrònicament mitjançant el formulari d'instància genèrica que trobarà en el següent enllaç:

[Tramitació electrònica](#)

Dins aquest formulari electrònic haurà d'adjuntar:

- El document Sol·licitud que pot descarregar des d'aquest mateix apartat.
- Tota la documentació digital que requereixi aquest tràmit.

Si feu la sol·licitud via postal

Es pot fer també presentant la documentació certificada a les oficines de correus a l'adreça:

Att. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Ajuntament de Berga

Pl. Sant Pere, 1

08600 Berga (Barcelona)

Si feu la sol·licitud presencialment

Empleneu el formulari sol·licitud que us podeu descarregar des d'aquest mateix apartat. Presenteu-la a l'Oficina d'Atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Berga, juntament amb la documentació que cal acompanyar.

[OAC - Oficina d'Atenció Ciutadana](#)

Període de l'any en què es pot demanar

Del 19 al 26 de juny del 2019 i durant el curs escolar sempre que hi hagi places vacants

Termini de la sol·licitud

Del 19 al 26 de juny del 2019 i durant el curs escolar sempre que hi hagi places vacants

Requisits previs

Per ser admès o admesa a l'escola bressol, el nen o nena ha de tenir com a mínim, setze setmanes.

Preu

El cost del servei de l'escola bressol està regulat a l'ordenança fiscal nº 30 a la web de l'Ajuntament de Berga:

[Ordenances fiscals](#)

Aquest preu públic es liquidarà mensualment per mitjà de rebut bancari que emetrà l'Ajuntament de Berga segons les dades facilitades.

Documentació a aportar

- Fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Fotocòpia del DNI o NIF del pare i mare o tutor/a.
- Fotocòpia de la cartilla de vacunació.
- Fotocòpia de la targeta de la seguretat social del nen/a.
- Certificat mèdic de l'estat de salut del nen/a.
- En cas de separació o divorci dels pares cal que porteu còpia de la pàtria potestat i l'original que us serà retornat.
- En cas de tutoria per part d'avis o altres familiars cal que porteu la fotocòpia i l'original que us serà retornat.
- [Autorització dels drets d'imatge per a menors de 14 anys \(curs 2018/2019\)](#).
- [Carta de compromís educatiu](#).

Normativa

- **Resolució EDU/637/2019, de 12 de març**, per la qual es modifica la resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públic, per al curs 2019/2020. (DOGC núm. 7834 publicat el 19.03.2019).
- **Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer**, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos

ensenyaments sostinguts amb fons públic, per al curs 2019/2020. (DOGC núm. 7821 publicat el 01.03.2019)

- **Decret 31/2019, de 5 de febrer**, de modificació del decret 75/2007, de 27 de març. Pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públic (DOGC núm. 7805, de 7.2.2019)
- **Decret 10/2012, de 31 de gener**, de modificació del Decret 75/2007 de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.(DOGC núm. 6058, de 2.2.2012).
- **Decret 75/2007, de 27 de març**, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852 de 29.3.2007)
- Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Berga en relació amb el projecte de servei comunitari.

Termini de resolució

El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

Silenci administratiu

Negatiu

Altra informació d'interès

Per qualsevol tràmit serà obligatori la identificació del sol·licitant.

Si la petició es fa a través de representant, cal adjuntar còpia d'un document d'autorització signat per la persona interessada.

Al peu d'aquest apartat us podeu descarregar un model d'autorització.

Adreça de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicacions i notificacions.

Tots els documents que s'adjuntin a una tramitació electrònica hauran d'anar signats digitalment amb certificat electrònic.

[Autorització de representant](#)