



# Fitxa informativa (IT)- TR036 - Preinscripció a l'escola bressol municipal

## Descripció

Tràmit obligatori per tal de formalitzar la preinscripció a l'escola bressol municipal Flor de Neu

## Organisme competent / Responsable

Ajuntament de Berga.

## Àrea que tramita

Àrea d'Educació.

## Classificació temàtica

Atenció a la ciutadania.

## Qui el pot demanar

Pare, mare o tutor/a de l'alumne/a a preinscriure al centre.

## Canals de tramitació

### Si feu la sol·licitud per Internet

Pot tramitar aquesta sol·licitud electrònicament mitjançant el formulari d'instància genèrica que trobarà en el següent enllaç:

[Tramitació electrònica](#)

Dins aquest formulari electrònic haurà d'adjuntar:

- El document Sol·licitud que pot descarregar des d'aquest mateix apartat.
- Tota la documentació digital que requereixi aquest tràmit.

### Si feu la sol·licitud presencialment

En el cas d'una persona física, pot també realitzar la sol·licitud presencialment emplenant el formulari sol·licitud que us podeu descarregar des d'aquest mateix apartat. Presenteu-la a [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà \(OAC\)](#) de l'Ajuntament de Berga.

### Si feu la sol·licitud via postal

En el cas d'una persona física, es pot fer també presentant la documentació certificada a les oficines de correus a l'adreça:

Att. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Ajuntament de Berga

Pl. Sant Pere, 1



08600 Berga (Barcelona)

### Període de l'any en què es pot demanar

Del 13 al 24 de maig de 2019, ambdós inclosos.

### Requisits previs

Per ser admès o admesa a l'escola bressol, el nen o nena ha de tenir com a mínim, 16 setmanes a l'inici del curs 2019/2020.

### Termini de la sol·licitud

Del 13 al 24 de maig de 2019, ambdós inclosos.

### Preu

El cost del servei de l'escola bressol està a l'ordenança fiscal n°30 a la web de l'Ajuntament de Berga:

#### Ordenances fiscals

Aquest preu, és públic i es liquidarà mensualment per mitjà de rebut bancari que emetrà l'Ajuntament de Berga segons les dades facilitades.

### Documentació a aportar

- Fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora).
- Documentació acreditativa del criteri o criteris de prioritat ( les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementaris) han de presentar la documentació que s'indica per a cada criteri).

### Normativa

- **Resolució EDU/637/2019, de 12 de març**, per la qual es modifica la resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públic, per al curs 2019/2020. (DOGC núm. 7834 publicat el 19.03.2019).
- **Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer**, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públic, per al curs 2019/2020. (DOGC núm. 7821 publicat el 01.03.2019)
- **Decret 31/2019, de 5 de febrer**, de modificació del decret 75/2007, de 27 de març. Pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públic (DOGC núm. 7805, de 7.2.2019)
- **Decret 10/2012, de 31 de gener**, de modificació del Decret 75/2007 de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als



centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.(DOGC núm. 6058, de 2.2.2012).

- **Decret 75/2007, de 27 de març**, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852 de 29.3.2007)

#### **Termini de resolució**

El període màxim fins l'inici de les matrícules.

#### **Silenci administratiu**

Negatiu

#### **Altra informació d'interès**

Per qualsevol tràmit serà obligatori la identificació del sol·licitant.

Si la petició es fa a través de representant, cal adjuntar còpia d'un document d'autorització signat per la persona interessada.

Al peu d'aquest apartat us podeu descarregar un model d'autorització.

Adreça de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicacions i notificacions.

Tots els documents que s'adjuntin a una tramitació electrònica hauran d'anar signats digitalment amb certificat electrònic.

[Autorització de representant](#)