



## Llicència d'ocupació equipament municipal (culturals, esportius, juvenils, educatius, etc.)

### DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

### DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Càrrec en què actua			
Adreça*		Codi Postal*	Municipi *
Província*	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

- Les del Sol·licitant       Les del Representant       Altres (Omplir el següent formulari)

#### ALTRES DADES

Nom i cognoms			DNI/NIF/NIE *
Adreça	Codi Postal	Municipi	Província

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Si voleu rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud, marqueu la casella de dalt i indiqueu el vostre correu electrònic i/o el telèfon mòbil.

Telèfon mòbil:	
Adreça electrònica:	

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

### DADES DE LA PETICIÓ

Indiqueu quin tràmit sol·liciteu:

- Pavelló de Suècia       Pavelló vell d'esports  
 Teatre Municipal       Camp de futbol



- Sala Casino
- Camp de futbol de sorra
- Pavelló nou d'esports
- Camp de vòlei platja

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT**

**Per a identificar el sol·licitant**

- Document identificatiu de la persona interessada o entitat (DNI, passaport, permís de residència, permís de conduir, llibre de família en el cas de menors de 14 anys sense DNI, NIF si és persona jurídica o certificat electrònic en el cas de petició via telemàtica).
- En el cas de representació, document acreditatiu de la condició de representant, i document identificatiu del representant i de l'interessat. Si és una persona jurídica caldrà acreditar els poders per actuar en el seu nom. En el cas de tramitació electrònica la identificació es podrà fer utilitzant un certificat electrònic [entra en conflicte amb la declaració responsable del representant legal].

**Altres**

- Pagament de la taxa.
- Còpia de la pòlissa asseguradora.

**DADES DE LA SOL-LICITUD**

Dia	Hora inici	Hora final	Aforament previst
Descripció activitat			

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquest document i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

**AUTORITZO**

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.
- A l'Ajuntament a consultar les dades d'inscripció, dades de l'entitat, dades dels estatuts i els Comptes de l'entitat al Registre Jurídic d'Entitats.

**SOL-LICITO**

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud

Berga, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_



Signatura,

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer "Padró d'habitants" per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Berga i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional, per exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*

---

**IL·LM./A SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA**



## Annex I – Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

---

El fet de facilitar un número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic comporta el consentiment de l'interessat per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).

b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.