

**Inscripció a procés selectiu****1- Dades del Titular:**

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

Dades del representant (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE	
Càrrec en què actua			
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

2- Sol·licito ser admès/esa al procés selectiu:

Lloc de treball/plaça convocat/ada:	
<input type="checkbox"/> Torn obert	<input type="checkbox"/> Torn restringit / promoció interna
<input type="checkbox"/> Torn especial persones amb disminució	<input type="checkbox"/> Mobilitat interadministrativa
<input type="checkbox"/> Adaptar o adequar les proves del procés selectiu per a una discapacitat de grau ____% (adjuntar l'acreditació de la discapacitat).	

3- Declaro que:

- En la data en que finalitza el termini per a la presentació de sol·licituds compleixo totes les condicions exigides a la convocatòria, i puc acreditar-les documentalment.
- Les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes.
- Prenc el compromís de portar armes de foc (només per als processos del cos policial).

4- Documents aportats:

- DNI / NIF / NIE
- Titulació reglada exigida per al per ser admès/a al procés selectiu:
- | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Graduat Escolar/
Graduat ESO | <input type="checkbox"/> FP1/CFGM | <input type="checkbox"/> Batxillerat | <input type="checkbox"/> FP2/CFGS |
| <input type="checkbox"/> Diplomatura | <input type="checkbox"/> Grau | <input type="checkbox"/> Llicenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Altres: | | | |



- Acreditació Nivell requerit de Català:
 - Bàsic(A2)
 - Elemental(B1)
 - Intermedi(B2)
 - De suficiència(C1)
 - Superior(C2)
- Acreditació nivell de castellà (només en el cas de no tenir nacionalitat espanyola).
- Acreditació de grau de discapacitat.
- Carnet de conduir (si és requisit d'accés de la convocatòria).
- Acreditació de situació que doni lloc a bonificació de la taxa.
- Justificant de pagament de la taxa.
- Altres:

5- Relació de mèrits:

La documentació acreditativa dels mèrits es presentarà en una fase posterior juntament amb l'Informe de vida laboral.

*En cas de necessitat de més espai per valoració de mèrits omplir el quadre de l'Annex I.

5.1 Formació:

5.1.1 Formació reglada:

Indiqui amb una creu les titulacions de grau superior del requerit, sempre i quan no siguin la condició per accedir a la convocatòria i que es considerin relacionades o rellevants pel lloc de treball.

<input type="checkbox"/> FP I / CFGM	
<input type="checkbox"/> FP II / CFGS	
<input type="checkbox"/> Grau	
<input type="checkbox"/> Diplomatura	
<input type="checkbox"/> Llicenciatura	
<input type="checkbox"/> Postgrau o Màster	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



Plaça Sant Pere, 1 – 08600 Berga · Tel. (+34) 93 821 43 33 · Fax: (+34) 93 821 17 87 · rh@ajberga.cat

2. En una plaça o lloc de treball equivalent o relacionat amb el que és objecte de convocatòria a l'empresa privada o professionals lliures

Nom de l'Empresa	Lloc o categoria	Data inici	Data fi

5.3 Altres mèrits:

- Certificat ACTIC:
 Nivell 1 – Certificat bàsic
 Nivell 2 – Certificat mitjà
 Nivell 3 – Certificat avançat

- Nivell de Català (superior a l'exigit):
 Elemental (B1)
 Intermedi (B2)
 De suficiència (C1)
 Superior (C2)

- Recompenses i distincions. (Només pel cos policial)

Administració	Descripció de la recompensa o distinció



6- Autoritzo a l'Ajuntament de Berga:

- A verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.
- A comprovar l'existència d'antecedents penals en el cas de tractar-se d'un procés selectiu per a un lloc de treball que impliqui contacte habitual amb menors d'edat.

Berga, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

IL-LM/A SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable: Ajuntament de Berga.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.

Legitimació: El tractament de les vostres dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de drets que li són atorgats.

Destinataris: Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Drets: Teniu dret a accedir a les vostres dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, cal complimentar una Instància genèrica per mitjà de la seu electrònica www.ajberga.cat, en el següent enllaç: <http://www.ajberga.cat/ajberga/tramits/detall.php?tramit=195&apartat=63> o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.

Més informació: Al link <http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=249> de la web municipal.

