

Fitxa informativa (IT)

TR091 Llicència de gual i contragual V

Descripció

Sol·licitud de llicència per a l'ús restringit de la vorera per a l'entrada i sortida de vehicles privats. Cada any caldrà fer efectiu el pagament de la taxa corresponent de gual.

Organisme competent / Responsable

Junta de Govern Local.

Àrea que tramita

Governació i promoció econòmica.

Classificació temàtica

Via pública.

Qui el pot demanar

- El propietari.
- El llogater (cal aportar contracte).

Canals de tramitació

Si feu la sol·licitud per internet

Pot tramitar aquesta sol·licitud electrònicament mitjançant el formulari d'instància genèrica que trobarà en el següent enllaç:

[Tramitació electrònica](#)

Dins aquest formulari electrònic haurà d'adjuntar:

- El document Sol·licitud que pot descarregar des d'aquest mateix apartat.
- Tota la documentació digital que requereixi aquest tràmit.

Si feu la sol·licitud presencialment

En el cas d'una persona física, pot també realitzar la sol·licitud presencialment emplenant el formulari sol·licitud que us podeu descarregar des d'aquest mateix apartat. Presenteu-la a [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà \(OAC\)](#) de l'Ajuntament de Berga.

Si feu la sol·licitud via postal

En el cas d'una persona física, es pot fer també presentant la documentació certificada a les oficines de correus a l'adreça:

Att. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)
Ajuntament de Berga

Pl. Sant Pere, 1
08600 Berga (Barcelona)

[Formulari sol·licitud](#)

Període de l'any en què es pot demanar

Es pot presentar en qualsevol moment.

Requisits previs

En el cas de demanar el duplicat de placa de gual o contragual, cal complir els requisits 1, 2 i 3.

Per la resta de casos, no cal complir cap requisit específic.

1. Que estigui donat d'alta al padró de guals i contraguals municipals.
2. Ser titular de la llicència del gual o contragual.
3. Estar al corrent del pagament les taxes municipals.

Preu

Aquest tràmit està sotmès a taxes municipals.

El seu preu el pot consultar a l'ordenança fiscal núm. 19 a la web de l'Ajuntament de Berga: [Ordenances fiscals](#)

Aquestes taxes s'hauran de liquidar a l'atorgament de l'autorització, i dins del termini de trenta (30) dies posteriors a la notificació de la seva aprovació.

Mitjans de pagament

Un cop rebuda la liquidació corresponent (correu ordinari o telemàtic, segons el cas) i d'acord amb la Llei 39/2015, l'execució del pagament, llevat que es justifiqui la impossibilitat de fer-ho, s'ha de realitzar utilitzant algun dels mitjans electrònics següents:

- Targeta de crèdit o dèbit

El deute derivat d'aquestes liquidacions s'ingressarà a les dependències municipals, a la unitat administrativa de Tresoreria, en l'horari de Caixa, el qual és de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres, en raó a la data de pràctica de la seva notificació.

- Transferència bancària

S'efectuarà al número de compte: **ES91 0182 6035 4402 0298 5202**, de l'entitat BBVA, especificant clarament dins el Concepte de la transferència el corresponent **Número de liquidació tributària**.

Documentació a aportar

A més de la sol·licitud degudament emplenada i el model d'autorització, en el cas de ser presentada per un representant, caldrà aportar:

En tots els casos són: Document 1.

En cas de sol·licitud d'alta: Document 2, 3 i 4.

En cas de modificacions: Document 5.

En cas de baixa: Documents 6, 7 o 8.

1. Fotocòpia del DNI, NIF o permís de residència del titular.
2. Fotografia de l'entrada o croquis.
3. En cas de ser llogater, cal aportar contracte de lloguer.
4. En cas d'empresa, fotocòpia del NIF de la societat i acreditació dels poders del representant; si qui fa el tràmit no és la persona interessada, haurà d'aportar autorització escrita de l'administrador o apoderat, fotocòpia del DNI del representant i de l'apoderat.
5. Dades relatives a la modificació (canvi de titular, ampliació de metres, etc.)
6. Placa de qual (original).
7. Declaració, en el cas excepcional de què no es disposi de la placa.
8. Denúncia de robatori, si es dona el cas.

Termini de resolució

El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

Silenci administratiu

Negatiu.

Altra informació d'interès

Per qualsevol tràmit serà obligatori la identificació del sol·licitant.

Si la petició es fa a través de representant, cal adjuntar còpia d'un document d'autorització signat per la persona interessada, excepte les persones representades estipulades a l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al peu d'aquest apartat us podeu descarregar un model d'autorització.

Adreça de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicacions i notificacions.

Tots els documents que s'adjuntin a una tramitació electrònica hauran d'anar signats digitalment amb certificat electrònic.

[Autorització de representant](#)