

# Fitxa informativa (IT)

## **TR130 Comunicació de transmissió o canvi de titularitat de llicència d'obres III**

### **Descripció**

Aquest tràmit permet transmetre una llicència d'obra sempre i quan els subjectes que intervenen en la transmissió de la llicència ho comuniquin per escrit a l'Ajuntament, que comprovarà si és possible la transmissió.

### **Organisme competent / Responsable**

L'Alcaldia.

### **Àrea que tramita**

Urbanisme, sostenibilitat i serveis públics.

### **Classificació temàtica**

Urbanisme, activitats i medi ambient.

### **Qui el pot demanar**

Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, amb el aquest les actuacions administratives, llevat de manifestació expressa en contra de l'interessat.

Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que això estigui previst en els seus Estatuts, podran actuar en representació d'altres davant les administracions públiques.

Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, cal acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumeix aquella representació.

La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. A aquests efectes, s'entendrà acreditada la representació realitzada mitjançant apoderament apud acta efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica, o mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública competent.

D'acord amb la Llei 39/2015 estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics telemàtics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- Les persones jurídiques.

- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Qui exerceixi una activitat professional per la que es requereixi una col·legiació obligatòria, per els tràmits i actuacions que realitzin amb les administracions públiques en exercici de dita activitat professional. En tot cas, dins del col·lectiu s'entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les administracions públiques per els tràmits i actuacions que realitzin amb aquestes per la seva condició d'empleat públic, en la forma que determini el reglament de cada administració.

### **Canals de tramitació**

#### *Si feu la sol·licitud per internet*

Pot tramitar aquesta sol·licitud electrònicament mitjançant el formulari d'instància genèrica que trobarà en el següent enllaç:

[Tramitació electrònica](#)

Dins aquest formulari electrònic haurà d'adjuntar:

- El document Sol·licitud que pot descarregar des d'aquest mateix apartat.
- Tota la documentació digital que requereixi aquest tràmit.

#### *Si feu la sol·licitud presencialment*

En el cas d'una persona física, pot també realitzar la sol·licitud presencialment emplenant el formulari sol·licitud que us podeu descarregar des d'aquest mateix apartat. Presenteu-la a [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà \(OAC\)](#) de l'Ajuntament de Berga.

#### *Si feu la sol·licitud via postal*

En el cas d'una persona física, es pot fer també presentant la documentació certificada a les oficines de correus a l'adreça:

*Att. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)*

*Ajuntament de Berga*

*Pl. Sant Pere, 1*

*08600 Berga (Barcelona)*

[Formulari Sol·licitud](#)

### **Període de l'any en què es pot demanar**

Es pot presentar en qualsevol moment.

### **Requisits previs**

No es contemplen.

### **Preu**

Aquest tràmit està sotmès a taxes municipals.

El seu preu el pot consultar a l'ordenança fiscal núm. 9 a la web de l'Ajuntament de Berga: [Ordenances fiscals](#)

Aquestes taxes s'hauran de liquidar a l'atorgament de l'autorització, i dins del termini d'un mes posteriors a la notificació de la seva transmissió.

### **Mitjans de pagament**

Un cop rebuda la liquidació corresponent (correu ordinari o telemàtic, segons el cas) i d'acord amb la Llei 39/2015, l'execució del pagament, llevat que es justifiqui la impossibilitat de fer-ho, s'ha de realitzar utilitzant algun dels mitjans electrònics següents:

#### **- Targeta de crèdit o dèbit**

El deute derivat d'aquestes liquidacions s'ingressarà a les dependències municipals, a la unitat administrativa de Tresoreria, en l'horari de Caixa, el qual és de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres, en raó a la data de pràctica de la seva notificació.

#### **- Transferència bancària**

S'efectuarà al número de compte: **ES91 0182 6035 4402 0298 5202**, de l'entitat BBVA, especificant clarament dins el Concepte de la transferència el corresponent **Número de liquidació tributària**.

### **Documentació a aportar**

A més de la sol·licitud degudament emplenada i el model d'autorització, en el cas de ser presentada per un representant, cal aportar:

1. Dades identificatives de les persones que intervenen en la transmissió de la llicència (física-DNI/NIE o jurídica-NIF), o bé dades i autorització de la/les persona/es que la/les representi.
2. Document de transmissió (públic o privat).
3. Document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

### **Termini de resolució**

No opera.

### **Silenci administratiu**

No opera.

### **Normativa**

- [Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.](#)
- [Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.](#)

### **Altra informació d'interès**

En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris dels danys que puguin derivar-se de l'actuació.

Per qualsevol tràmit serà obligatori la identificació del sol·licitant.

Si la petició es fa a través de representant, cal adjuntar còpia d'un document d'autorització signat per la persona interessada, excepte les persones representades estipulades a l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al peu d'aquest apartat us podeu descarregar un model d'autorització.

Adreça de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicacions i notificacions.

Tots els documents que s'adjuntin a una tramitació electrònica hauran d'anar signats digitalment amb certificat electrònic.

[Autorització de representant](#)