



## Llicència de divisió horitzontal / Llicència de parcel·lació

### DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Adreça *		Codi Postal *	Municipi *
Província *	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

### DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social *		DNI/NIF/NIE *	
Càrrec en què actua			
Adreça *		Codi Postal *	Municipi *
Província *	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

### DIRECCIÓ FACULTATIVA

Arquitecte-a / Enginyer-a *		DNI/NIF/NIE *	
Col·legiat núm.	Adreça electrònica *	Telèfon/mòbil *	
Arquitecte-a tècnic-a / Aparellador-a *		DNI/NIF/NIE *	
Col·legiat núm.	Adreça electrònica *	Telèfon/mòbil *	

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

- Les del Sol·licitant     Les del Representant     Altres (Omplir el següent formulari)

### ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI/NIF/NIE *	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud



Si voleu rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud, marqueu la casella de dalt i indiqueu el vostre correu electrònic i/o el telèfon mòbil.

Telèfon mòbil:	
Adreça electrònica:	

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'[annex 1](#) d'aquest formulari.

## DADES ESPECÍFIQUES DEL TRÀMIT

Aquest tràmit permet obtenir la corresponent llicència urbanística per realitzar:

La **divisió o modificació d'un règim de propietat horitzontal simple o complexa**, s'efectua quan comporta un increment del número d'habitatges o establiments, i també en les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independentment dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent. A aquests efectes, s'entén per establiments els locals comercials i els industrials. Les places d'aparcament i els trasters no es consideren establiments, llevat del supòsit que el planejament urbanístic reguli llur nombre o dimensió.

La **parcel·lació** urbanística, que consisteix en una autorització per parcel·lar, segregar o agregar finques (dividir un terreny en dues o més porcions, modificar els límits entre dues parcel·les o realitzar permutes de superfície).

Les operacions a què es refereix l'apartat anterior se subjecten a llicència de parcel·lació, o bé han de ser objecte de declaració d'innecessarietat de la llicència per part de l'òrgan municipal competent per a atorgar-la.

## DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

### Per a identificar el sol·licitant

- Document identificatiu de la persona interessada (DNI, passaport, permís de residència, permís de conduir, llibre de família en el cas de menors de 14 anys sense DNI, NIF si és persona jurídica o certificat electrònic en el cas de petició via telemàtica).
- En el cas de representació, document acreditatiu de la condició de representant, i document identificatiu del representant i de l'interessat. Si és una persona jurídica caldrà acreditar els poders per actuar en el seu nom. En el cas de tramitació electrònica la identificació es podrà fer utilitzant un certificat electrònic [entra en conflicte amb la declaració responsable del representant legal].

### En el supòsit de divisió o modificació d'un règim de propietat horitzontal:

- Projecte tècnic que ha de contenir:
  - a) Memòria justificativa. En cas d'habitatges justificar el compliment de la normativa d'habitabilitat
  - b) Plànols a escala
- Nota simple del Registre de la propietat o certificació, on costi la descripció de la finca o edificació.
- Proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

### En el supòsit de parcel·lació:

- Memòria justificativa de l'adequació de la parcel·lació proposada a les determinacions del planejament aplicable.
- Plànol parcel·lari, a escala adequada, amb indicació de les parcel·les indivisibles, la qualificació urbanística dels lots i els terrenys destinats o reservats per a sistemes generals o locals. Quan el planejament en vigor incorpori el plànol parcel·lari, la còpia certificada d'aquest, més les dades i les indicacions necessàries, pot substituir el document.
- Plànol d'abans i després de la parcel·lació.



Nota simple o Certificat.

## **DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'ENS**

---

Plànol parcel·lari del planejament en vigor.

## **DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquest document i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

## **AUTORITZO**

---

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## **SOL·LICITO**

---

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud.

Berga, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura,

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer "Padró d'habitants" per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Berga i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional, per exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*

---

**IL·LM./A SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA**



## Annex I – Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

---

El fet de facilitar un número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic comporta el consentiment de l'interessat per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.