



REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL HOTEL D'ENTITATS DE BERGA

Consideracions preliminars

1. Definició
 - 1.1. Domicili
 - 1.2. Objecte
2. Descripció i distribució dels espais
 - 2.1. Descripció
 - 2.2. Funcions
3. Normes d'ús de l'Hotel d'entitats
 - 3.1. A qui s'adreça
 - 3.2. Usos
 - 3.3. Horaris i disponibilitat
 - 3.4. Cessió per utilització dels espais
 - 3.5. Criteris de cessió anual d'usos
 - 3.6. Drets i deures
 - 3.7. Seguiment i avaluació
 - 3.8. Accessibilitat
 - 3.9. Gestió econòmica (taxes)
 - 3.10. Responsabilitat
 - 3.11. Suspensions, sancions i compliment de la normativa
4. Incompliment de les normes d'ús. Infraccions i sancions
5. Consideracions finals

Consideracions preliminars

L'Hotel d'entitats de l'Ajuntament de Berga és un equipament públic de titularitat municipal la finalitat del qual és oferir a les entitats i associacions municipals, recursos d'infraestructura per al desenvolupament de les seves tasques amb l'objectiu d'aconseguir una millora en la seva gestió i administració.

Així doncs, el present reglament pretén fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert, creant unes directrius que permetin la bona convivència i respecte entre les entitats i associacions usuàries.

Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir-ne el bon ús i la conservació, ja que és un equipament públic obert per a benefici del municipi i de les seves entitats i associacions.

L'objectiu bàsic del reglament de l'Hotel d'entitats és aconseguir que les entitats i associacions gaudeixin d'uns espais per poder desenvolupar la seva activitat i realitzar activitats col·lectives de forma puntual o esporàdica, tot vetllant pel bon

ús i conservació de l'equipament i pel foment de la convivència en un espai compartit.

1.- Definició

L'Hotel d'entitats és un espai de titularitat municipal de caire sociocultural i participatiu, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la difusió i la producció cultural i social de les seves entitats i associacions, així com també afavorir la seva formació integral, i promoure l'associacionisme del municipi i la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, ha de servir perquè les entitats i associacions del municipi desenvolupin la seva pròpia activitat o activitats col·lectives que afavoreixin una participació més plural, en funció de les limitacions de l'espai actual.

1.1.- Domicili

L'Hotel d'entitats està situat al carrer Mestre Pedret, número 1.

1.2.- Objecte

És objecte d'aquest reglament la regulació del règim d'ús i la gestió de l'Hotel d'entitats amb la finalitat de promoure la participació ciutadana, potenciar la cohesió social i millorar el desenvolupament social, cultural i de lleure del municipi.

2.- Descripció i distribució dels espais

2.1. Descripció

L'Hotel d'entitats de l'Ajuntament de Berga està situat a la planta primera i segona de l'edifici propietat municipal situat al carrer Mestre Pedret, número 1.

Disposa dels següents espais: sala polivalent (auditori), sala polivalent petita, 10 despatxos i 3 sales de reunions:

- Sala polivalent (auditori). Està composta de 160 cadires, 3 taules i un entarimat. Disposa de wi-fi i calefacció.
- Sala polivalent petita. Està composta de 65 cadires, 3 taules, 3 armaris, un projector, una pantalla i penjadors. Disposa de wi-fi i calefacció (radiadors elèctrics).
- 7 despatxos individuals. Estan compostos cadascun de 2 cadires, 1 taula, 1 armari i penjadors. Disposen de wi-fi però no de calefacció.
- 3 despatxos compartits. Estan compostos cadascun de 4 cadires, 2 taules, 2 armaris i penjadors. Disposen de wi-fi però no de calefacció.
- 3 sales de reunions. Estan compostes cadascuna de 15 cadires, 4 taules, 3 armaris i penjadors. Disposen de wi-fi però no de calefacció. 24 bústies.

L'Ajuntament de Berga assumeix els subministraments d'aigua, electricitat i gas, així com la neteja de l'espai.

2.2. Funcions

Les principals funcions d'aquest espai són:

- Facilitar un espai de treball i de reunió, així com la infraestructura bàsica per a la gestió i producció d'activitats pròpies.

- Ser un lloc de trobada i de relació d'entitats i associacions.
- Facilitar el desenvolupament d'activitats de caràcter sociocultural i participatiu i aquelles relacionades amb l'activitat de l'entitat o l'associació que en fa ús.
- Fomentar la participació ciutadana i l'associacionisme.
- Ser la seu de les entitats i les associacions que no en disposen d'una pròpia.

3.- Normes d'ús de l'Hotel d'entitats

3.1.- A qui s'adreça

3.1.1.- Els espais de l'Hotel d'entitats estan adreçats a les entitats i associacions del municipi, legalment constituïdes i registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Berga i que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Berga i el foment de la participació i l'associacionisme.

3.1.2.- A altres entitats i associacions legalment constituïdes, domiciliades o no a Berga, que organitzin activitats al municipi, o per al municipi, i que tinguin com a finalitat la difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Berga i el foment de la participació i l'associacionisme.

3.1.3.- A l'Ajuntament de Berga i als seus departaments per desenvolupar-hi activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social.

3.1.4.- S'exclou de l'ús de l'Hotel d'entitats els grups municipals i partits polítics.

3.2.- Usos

Tenint en compte la polivalència dels espais, les activitats que poden realitzar-se a l'Hotel d'entitats són reunions, gestió administrativa interna de l'entitat o associació, atenció a tercers segons l'objecte de l'entitat, formació, xerrades, debats, col·loquis que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Berga i el foment de la participació i l'associacionisme.

No podran realitzar-se activitats de caràcter estrictament comercial, ni activitats religioses, ni activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, de grups d'amics, així com tampoc cap activitat de contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari i xenòfob.

Cada entitat o associació usuària de l'Hotel d'entitats és responsable de les activitats que organitzi i del bon ús dels espais municipals.

3.3.- Horaris i disponibilitat

En funció de la disponibilitat dels espais, l'Hotel d'entitats podrà utilitzar-se des de les 8 hores fins a les 24 hores de dilluns a diumenge.

L'Hotel d'entitats estarà tancat des del dimecres al diumenge de Patum, 24, 25 i 31 de desembre i 1 de gener.

Aquest horaris s'estableixen amb caràcter general per a tots els usuaris de l'equipament. Per a qualsevol ús fora d'aquest horari, caldrà sol·licitar-ho expressament a l'Ajuntament de Berga per escrit.

L'entitat o associació organitzadora de les activitats serà la responsable de les instal·lacions en tot moment.

Els responsables de cada entitat o associació assumeixen la responsabilitat de les persones que deixen entrar a l'edifici durant la seva estada.

3.4.- Cessió per utilització dels espais

L'Hotel d'entitats disposa de sales i despatxos per cedir a les entitats o associacions descrites al punt 3.1 per organitzar les seves activitats i reunions.

En funció de la tipologia d'entitat o associació descrita al punt 3.1, podrà optar-se a un tipus de cessió d'espai anual pels despatxos (usuaris residents) o esporàdic per les sales (usuari puntual). Per tant, els despatxos només podran ser sol·licitats pels usuaris residents i per a ús permanent.

Per utilitzar els espais, caldrà presentar una sol·licitud al registre municipal de l'Ajuntament de Berga (plaça de Sant Pere, 1). Quan l'òrgan municipal competent hagi aprovat l'ús de l'Hotel d'entitats a l'entitat o associació se li facilitarà l'entrada per tal d'autogestionar-se la seva estada a l'Hotel d'entitats.

3.4.1.- Ús anual pels despatxos i per les bústies (usuaris residents). Podran optar a la cessió anual pels despatxos les entitats i associacions que utilitzin l'Hotel d'entitats com a seu social.

L'autorització anual tindrà una vigència des de la data de la concessió fins al 31 de desembre del mateix any i es podrà prorrogar expressament, si cap de les dues parts manifesta res al respecte amb una antelació mínima de dos mesos a la seva data de finalització o de la finalització de les pròrrogues.

Les autoritzacions per a períodes anuals s'atorgaran per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Berga i es subjectaran al compliment de les condicions imposades a la concessió i a aquest reglament.

3.4.2.- Ús esporàdic per les sales (usuaris puntuals). Podran optar a la cessió esporàdica per les sales les entitats i associacions que utilitzin l'Hotel d'entitats tant de manera esporàdica o puntual com permanent per portar a terme un projecte o una activitat en concret.

Les sol·licituds, que s'hauran de registrar d'entrada amb una antelació mínima de 7 dies naturals a la data per a la qual se sol·liciti l'ús de l'espai, es resoldran mitjançant resolució administrativa.

Les entitats o associacions que tenen autoritzat un ús anual de l'espai (usuaris residents) no hauran de sol·licitar l'ús puntual o esporàdic per aquest procediment, però hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament de Berga i a la resta

d'usuaris residents de l'equipament, amb una antelació mínima de 7 dies naturals.

Se n'autoritzarà l'ús sempre i quan es compleixin els requisits descrits en el present reglament i les sales no estiguin ocupades per una altra entitat o associació.

Un cop realitzada l'activitat, l'entitat o associació autoritzada haurà de revisar l'estat de l'espai utilitzat, tant en el cas d'activitats puntuals com d'activitats continuades. En cas de detectar-se algun desperfecte derivat del mal ús, ho comunicarà immediatament a l'Ajuntament, sens perjudici de la responsabilitat que li pugui ser atribuïda.

3.5.- Criteris de cessió anual d'usos

Els criteris que regiran les prioritats de cessió anual d'usos i, per tant, s'aplicaran per valorar les sol·licituds presentades, s'agrupen en tres categories: criteris administratius, criteris socials i criteris associatius.

Els criteris administratius es concreten en la descripció de l'àmbit d'actuació i finalitat de l'entitat o associació d'acord amb els seus estatuts.

Per als criteris socials, es valoren: nombre i tipologia dels usuaris i socis beneficiaris de l'acció de l'entitat o associació; urgència social de l'acció que generen; i incidència territorial.

Els criteris associatius es concreten en la disposició d'altres seus i l'adequació de les necessitats de l'entitat o associació a les infraestructures de l'Hotel.

En el cas que hi hagi coincidència de sol·licituds per a un mateix espai, prevaldrà les prioritats definides en aquest reglament i en supòsit d'activitats amb el mateix grau de prioritat prevaldrà l'ordre de registre d'entrada, sent prioritat la més antiga.

Així mateix, es tindrà en compte que l'entitat o associació sol·licitant no hagi estat sancionada amb anterioritat per aquesta finalitat.

L'Ajuntament de Berga es reserva el dret a revocar l'autorització quan ho consideri oportú per raons d'interès general.

3.6.- Drets i Deures

3.6.1.- Drets

Les entitats i associacions autoritzades a utilitzar l'Hotel d'entitats gaudiran en tot cas dels drets següents:

- Disposar de l'espai autoritzat en condicions adequades per a la realització de l'activitat que s'hi vulgui portar a terme.
- Disposar de tots els mitjans materials i tècnics disponibles (taules, cadires, armaris, etc.).

3.6.2.- Deures

Les entitats i associacions autoritzades a utilitzar l'Hotel d'entitats s'obliguen al compliment dels següents deures:

- Pagar les corresponents taxes que s'estableixin a les ordenances municipals.
- Complir les normes de sanitat i salubritat habituals en un espai públic tancat.
- No superar l'aforament màxim permès.
- Quan es dugui a terme una activitat nocturna, entenent-se per tal aquelles que es realitzin a partir de les 20 hores, s'haurà de respectar el descans dels veïns, així com la normativa vigent en relació amb els horaris, activitats, soroll i qualsevol altra aplicació.
- Les entitats i associacions usuàries de l'espai hauran de respectar l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant d'entrada com de sortida.
- Els espais comuns utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
- S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i les seves zones d'accés sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
- L'entitat o associació autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar o arrendar a tercers l'espai que se li ha autoritzat per al seu ús.
- L'entitat o associació podrà, única i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual ha estat autoritzada.
- Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la que disposa l'Hotel d'entitats, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'entitat o associació autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori a l'Ajuntament de Berga. L'assegurança de l'Ajuntament no cobrirà, en cap cas, els objectes dels quals siguin titulars les entitats i associacions.
- No emmagatzemar objectes o materials de qualsevol tipus, excepte material d'oficina, i en concret no emmagatzemar materials peril·losos, inflamables o explosius ni materials alimentaris susceptibles de fer-se malbé.
- Anirà a càrrec de l'entitat o associació que en faci ús les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions de l'Hotel d'entitats, encara que no estiguessin incloses en l'autorització.
- Les entitats i associacions usuàries faran un ús responsable i sostenible de l'espai i dels seus equipaments, procurant així racionalitzar al màxim els consums de subministres, així com també mantenir l'ordre, la neteja i el bon estat de l'espai d'ús particular i de l'edifici en general.

3.7.- Seguiment i avaluació

Com que la majoria d'espais de l'Hotel d'entitats seran de titularitat compartida, l'Ajuntament de Berga pot organitzar trobades anuals amb tots els responsables de cada una de les entitats i associacions que utilitzin l'Hotel d'entitats de manera

regular, per detectar possibles problemes de convivència o per generar sinergies entre les diferents entitats i associacions.

A tal efecte es constituirà una comissió gestora que estarà constituïda per un membre de cadascuna de les entitats i associacions residents i els membres que designi l'Ajuntament de Berga amb l'objectiu de fer seguiment, avaluació, propostes de millores, etc.

Sens perjudici d'aquesta comissió gestora, les entitats i associacions residents podran reunir-se quan ho considerin convenient amb l'objectiu d'autoorganitzar-se i de facilitar i millorar la convivència entre elles.

3.8.- Accessibilitat

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic o a una entitat o associació organitzadora admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats i associacions per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici, excepte els relacionats estrictament amb l'activitat i per a la qual ja hi haurà autorització expressa. Els gossos pigall tindran accés en tots aquells espais on pugui accedir el propietari/ària, segons la normativa vigent en la matèria. L'Ajuntament de Berga podrà autoritzar l'entrada d'altres animals en casos concrets i puntuals degudament justificats i sempre prèvia autorització municipal.

3.9.- Gestió econòmica (taxes)

La gestió econòmica de l'Hotel d'entitats es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament de Berga en les Ordenances Municipals i resta de disposicions legals vigents.

3.10.- Responsabilitat

L'entitat o associació organitzadora serà responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament de les persones participants en la seva activitat.

Aquesta és la responsable de tots els danys, materials o personals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat. Així mateix, l'entitat o associació autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

Les entitats i associacions que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions.

L'Ajuntament de Berga podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duguin a terme a l'Hotel d'entitats aniran a càrrec de l'entitat o associació autoritzada.

3.11.- Suspensions, sancions i compliment de la normativa

Es podrà suspendre o revocar l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari l'espai de domini públic que és l'Hotel d'entitats, per part de l'Ajuntament.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

Es podrà suspendre o revocar una autorització quan es donin les circumstàncies d'incompliment del reglament per part de l'entitat o associació. La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'entitat o associació usuària l'acceptació del contingut d'aquest reglament.

4. INCOMPLIMENT DE LES NORMES D'ÚS. INFRACCCIONS I SANCIONS

Les sancions es divideixen en tres grups:

a. Lleus: Impliquen l'amonestació per escrit i la sol·licitud de compliment immediat de la normativa.

Es consideren faltes lleus:

- No respectar l'agenda d'ocupació dels espais.
- No respectar l'horari establert.
- No deixar el material ordenat i les sales netes.
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades, sense justificació aparent.
- No fer ús de forma continuada de l'autorització concedida, sense justificar-ho.
- Deixar llums, calefacció o aire condicionat engegat a la finalització del seu ús.
- Deixar obertes les portes d'accés a l'edifici.
- Introducció d'animals (a excepció dels gossos pigall i a excepció d'autorització expressa municipal).

b. Greus: Impliquen l'amonestació per escrit i la pèrdua de l'autorització d'ús de l'equipament municipal per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any. En tot cas, no podrà sol·licitar de nou cap dels espais de l'Hotel d'entitats fins que finalitzi el termini de sanció.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes greus:

- Reincidència per dues vegades de faltes lleus.
- Fumar a l'interior de l'equipament municipal.

- Demostrar actituds irrespectuoses i irresponsables cap al centre, els materials, les infraestructures, els altres usuaris, el personal de l'Ajuntament i/o els veïns i veïnes.
- Introduir/consumir abusivament begudes alcohòliques.
- Introduir/consumir qualsevol tipus de droga.
- Emmagatzemar productes o materials no permesos.

c. Molt greus: Impliquen la pèrdua de l'autorització d'ús per un termini mínim d'un any. En tot cas, no podrà sol·licitar de nou cap dels espais de l'Hotel d'entitats fins que finalitzi el termini de sanció.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes molt greus els següents supòsits:

- Reincidència per una sola vegada de faltes greus.

En tot cas, s'exigirà la reparació del dany en cas de desperfectes materials.

5. CONSIDERACIONS FINALS

Totes les entitats i associacions que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir aquesta normativa d'ús.

En cas d'incompliment del què disposa aquest reglament o de fer mal ús dels espais cedits o del material de l'equipament, o d'actuar contra d'altres persones lligades a l'Hotel d'entitats o a la resta d'usuaris, i en general per no actuar de bona fe, s'haurà de respondre dels actes davant dels organismes competents, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.