

CIRCULAR DE SECRETARIA

Núm. Circular: 4 bis/2016

Assumpte: Notes sobre la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Atès l'art. 158 del ROM de Berga (publicat en el BOPB de data 21 de maig de 2012), que preveu que per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar Circulars del secretari General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa

Vist que el proper dia 2 d'octubre entraran en vigor les lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic.

Es creu necessari procedir a la redacció de la present:

- Antecedents i motivació:
 - BOE de 2 d'octubre de 2015
 - Origen:

Acord Consell de Ministres de 26 d'octubre de 2012, de la comissió per a la reforma de les administracions públiques. Resultat informe CORA de 21 de juny de 2013.

Conclusió: "Creació d'un dret administratiu més clar, transparent i racional.
- Marc competencial:
 - a- Dictamen 23/21015, de 17 de desembre sobre la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - b- Dictamen del Consell de Garanties Estatutàries 24/2015, de 17 de desembre, sobre la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic (fonaments constitucionals arts. 149.1.18 – competència exclusiva bases del règim jurídic- , 149.1.13 – competència exclusiva bases sobre la coordinació general de l'activitat econòmica- i 149.1.14 –competència exclusiva sobre Hisenda general i deute de l'Estat - CE).
- Recursos inconstitucionalitat:
 - a. Recurs d'inconstitucionalitat núm. 3628-2016, contra els articles 1, apartat 2; 6, apartat 4, paràgraf segon; 9, apartat 3; 13 a); 44; 53, apartat 1 a), paràgraf segon; i 127 a 133; les disposicions addicionals segona i tercera, i la disposició final primera, apartats 1 i 2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE d'1 d'agost de 2016, Sup. 184).
 - b. Recurs d'inconstitucionalitat núm. 3774-2016, contra els articles 39; 49 h), paràgraf segon, i per connexió, la disposició addicional vuitena, 1; 52.2 des de «tenint en compte» fins al final de l'apartat; 81.3; 83.2.c i, per connexió, la disposició addicional vuitena, 2; 120.2; 121; 122; 126; 129.2; 157.3, últim paràgraf, i per connexió amb els preceptes esmentats, la disposició final catorzena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE d'1 d'agost de 2016, Sup. 184) .
- Llei de procediment (Llei 39) i Llei de règim jurídic (Llei 40): la primera és legislació bàsica, la segona només en determinats aspectes. ***Important; necessitat de llegir les dues lleis en paral·lel*** (sobretot en matèria sancionadora i de responsabilitat patrimonial) però a més a **la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic** hi trobem:
 - a. Òrgans administratius (arts. 5 a 7)
 - b. Competència (arts. 8 a 14)
 - c. Òrgans col·legiats (arts. 15 a 18)
 - d. Abstenció i recusació (arts. 23 a 24)
 - e. Principis de la potestat sancionadora (arts. 25 a 31)

- f. Responsabilitat patrimonial (arts. 32 a 37)
- g. Funcionament electrònic del sector públic (arts. 38 a 46)
- h. Dels convenis (arts. 47 a 53)
- i. Els consorcis (arts. 118 a 127)
- j. Relacions interadministratives (arts. 140 a 1589 Especial referència a les relacions electròniques entre administracions (155 a 158)

D. Add. 21^a òrgans col·legiats de govern.

D.T4^a règim transitori de les modificacions introduïdes en la DF9^a (aplicable als procediments de contractació iniciats amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'esmentada disposició, i s'entén que els procediments s'han iniciat un cop publicada la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació del contracte, en els procediments negociats es tindrà en compte la data d'aprovació dels plecs).

DF9^a modificació RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. (art. 60 prohibicions de contractar, apreciació prohibició de contractar, competència i procediment, 61 bis efectes declaració prohibició contractar, 150.2 respecte als criteris que han de servir de base per a contractar, 254 aportacions públiques a la construcció i gantia de finançament, 256 aportacions públiques a l'explotació, 261 objecte de la hipoteca de la concessió i pignoració dels drets, 271.1 i 3, 271 bis nou procés d'adjudicació en concessió d'obres en els casos en el que la resolució obeeix a causes no imputables a l'administració, 271 ter. Determinació del tipus de licitació de la concessió d'obres en els casos que la resolució obeeixi a causes no imputables a l'administració, 285.1, D.Add. 36 oficina nacional avaluació, DT 10 prohibició de contractar per incompliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat).

(transcripció literal) **Disposició derogatoria única.** Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en la presente Ley y, en especial:

- a) El artículo 87 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) El artículo 110 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- c) Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.
- d) Los artículos 44, 45 y 46 de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones.
- e) Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias estatales para la mejora de los servicios públicos.
- f) Los artículos 12, 13, 14 y 15 y disposición adicional sexta de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.
- g) El artículo 6.1.f), la disposición adicional tercera, la disposición transitoria segunda y la disposición transitoria cuarta del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- h) Los artículos 37, 38, 39 y 40 del Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

Hasta que, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional cuarta, concluya el plazo de adaptación de las agencias existentes en el sector público estatal, se mantendrá en vigor la Ley 28/2006, de 18 de julio.

DF 7^a modificació Llei 38/2003, de 17 de novembre general de Subvencions.

DF8^a modificació de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general Pressupostària.

Disposició final decimoctava. Entrada en vigor.

1. La presente Ley entrará en vigor al año de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», a excepción del punto cuatro de la disposición final quinta, de modificación de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, de los puntos uno a once de la disposición final novena, de modificación del

Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y la disposición final decimosegunda, de restitución o compensación a los partidos políticos de bienes y derechos incautados en aplicación de la normativa sobre responsabilidades políticas que entrarán en vigor a los **veinte días de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado»**, y el punto doce de la misma disposición final novena, que lo hará a los seis meses de la citada publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

2. **No obstante, entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación** en el «Boletín Oficial del Estado» la disposición final primera, de modificación de la Ley 23/1982, de 16 de junio, reguladora del Patrimonio Nacional, la disposición final segunda, de modificación del Real Decreto-Ley 12/1995, de 28 de diciembre, sobre medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera, los puntos uno a tres de la disposición final quinta, de modificación de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, la disposición final séptima, de modificación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la disposición final undécima, de modificación de la Ley 20/2015, de 14 de julio, de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras.

3. La disposición final décima de modificación de la disposición adicional décima tercera de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», sin perjuicio de que los apartados Uno, primer y segundo párrafo; Dos; Tres, párrafos primero y segundo; Cuatro; Cinco, párrafos primero a cuarto y, Seis, surtirán efectos a partir del 1 de enero de 2013, y de lo dispuesto en el apartado Siete.

- Entrada en vigor 39/2015, d'1 d'octubre:
 1. en el termini d'un any **a comptar des de la "seva publicació" al BOE (núm. 236, de 2 de octubre de 2015)**. Per tant el 2 d'octubre de 2016.
 2. No obstant les previsions relatives a:
 - 2.1 registre electrònic d'apoderaments
 - 2.2 registre electrònic
 - 2.3 registre d'empleats públics habilitats.
 - 2.4 punt d'accés general electrònic de l'administració i arxiu únic electrònic produiran efectes **als dos anys de "l'entrada en vigor" de la Llei. (2 d'octubre de 2018)!!!!**

- **Disposició derogatòria única:**
- Totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Llei.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- arts. 4 a 7 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- Reial Decret 429/1993, de 26 de març, pel que s'aprova els reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
- Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.
- Reial Decret 772/1999, de 7 de maig, pel que es regula la presentació de sol.licituds, escrits i comunicacions davant l'administració general de l'Estat, l'expedició de còpies de documents i devolució d'originals i el règim de les oficines de registre.
- arts.2.3,10,13,14,15,16,26,27,28,29.1.a,31,32,33,35,36,39,48,50,D.Add.1a.1.2 i 4, D.Add.3,DT1,2,3 i 4 del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Mentre que d'acord amb la DF.7 tinguin efectes els registres electrònics d'apoderament, registre electrònic, punt d'accés electrònic i arxiu únic electrònic **es mantenen en vigor els arts de les Lleis 30/1992, 11/2007 en relació als apectes esmentats.**
- Disposició Addicional primer. Especialitats per raó de la matèria. (matèria tributària i sancionadors: tributaris i aduanera, seguretat social, trànsit i seguretat vial, estrangeria, procediments d'estrangeria i asil).
- Disposició Addicional segona. **Adhesió a les comunitats autònomes i entitats locals a les plataformes i registres de l'administració general de l'Estat.**
- Disposició Addicional tercera. Notificacions mitjançant anunci en el BOE.
- Disposició Addicional quarta. Oficines d'assistència en matèria de registres.
- Disposició Addicional cinquena. Actuació administrativa dels òrgans constitucionals de l'Estat i els òrgans legislatiu i de control autonòmics.
- Disposició Transitòria primera. Arxiu de documents.
- Disposició Transitòria segona: Registres electrònics i arxiu electrònic únic.

- Disposició Transitòria tercera. **Règim transitori dels procediments** (important!!!).
- Disposició Transitòria quarta. Règim transitori dels arxius, registres i punt d'accés general.
- Disposició transitòria cinquena. Procediments de responsabilitat patrimonials derivats de la declaració d'inconstitucionalitat d'una norma o el seu caràcter contrari al dret de l'Unió Europea

Objecte de la Llei: regular els requisits de validesa i eficàcia dels actes administratius, el procediment administratiu comú a totes les administracions públiques, incloent el sancionador i el de reclamació de responsabilitat de les AAPP, així com els principis als que s'ha d'ajustar la iniciativa legislativa i potestat reglamentària (art. 1.1)

Àmbit subjectiu:

1. Aquesta llei s'aplica al sector públic, que comprèn:

- a) L'Administració General de l'Estat.
- b) Les administracions de les comunitats autònomes.
- c) Les entitats que integren l'Administració local.
- d) El sector públic institucional.

2. El sector públic institucional s'integra per:

- a) Qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques.
- b) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques, que quedaran subjectes al que disposen les normes d'aquesta Llei que específicament es refereixin a les mateixes, i en tot cas, quan exerceixin potestats administratives.**

c) Les universitats públiques, que es regiran per la seva normativa específica i supletòriament per les previsions d'aquesta Llei.

3. Tenen la consideració d'administracions públiques l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local, així com els organismes públics i entitats de dret públic que preveu la lletra a) de l'apartat 2 anterior.

4. Les corporacions de dret públic es regeixen per la seva normativa específica en l'exercici de les funcions públiques que els hagin estat atribuïdes per llei o delegades per una administració pública, i supletòriament per aquesta Llei »

Capacitat d'obrar:

L'art. 3 LPAC estén la capacitat d'obrar als grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan la Llei així ho declari expressament, igual que ho fa l'art. 18 LJCA.

Representació:

L'art. 5 LPAC preveu que puguin actuar com a representants no només les persones físiques sinó també les persones jurídiques sempre que això estigui previst en els seus Estatuts.

El mateix precepte estableix com a mitjà d'acreditar la representació l'apoderament "apud acta" efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica o mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en els registres electrònics d'apoderaments.

La identificació i signatura electrònica dels interessats:

La LPAC distingeix entre la "identificació dels interessats" i la "seva signatura", ambdues electròniques, establint que, amb caràcter general, només serà necessària la primera exigint-se només la segona quan s'hagi d'acreditar la voluntat i el consentiment de l'interessat.

L'art. 11 LPAC estableix que:

«1. Amb caràcter general, per a realitzar qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu, n'hi ha prou que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació que preveu aquesta Llei.

2. Les administracions públiques només requeriran als interessats **l'ús obligatori de signatura** per:

- a) Formular sol·licituds.
- b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.
- c) Interposar recursos.
- d) Desistir d'accions
- e) Renunciar a drets ».

EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

1.Subjectes obligats i no obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques:

L'art. 14 LPAC (LA LLEI 15010/2015) -sota la rúbrica «dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques»-, regula aquesta transcendental qüestió en els següents termes:

«1. Les **persones físiques** podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà triat per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

2. En tot cas, estaran **obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques** per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

a) **Les persones jurídiques.**

b) **Les entitats sense personalitat jurídica.**

c) **Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.**

d) **Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.**

e) **Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini reglamentàriament per cada Administració.**

3. **Per reglament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris ».**

2. L'expedient administratiu en format electrònic:

La LPAC incorpora, dins el capítol dedicat a «l'ordenació del procediment», la regulació de l'expedient administratiu establint el seu format electrònic i els documents que han d'integrar. Cal precisar que l'expedient administratiu en format electrònic ha de ser quelcom més que una simple substitució del substrat paper per un substrat electrònic, l'art. 70 LPAC preveu:

«1. S'entén per **expedient administratiu** el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.

2. **Els expedients tindran format electrònic** i es formaran mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències hagin d'integrar-, així com un índex numerat de tots els documents que contingui quan es remeti. Així mateix, ha de constar en l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.

3. Quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'*Esquema Nacional d'Interoperabilitat i en les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat*, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, i així mateix autèntic dels documents que contingui. L'autenticació de l'esmentat índex garantirà la integritat i immutabilitat de l'expedient electrònic generat des del moment de la seva signatura i permetrà la recuperació sempre que calgui, i és admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics ».

Atès que la LJCA estableix que l'expedient administratiu «s'enviarà complet» (art. 48.4). En aquest sentit l'art. 70.4 LPAC precisa:

«4. **No formarà part de l'expedient administratiu** la informació que tingui caràcter auxiliar o de suport, com la continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades informàtiques, notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives, així com els judicis de valor emesos per les administracions públiques, llevat que es tracti d'informes, preceptius i facultatius, sol·licitats abans de la resolució administrativa que posi fi al procediment ».

3. Els registres electrònics de presentació de documents i la conversió dels registres físics en oficines d'assistència en matèria de registres.

La LPAC estableix que cada Administració disposarà **d'un Registre Electrònic General** i que els organismes públics podran disposar del seu propi registre electrònic plenament interoperable i interconnectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració de la qual depèn. De la regulació de l'art. 16 LPAC destaca:

«1. Cada Administració disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament **de tot document que es presenti o que es rebí en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculat o dependent a aquests**. També es podran anotar en el mateix, la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

Els organismes públics vinculats o dependents de cada administració *podran* disposar del seu propi registre electrònic **plenament interoperable i interconnectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració de la qual depèn ...**

4. Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o organisme al qual es dirigeixin, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 i 2.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les administracions, han de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

5. Els **documents presentats de manera presencial davant les Administracions Públiques, hauran de ser digitalitzats**, d'acord amb el que preveu l'article 27 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en què hagin estat presentats per a la seva incorporació al expedient administratiu electrònic, **retornant els originals a l'interessat**, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

Per reglament, les administracions poden establir l'obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a certs procediments i col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris ... ».

Actualment, l'Ordre HAP / 1949/2014, de 13 d'octubre (LA LLEI 16238/2014), regula el punt d'accés general de l'Administració General de l'Estat i la seva seu electrònica. El seu àmbit d'aplicació comprèn la totalitat dels Departaments ministerials i dels organismes públics vinculats o dependents (art. 7.2) -sense perjudici de les seues electròniques pròpies de cada un d'ells- i el seu contingut comprèn, entre d'altres: Registre electrònic comú, adreça electrònica habilitada i Registre Electrònic d'Apoderaments.

4. Els registres electrònics d'apoderaments.

El Registre Electrònic d'Apoderaments actualment, es troba regulat per l'Ordre 1637/2012, de 5 de juliol, (modificada per l'Ordre núm. HAP / 2478 / 2013, de 20 de desembre) en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics vinculats o que en depenen. La LPAC dedica el seu extens art. 6 a aquesta matèria del que destaquem els següents punts:

«1. L'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals disposaran d'un registre electrònic general d'apoderaments en el qual s'han d'inscriure, com a mínim, els de caràcter general atorgats "apud acta", presencial o electrònicament, per qui tingui la condició d'interessat en un procediment administratiu a favor de representant, per actuar en el seu nom davant les administracions públiques. També ha de constar la validació realitzat del poder.

En l'àmbit estatal, el registre electrònic general d'apoderaments serà el "Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat".

Els registres generals d'apoderaments no impediran l'existència de registres particulars a cada organisme on s'inscriguin els poders atorgats per a la realització de tràmits específics en el mateix. Cada Organisme podrà disposar del seu propi registre electrònic d'apoderaments.

2. Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments pertanyents a totes i cadascuna de les administracions, han de ser plenament interoperables entre si, de manera que es garanteixi la interconnexió, compatibilitat informàtica, així com la transmissió telemàtica de les sol·licituds, escrits i comunicacions que s'incorporin als mateixos.

Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments permetran comprovar vàlidament la representació que ostenten els qui actuïn davant les Administracions Públiques en nom d'un tercer. mitjançant la consulta a altres registres administratius similars, així com al registre mercantil, de la propietat i als protocols notariais

Els registres mercantils, de la propietat, i dels protocols notariais seran interoperables amb els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments ...

4. Els poders que s'inscriguin en els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments hauran de correspondre a alguna de les següents tipologies:

- a) Un poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol administració.

b) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant d'una administració o organisme concret.

c) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats en el poder.

A aquests efectes, per ordre del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques s'aprovaran, amb caràcter bàsic, els models de poders inscriptibles en el registre distingint si permeten l'actuació davant de totes les administracions d'acord amb el que preveu la lletra a) anterior, davant l'Administració General de l'Estat o davant les entitats locals.

Cada comunitat autònoma ha d'aprovar els models de poders inscriptibles en el registre quan es circumscriu a actuacions davant la seva respectiva Administració ... ».

5. Arxiu electrònic únic dels procediments finalitzats.

L'art. 17 LPAC introdueix com a novetat l'obligació de cada administració pública de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents rellevants a procediments finalitzats, així com l'obligació que aquests expedients siguin conservats en un format que permeti garantir la autenticitat, integritat i conservació del document.

6. Adhesió de les comunitats autònomes i entitats locals a les plataformes i registres de l'Administració General de l'Estat.

La disposició addicional 2a LPAC preveu en el seu paràgraf primer que:

«Per complir el que preveu en matèria de registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, arxiu electrònic únic, plataforma d'intermediació de dades i punt d'accés general electrònic de l'Administració, les *comunitats autònomes i les entitats locals* poden adherir-se voluntàriament i a través de mitjans electrònics a *les plataformes i registres establerts a l'efecte per l'Administració General de l'Estat*. La seva no adhesió, s'ha de justificar en termes d'eficiència d'acord amb l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera».

7. Els documents públics administratius electrònics, les còpies autèntiques dels documents expedides per les administracions públiques i el règim dels documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

Els arts. 26, 27 i 28 LPAC regulen aquestes matèries sempre sobre la preferència del suport electrònic. Així, s'estableix que les administracions públiques *han d'emetre els documents administratius a través de mitjans electrònics*, tot i que es regula l'expedició de *còpies autèntiques tant electròniques com en paper* i respecte a aquestes últimes s'exigeixen *codis segurs de verificació mitjançant l'accés als arxius electrònics* i, en els excepcionals supòsits en què s'exigeixi que l'interessat presenti documents originals, es requereix la prèvia obtenció de còpia autèntica i posterior presentació electrònica.

8. Terminis.

-S'introdueix el còmput dels terminis per **hores**.

L'art. 30 LPAC preveu:

«1.Excepte que per Llei o en norma del Dret de la Unió Europea es disposi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es comptaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no podran tenir una durada superior a vint-i en aquest cas es expressar en dies ».

-Còmput per dies els **dissabtes es declaren inhàbils**.

L'art. 30.2 LPAC declara inhàbils els dissabtes per al còmput dels terminis en els procediments administratius per dies.

-Còmput de terminis de **data a data**.

La LPAC precisa en el paràgraf segon de l'art. 30.4 que:

«El termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o l'any de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes ».

-Còmput de terminis en els **registres electrònics**.

L'art. 31 LPAC estableix que:

«1. Cada administració **pública ha de publicar els dies i l'horari en què hagin de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.**

2. El registre electrònic de cada administració o organisme es registrarà als efectes de còmput dels terminis, **per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés**, que haurà de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figurar de manera accessible i visible.

Normes de funcionament del registre electrònic:

a) Permetrà la presentació de documents tots **els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.**

b) A l'efecte del còmput de **termini fixat en dies hàbils**, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

Els documents es consideraran presentats *per l'ordre d'hora efectiva en el qual ho van ser en el dia inhàbil*. Els documents presentats en el dia inhàbil es consideren anteriors, segons el mateix ordre, als quals ho fossin el primer dia hàbil posterior.

c) **L'inici del còmput dels terminis** que hagin de complir les Administracions Públiques vindrà determinat per **la data i hora de presentació en el registre electrònic** de cada administració o organisme. En tot cas, la data i hora efectiva d'inici del còmput de terminis haurà de ser comunicada a qui va presentar el document.

3. La **seu electrònica del registre de cada Administració pública** o organisme, determinarà, atenent a l'àmbit territorial en què exerceix les seves competències el titular d'aquella i al calendari previst en l'article 30.7, **els dies que es consideraran inhàbils als efectes que preveu aquest article. Aquest serà l'únic calendari de dies inhàbils que s'aplicarà a efectes del còmput de terminis en els registres electrònics**, sense que sigui aplicable a estos el que disposa l'article 30.6 ».

-Noves **causes de suspensió** del termini màxim per resoldre i notificar els procediments.

L'art. 42.5 de la Llei 30/1992 teu el seu equivalent en l'art. 22 LPA introduint dues noves causes de *suspensió potestativa* i tres de *suspensió automàtica* en els següents termes:

«1. El transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució **es podrà** suspendre en els següents casos:

c) Quan hi hagi un procediment **no finalitzat en l'àmbit de la Unió Europea que condicioni directament el contingut de la resolució de què es tracti**, des que es tingui constància de la seva existència, el que s'ha de comunicar als interessats, fins que es resolgui, el que també haurà de ser notificat

g) Quan per a la resolució del procediment **sigui indispensable l'obtenció d'un previ pronunciament per part d'un òrgan jurisdiccional**, des del moment en què se sol·licita, el que haurà de comunicar-se als interessats, fins que l'Administració tingui constància del mateix, el que també els ha de ser comunicat.

2. El transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució **es suspèn** en els casos següents:

a) Quan **una administració pública requereixi a una altra perquè anul·li o revisi un acte** que entengui que és il·legal i que constitueixi la base per al que la primera hagi de dictar en l'àmbit de les seves competències, en el supòsit a què es refereix l'article 39.5 d'aquesta Llei, des que es realitza el requeriment fins que s'atengui o, si escau, es resolgui el recurs interposat davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Haurà de ser comunicat als interessats tant la realització del requeriment, com el seu compliment o, si escau, la resolució del corresponent recurs contenciós administratiu.

b) **Quan l'òrgan competent per resoldre decideixi realitzar alguna actuació complementària de les que preveu l'article 87**, des del moment en què es notifiqui als interessats l'acord motivat de l'inici de les actuacions fins que es produeixi la seva terminació.

c) **Quan els interessats promoquin la recusació** en qualsevol moment de la tramitació d'un procediment, des que aquesta es plantegi fins que sigui resolta pel superior jeràrquic del recusat ».

-Efectes del **transcurs dels terminis màxims sense que s'hagi resolt** l'expedient.

L'art. 24 LPAC de forma similar a l'anterior llei de règim jurídic i procediment administratiu comú, així: «Quan el procediment tingui per objecte l'accés a activitats o el seu exercici, la llei que disposi el caràcter desestimatori del silenci s'ha de fonamentar en la concurrència de raons imperioses d'interès general».

El silenci tindrà efecte desestimatori, «en els procediments que impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient i en els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques».

No hi haurà silenci positiu en els recursos d'alçada resolts per silenci i interposats també contra actes dictats per silenci quan el recurs es refereixi a les matèries exceptuades del silenci positiu.

La LPAC introdueix preveu que l'interessat sense perjudici que l'interessat pugui sol·licitar-ho, el certificat acreditatiu del silenci produït **s'expedirà d'ofici per l'òrgan competent per resoldre en el termini de quinze dies des que expiri el termini màxim per resoldre el procediment.**

9. Eficàcia dels actes administratius realitzats per una altra administració. L'art. 39 LPA preveu:

«5. Quan una administració pública hagi de dictar, en l'àmbit de les seves competències, un acte que necessàriament tingui per base un altre dictat per una administració pública diferent i aquella entengui que és il·legal, podrà requerir aquesta prèviament perquè anul·li o revisi l'acte d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i, de rebutjar el requeriment, podrà interposar recurs contenciós-administratiu. En aquests casos, queda suspès el procediment per dictar resolució ».

10. Notificacions.

Preferència de les notificacions per mitjans electrònics sobre les notificacions en paper. L'art. 41 estableix:

«1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics **i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.**

No obstant això, les administracions podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els següents supòsits:

a) Quan la notificació es realitzi amb ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquell moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificant ...

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a aquest efecte, que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

Per reglament, les administracions poden establir l'obligació de practicar electrònicament les notificacions per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris ...

2. En cap cas s'efectuaran per mitjans electrònics les següents notificacions:

a) Aquelles en què l'acte a notificar vagi acompanyat d'elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic.

b) Les que continguin mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs ...

7. Quan l'interessat fos notificat per diferents vies, s'ha de prendre com a data de notificació la d'aquella que s'hagués produït en primer lloc ».

Modificacions en la pràctica de les notificacions en paper: L'art. 42 LPAC s'ocupa de la pràctica de les notificacions en paper; les novetats que introdueix sobre la regulació actual són, d'una banda, que tot i que es practiqui la notificació pel mitjà tradicional del paper *també es posarà esta a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Administració perquè aquell pugui accedir-hi de forma voluntària;* d'una altra banda, la LPAC introdueix novetats en la manera de dur a terme el *segon intent de notificació.* L'art. 42 LPAC diu :

«1. Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Administració o organisme actuant perquè pugui accedir al contingut de les mateixes de manera voluntària.

2. **Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat. Si ningú es fa càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi fet abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de fer després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents de notificació.** Si el segon intent també resultés infructuós, es procedirà en la forma que preveu l'article 44.

3. Quan l'interessat accedís al contingut de la notificació en seu electrònica, se li oferirà la possibilitat que la resta de notificacions es puguin realitzar a través de mitjans electrònics ».

Desapareix el correu electrònic amb justificant de recepció com a mitjà de notificació electrònica. L'art. 43 LPAC, les notificacions electròniques es practicaran a la seu electrònica de l'Administració o organisme actuant, a través de l'adreça electrònica habilitada única o mitjançant els dos sistemes, segons disposi cada administració o organisme.

Desapareix així el correu electrònic amb justificant de recepció previst com a mitjà de notificació electrònica en el Decret 1671/2009, de 6 de novembre, que va desenvolupar la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Sens perjudici que, com estableix l'art. 41 LPAC preveu:

«Addicionalment, l'interessat pot identificar un dispositiu electrònic i/o una adreça de correu electrònic que serviran per a l'enviament dels avisos regulats en aquest article, però no per a la pràctica de notificacions ...

Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, les administracions públiques han d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, informant de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme corresponent o a l'adreça electrònica habilitada única. La manca de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida ».

Recordar que en les notificacions electròniques, quan la notificació es troba a la seva disposició a la seu electrònica o a l'adreça electrònica habilitada única, quan hagin transcorregut deu dies naturals *sense que l'interessat accedeixi a el seu contingut, s'entendrà rebutjada*. Per aquest motiu es preveu aquest avís als interessats de l'existència de la posada a disposició de la notificació mitjançant missatges als seus telèfons intel·ligents o als seus adreces de correu electrònic. L'art. 43 LPAC regula la Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics:

«1. Les notificacions per mitjans electrònics s'han de fer mitjançant *compareixença a la seu electrònica* de l'Administració o organisme actuant, a través de l'adreça electrònica habilitada única o mitjançant els dos sistemes, segons disposi cada administració o organisme.

Als efectes que preveu aquest article, *s'entén per compareixença a la seu electrònica, l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació*.

2. Les notificacions per mitjans electrònics *s'entendran practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut*.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

3. S'entén complerta l'obligació a què es refereix l'article 40.4 *amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme actuant o en l'adreça electrònica habilitada única*.

4. Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés ».

11. Els drets de l'interessat en el procediment administratiu.

La LPA distingeix entre els *drets dels ciutadans davant les administracions públiques* i els *drets dels interessats en el procediment administratiu*.

L'art. 13 LPA regula els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions i l'art. 53 els drets dels que ostenten la condició d'interessats. El mateix art. 13 estableix en el seu últim paràgraf que: «Aquests drets (els dels ciutadans en general) s'entenen sense perjudici dels reconeguts en l'article 53 referits als interessats en el procediment administratiu».

L'art. 53.1 LPAC regula els drets de l'interessat en el procediment administratiu. La LPAC recull el dret dels interessats «a actuar assistits d'assessor quan ho considerin convenient en defensa dels seus interessos».

La LPAC estableix com a novetat, el dret dels interessats «a no presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari, en cas que, excepcionalment, hagin de presentar un document original, tindran dret a obtenir una còpia autenticada d'aquest »i, d'una altra, el dret« a complir les obligacions de pagament a través dels mitjans electrònics previstos en l'art. 98.2 ».

Igualment l'art. 53.1, a) LPA preveu com a novetat:

«Els que es relacionin amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, tindran dret a consultar la informació a la qual es refereix el paràgraf anterior, en el punt d'accés general electrònic de l'Administració que funcionarà com un portal d'accés. S'entén complerta l'obligació de l'Administració de facilitar còpies dels documents continguts en els procediments mitjançant la posada a disposició de les mateixes en el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament o en les seues electròniques que corresponguin ».

De l' anteriorment exposat, es desprèn adoptar les actuacions el següents:

PRIMER. Que per part dels cada servei de l'Ajuntament s'adoptin les mesures per tal de donar compliment a les previsions que s'estableixen per la Llei 39 i 40/2015, d'1 d'octubre.

SEGON. Notificar aquesta circulars a tots els serveis municipals de l'Ajuntament de Berga i a l'organisme autònom del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé.

VIST I PLAU

L'Alcaldessa-Presidenta

El Secretari

Montserrat Venturós Villalba
Berga, a 31 d'agost de 2016.

Antoni Pérez i Zúñiga