

Núm. 3/2014

SOBRE LA REDACCIÓ DE PROPOSTES.

Atès l'art. 158 del ROM de Berga (publicat en el BOPB de data 21 de maig de 2012), que preveu que per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del secretari General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

El motiu d'aquesta circular és per fer recordatori de diversos aspectes que es troben en el ROM de Berga i unificar la forma de fer les propostes.

Es arts. 148, 149, 150 i 154 del ROM regulen entre d'altres els aspectes que ha de contenir un expedient i el responsable de la seva custòdia

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'ALCALDIA / JUNTA DE GOVERN LOCAL / PLE

PRP2014/---

PROCEDIMENT

TÍTOL EXPEDIENT

Núm. Expedient: ---/2014

Servei: ---

MOTIVACIÓ

1. Antecedents de fet: En aquest apartat ha de constar si l'inici de l'expedient és a instància d'un interessat o bé d'algun servei de l'Ajuntament. En el primer cas hi constaran les dades de l'interessat, el número i data del registre d'entrada, els motius i sol·licitud que demana a l'Ajuntament.

En el cas que l'expedient s'iniciï per part d'algun dels serveis de l'Ajuntament en l'expedient haurà de constar la diligència del regidor/a i l'Alcalde degudament signada, amb una explicació i motivació de l'expedient que es pretén iniciar. Aquest document també haurà d'anar signat pel responsable del servei i per tant de l'expedient.

2. Seguidament hi figurarà l'informe del responsable del servei, el qual analitzarà totes les qüestions que li corresponguin segons l'expedient de que es tracti, i tot seguit, si és necessari, els informes que prèviament s'hauran demanat als serveis municipals que correspongui, també segons l'expedient de què es tracti.

En tot cas, quan de l'expedient se'n derivi una despesa s'haurà d'incorporar l'informe de la intervenció municipal per tal de poder aprovar aquesta. I si es necessari l'emissió d'un informe jurídic, es passarà al tècnic jurista per a la seva emissió. El mateix respecte de la resta d'informe dels tècnics, actes o plecs de càrrecs que hagin de formar part de l'expedient respecte la seva matèria (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, recursos humans, serveis socials, contractació, rendes, cultura, educació, joventut, policia, etc...). Finalment, en el cas que sigui preceptiu l'informe de Secretaria, també es trametrà a aquest servei per a la seva emissió quan legalment correspongui.

En tots els informes hi figurarà: l'anàlisi de l'assumpte, la data d'emissió, la signatura i si s'informa favorablement o no la proposta. Aquest extrem ha de quedar clar.

3. En l'últim paràgraf de l'apartat motivació hi ha de figurar el precepte de la norma que atorga competència a l'òrgan municipal competent per resoldre l'expedient. En aquest sentit s'haurà de fer referència als arts. 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local (recull les competències de l'alcalde i del Ple). Recordeu les delegacions que es van fer de l'Alcaldia a la Junta e Govern Local (cartipàs municipal 2011-2015 publicat en el BOPB de data 11 de juliol de 2011)

PROPOSTA DISPOSICIÓ

Primer.- En aquest apartat es resoldrà estimant o denegant la petició de l'interessat. O s'aprovarà o no l'expedient iniciat d'ofici.

Segon.- En aquest apartat s'acordarà notificar la resolució als interessats en el procediment.

En el supòsit que calgui donar audiència als interessats, en els termes que més endavant s'especifiquen, el primer apartat se substituirà pel següent:

Primer.- En aquest apartat s'establirà la proposta de disposició (que es desenvoluparà tot seguin en un subapartat) indicant el termini d'audiència (entre 10 i 15 dies), i disposant que si no es presenten al·legacions la proposta de resolució esdevindrà resolució:

- 1- En aquest subapartat s'inclourà la resolució.

El segon apartat quedarà igual que en l'anterior supòsit, i es tindrà en compte que, en el moment de la notificació, s'hauran d'indicar els recursos corresponents a l'establiment de la proposta de disposició, i també els corresponents en el cas de que aquesta esdevingui resolució.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a) *Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del responsable del servei.*
- b) *Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú i 51 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.*
- c) *Constància d'haver-se realitzat als interessats les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.*

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals

Berga, 25 de novembre de 2014

El secretari general

**Vist i plau
L'alcalde**

Antoni Pérez i Zúñiga

Juli Gendrau i Farguell