

## **Protocol sol·licitud de material per a celebració d'espectacles públics, actes festius i esdeveniments de caràcter extraordinaris**

### **Lloc on realitzar el tràmit presencialment:**

Presencialment, oficina d'atenció ciutadana OAC.

### **Qui el pot sol·licitar:**

Qualsevol persona física en nom propi o en representació d'una persona jurídica.

### **Termini de presentació:**

- 20 dies hàbils abans de l'acte

### **Requeriments de l'interessat:**

Documentació a presentar:

#### **A. Sol·licitud (Instància genèrica) en la que cal especificar:**

- Data o dates i horari previst per a la realització de l'acte
- Identificació de l'organitzador (dos responsables de l'organització)
- Relació del material a sol·licitar, el material disponible per part de l'Ajuntament és el següent:
  - Taules
  - Cadires
  - Escenari
  - Carpes 3x3
  - Tanques

**B.** La cessió serà possible, sempre i quan s'hagi obtingut la corresponent autorització per exercir la corresponent activitat.

**C.** Amb la finalitat de poder garantir el cost de reparació de possibles danys del material prestat, caldrà contractar una assegurança que cobreixi els possibles desperfectes o pèrdua de material així com també, requerir una fiança per un import de **100,00.- euros**, a retornar quan es comprovi que el material ha estat retornat en bon estat.

**D.** La recollida i retorn del material en cas d'autoritzar-se la cessió, es realitzarà a càrrec del sol·licitant, al magatzem de la brigada d'obres (situat vora el Parc de bombers), en horari de 8:00 h a 14:00 h de dilluns a divendres. Caldrà telefonar al Sr. Joaquim Mas, tel. 650372342, per concretar la recollida i entrega del material.