



EDICTE

Núm. Exp. Llib.: EDU _Expedients Educació 2019/5
Num. Exp. Gen.: 2019/998

PROCEDIMENT

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ DEL EL DIRECTOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BERGA I DEL CONSERVATORI DE MÚSICA DELS PIRINEUS. CURS 2019-2020

Es fa públic que l'Alcadessa en data 8 de juliol ha dictat el Decret 2019/443 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Advocar la competència delegada en la Junta de Govern Local atès el que es disposa en l'apartat motivació.

Segon.- Aprovar les bases pel procés selectiu per fase de concurs per l'elecció de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Berga pel curs 2019-2020 que es transcriuen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ DEL EL DIRECTOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BERGA I DEL CONSERVATORI DE MÚSICA DELS PIRINEUS**Primer. Objecte**

Exhaurit el mandat de l'actual equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Berga i del Conservatori de Música dels Pirineus, es convoca el procés per la provisió del lloc de treball de Director/a de l'EMMB i CMP mitjançant lliure designació per a un període d'un curs escolar, de manera extraordinària (curs 2019-2020). La provisió del director o directora s'efectua mitjançant lliure designació, convocat per la regidoria d'educació. El procés de provisió es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Segon. Requisits dels candidats i candidates

Pot prendre part en aquest procés de provisió del lloc de treball, els/les aspirants han de ser professorat docent que estigui prestant serveis a l'Escola Municipal de Música de Berga de titularitat de l'Ajuntament de Berga, han de reunir els següents requisits:

- Nacionalitat: Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst a l'article 57 del TREBEP, també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- Tenir la condició de personal indefinit o personal laboral interí per vacant i una antiguitat mínima de cinc anys com a docent a l'Escola Municipal de Música de Berga.
- Titulació: Llicenciatura universitària o grau superior universitari, preferentment en l'àmbit de les ciències socials, així com, segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures. Aquestes titulacions són:

1. Títol superior de música.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 63265f1c8f904403916518f58a6e54e5001

Uri de validació <https://seu.ajberga.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942

3. Títol de professor superior, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

- *Edat: Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.*
- *Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques corresponents al lloc de treball de Director/a de l'Escola Municipal de Música.*
- *No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors així com el tràfic d'éssers humans. Es podrà acreditar aportant el certificat de delictes de naturalesa sexual emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.*
- *Habilitació: No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació de càrrec públic per resolució judicial.*

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/eses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- *Llengua catalana: conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escripta, en un nivell equivalent o superiors al de suficiència (C1), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*

En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

- *Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana. En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori.*
- *Abonar la taxa corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb l'epígraf tercer de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2018 sobre Taxa per expedició de documents administratius aprovades pel Ple de 14 de setembre de 2017, està fixada en una quantia de 18,00€ (divuit euros) corresponent a la categoria quarta (<http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=43>).*

El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no ser admès/a l'aspirant en el procés selectiu.

El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, i s'ha de mantenir fins al moment del nomenament com a director o directora.

Tercer.- Presentació de les sol·licituds i de la documentació acreditativa

1. *Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de provisió, han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Berga a través de la seu electrònica, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça St. Pere, 1), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es pot descarregar de la pàgina web municipal (<http://www.berga.cat>) i que també es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.*



2. *El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*
3. *Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.*
4. *Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud indicada a l'apartat 1 acompanyada de la següent documentació:*
 - a. *DNI / NIE.*
 - b. *Presentar un projecte de direcció, d'acord amb el que estableix la present convocatòria.*
 - c. *Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.*
 - d. *En el cas de persones sense nacionalitat espanyola, certificat acreditatiu del nivell de coneixement de castellà, si se'n disposa.*
 - e. *Acreditació del pagament de la taxa.*
 - f. *Currículum vitae*
 - g. *Justificants acreditatius dels mèrits al·legats que hagin de ser valorats a la fase de concurs.*
5. *Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.*
6. *Si un/a aspirants que tingui reconeguda alguna discapacitat sol·licita adequacions de temps i mitjans materials específics per realitzar les proves, haurà de fer constar aquesta condició a la sol·licitud i aportar acreditació de la discapacitat. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a la Comissió de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.*
7. *La condició de personal indefinit o personal laboral interí amb una antiguitat mínima de cinc anys com a docent en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre, es verificarà directament des de l'ajuntament sense necessitat d'aportar cap document complementari.*
8. *Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.*

Les fotocòpies dels documents, si es porten els originals, es podran compulsar a les mateixes oficines de presentació de sol·licituds de l'Ajuntament de Berga, en el cas que no es portin autenticades.

Quart.- Admissió dels aspirants

1. *Tancada l'admissió de sol·licituds, l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Berga dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió. En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició de la Comissió de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions de la Comissió de selecció i del desenvolupament del procés selectiu, així com els aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.*
2. *Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al web municipal. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la web municipal determina l'inici del còmput de terminis.*
3. *A l'efecte informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la referència per*



a cada aspirant, a l'efecte d'accedir a l'àrea restringida de la pàgina web municipal del procés selectiu, serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria, amb la fórmula següent: RE[****]/2019. La identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà els tres últims dígits i lletra del DNI. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els aspirants amb el nom i cognoms.

4. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al web municipal.

Cinquè.- Comissió de selecció

D'acord amb l'article 143 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, Llei d'Educació de Catalunya, la comissió de selecció estarà integrada per:

- 1 representant del Consell Escolar que no sigui professor (AMPA o PAS).
- 1 representant del claustre de professorat, elegit per aquest mateix òrgan.
- 1 representant tècnic especialista de l'administració pública.
- 1 representant d'inspecció del Departament d'Ensenyament que actuarà com a president.
- 1 tècnic expert extern en l'àmbit de l'ensenyament musical.

Es designarà un representant de l'Administració que actuarà com a secretari/ària de la comissió de selecció, sense dret a vot.

1. Es nomenarà una persona suplent per cadascun dels membres designats com a titulars en cas que no pugui actuar com a causa justificada.
2. La presidència de la comissió correspondrà al/la representant d'inspecció.
3. El funcionament de la comissió de selecció qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Hauran d'abstenir-se de formar part de la Comissió de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició de la comissió de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components de la Comissió de selecció.
5. La comissió de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President de la Comissió de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
6. La comissió de selecció pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.
7. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.

¹ Número d'assentament al registre d'entrada de l'Ajuntament de Berga de la sol·licitud presentada per poder participar en el procés de selecció.



8. La comissió de selecció està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.
9. A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a la Plaça Sant Pere, 1, de Berga.

Sisè.- Fases del procés de provisió mitjançant lliure designació.

El procés de provisió mitjançant lliure designació consta de tres fases:

1. Prova de caràcter pràctic: Presentació i valoració del projecte de direcció.
2. Prova de personalitat i entrevista competencial.
3. Valoració de mèrits.

La fase 1 i 2 són eliminatòries.

En el cas d'empat en les puntuacions obtingudes per la suma de les 3 fases la comissió de selecció ha d'aplicar, successivament, els criteris següents:

- Major puntuació en la primera fase.
- Major puntuació a la segona fase.
- Si subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre les candidatures empatades.

1. Primera fase: prova de caràcter pràctic (max. 30 punts): Presentació i valoració del Projecte de direcció.

El Projecte de direcció tindrà una extensió màxima de 20 pàgines a doble cara en format DinA 4 a doble espai amb cos de lletra núm. 11 que haurà d'incloure necessàriament els següents apartats:

- a) Proposta de persones que integraran l'equip directiu: director/a, secretari/ària, cap d'estudis.
- b) Diagnosi actualitzada del centre.
- c) Objectius a assolir de l'àmbit acadèmic.
- d) Estratègies i línies d'actuació.
- e) Propostes referents a la innovació educativa.
- f) Compromís en impulsar la redacció i renovació del PEC.
- g) Indicadors, mesures i accions d'avaluació del projecte de direcció.
- h) Elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge.

Es valorarà el Projecte de direcció per implementar un nou model d'Escola de Música i Conservatori, adaptat als nous contextos socials i educatius, pedagògicament satisfactoris, socialment equitatius i econòmicament sostenibles.

a) **El Projecte de Direcció**, es valorarà fins a un màxim de 30 punts i inclourà com a mínim, els següents continguts:

a.1) Proposta de persones que integraran l'equip directiu: director/a, secretari/ària, cap d'estudis.

a.2) Diagnosi actualitzada del centre que inclourà una valoració del funcionament actual del centre en relació al seu projecte educatiu tant des del punt de vista pedagògic, com de gestió, i de la promoció cultural i impacte socials en relació amb l'entorn, diferenciant entre els estudis d'Escola de Música i Conservatori. **Fins a 2 punts.**

a.3) Objectius a assolir de l'àmbit acadèmic, de gestió i de projecció del centre tant pels ensenyaments reglats com no reglats, amb atenció especial a objectius d'optimització i millora de l'Escola de Música. **Fins a 4 punts.**

a.4) Estratègies i línies d'actuació en relació amb els objectius: **Fins a 18 punts**, màxim 2 punts per cada ítem.

- Flexibilització de l'oferta educativa. Incorporació d'oferta de curta durada
- Equip de professorat polivalent
- Propostes d'oferta d'activitats durant el mes de juliol a càrrec del professorat del centre.
- Introducció d'un model de classes instrumentals mixt que inclogui classes individuals i en grup.
- Propostes de continuïtat i augment de la participació del professorat del centre als projectes de música comunitària a primària.
- Proposta de participació del professorat del centre als projectes de música comunitària a secundària i d'integració del mateix al projecte del CMP.



- Oferta formativa concreta per a nous públics, com ara joves sense coneixements musicals previs, primera i petita infància, alumnat amb necessitats educatives especials, gent gran..., i millora de l'oferta adreçada a adults.
- Sistematitzar i calendaritzar les actuacions previstes durant el curs de mandat.
- Propostes de dinamització musical a la ciutat més enllà de les activitats lectives.

a.5) Innovació educativa: creació de grups de treball per analitzar i avaluar els programes educatius, la pràctica docent i la didàctica a l'aula, analitzar dades sobre abandonament, intercanvi d'experiències amb d'altres centres i/o professionals. **Fins a 3 punts**

a.6) Indicadors, mesures i accions d'avaluació del projecte de direcció. **Fins a 2 punts.**

a.7) Impulsar la redacció i renovació del PEC. **Fins a 1 punt.**

Les persones aspirants hauran d'exposar el Projecte de Direcció davant la Comissió de selecció i assessors, si s'escau, durant un temps màxim de quaranta-cinc minuts. La Comissió podrà efectuar aquelles preguntes que consideri oportunes sobre el Projecte de Direcció o altres aspectes de la formació o experiència durant la presentació del projecte per part de la persona aspirant.

La puntuació màxima d'aquesta fase és de **30 punts**. Únicament superaran aquesta fase, les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima de 15 punts.

2. Segona fase: Prova de personalitat i entrevista competencial (màx. 15 punts):

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment, per exercir el càrrec de direcció.

Es valoraran les competències següents:

b.1) Lideratge i Desenvolupament (3 punt)

b.2) Compromís professional (3 punt)

b.3) Comunicació i influència (3 punt)

b.4) Iniciativa (3 punt)

b.5) Innovació (3 punt)

A l'entrevista hi serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 15 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'establir els barems, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

3. Tercera fase CONCURS: Està composta per:

- Experiència professional.
- Titulacions acadèmiques i activitats formatives

La puntuació màxima de la segona fase és de **21 punts**.

L'avaluació de mèrits de cada aspirant haurà de puntuar els conceptes que s'indiquen a continuació, els quals se sumaran a la puntuació obtinguda en la segona fase:

a) Experiència professional. Puntuació màxima 14 punts.

a.1) Per l'exercici del càrrec de director: s'atorgarà 0,025 per cada mes treballat en un centre educatiu del mateix nivell i règim fins a un màxim de **3 punts**.

a.2) Per l'exercici d'altres funcions directives: s'atorgarà 0,015 per cada mes treballat en un centre educatiu del mateix nivell i règim fins a un màxim de **2,5 punts**.

a.3) Per a cada any de servei com a cap de departament i d'altres funcions de coordinació a l'Escola de Música: s'atorgarà 0,010 punts per cada mes treballat en un centre del mateix nivell i règim fins a un màxim de **1,5 punts**.

Documentació justificativa: document acreditatiu del nomenament, on hi consti la durada real del càrrec o certificació de secretari o secretària del centre amb el vistiplau de la direcció.

a.4) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc exigits com a requisits : 0,05 punts per cada mes treballat en un centre del mateix nivell i règim fins a un màxim de **5 punts**.

a.5) Per experiència en participació/col·laboració en projectes artístics comunitaris i col·laboracions amb llars d'infants, primària i secundària. S'atorgarà 0,05 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de **2 punts**.

Documentació justificativa: certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau de la direcció.

b) Titulacions acadèmiques i activitats formatives. Puntuació màxima 7 punts

b.1) Per la superació de programes de formació-relacionats amb la funció directiva. Es tindran en compte els màsters i postgraus específics en direcció, lideratge i gestió de centres educatius, o per



cursos o màsters de formació permanent professionalitzadora. S'atorgarà 0,25 punts per cada activitat formativa amb una durada mínima de 30 h, fins a un màxim de 1 punt.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del títol corresponent, o bé certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents.

b.2) Per la resta d'activitats de formació rebuda, relacionades amb l'organització escolar, les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, la gestió i direcció dels centres educatius. Fins a un màxim de 4 punts.

La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 100 o més hores: 0,8 punts.
- Cursos de 50 o més hores: 0,4 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,2 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,1 punts.
- Sense acreditació de la durada: 0,05 punts.
-

b.3) Per una doble titulació universitària d'ensenyaments artístics o altres titulacions universitàries.

Fins a un màxim de 2 punts:

- 1 punt per cada doble titulació i/o especialitat d'ensenyament artístic
- 0,75 punt per cada títol de llicenciatura o de grau
- 0,5 punts per cada títol de diplomatura universitària o equivalent
- 0,3 punts per cada màster o postgrau (mínim 60 crèdits)
- 0,2 punts per cada certificat de nivell avançat d'EOI de llengües estrangeres
- 0,2 punts pel certificat del nivell D de català

Documentació justificativa: Per les activitats de formació, certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent.

Setè.- *Període de pràctiques, nomenament i incorporació.*

1. *Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde/essa de la Corporació nomenarà l'aspirant com a Director de l'EMMB segons proposta de la comissió.*
2. *Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.*
3. *L'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament, en el dia assenyalat en la mateixa notificació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.*
4. *S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat el lloc convocat. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.*
5. *Durant aquest període el personal en període prova ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.*
6. *El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la Comissió de Valoració. L'aspirant haurà de remetre els informes de seguiment que la Comissió li sol·liciti, per tal d'avaluar el compliment de les funcions per les quals ha estat designat.*

Una vegada finalitzat aquest període s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

L'aspirant nomenat, que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions i adaptació a l'organització.



7. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.
8. Si a judici del/s tutor/s o tutor/a/es (comissió), motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a la finalització del nomenament en període de pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Vuitè.- Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda el lloc de treball el qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a l'empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

Novè - Recursos

1. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.
2. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.
3. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldesa de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.
4. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Desè.- Nomenament amb caràcter extraordinari:

En el cas que no hi hagi cap candidat o la comissió no hagi seleccionat cap aspirant perquè cap d'ells ha obtingut la puntuació mínima, el procés podrà ser declarat desert. En aquest cas, l'Ajuntament de Berga nomenarà com a director o directora a un personal laboral indefinit o bé un personal laboral interí de la mateixa plantilla municipal basant-se en criteris de competència professional i capacitat de lideratge.

La persona designada amb caràcter extraordinari per exercir la direcció del centre haurà de presentar abans de la finalització del primer trimestre del curs escolar, un projecte de direcció per al període pel qual s'estengui el seu nomenament.

Onzè.- Impugnacions

Contra la convocatòria i les seves bases, els/les interessats/des poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde President en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis, d'acord amb el que estableix l'article 123 i següents de la Llei 40/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis



davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats a la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En el cas que es formulí recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat. Així mateix, els/les interessats/ades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, contra les resolucions de l'òrgan de selecció, així com contra aquells actes administratius que se'n derivin, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o inserció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, segons correspongui, d'acord amb el que s'estableix als articles 121 i 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercer.- Publicar la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), publicar les bases de la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'Ajuntament de Berga i al portal de transparència.

Quart.- Notificar aquest acord al Comitè d'Empresa i a Recursos Humans de l'Ajuntament de Berga.

Cinquè.- Notificar aquest acord a tot el personal de l'Escola Municipal de Música de Berga.

Sisè i últim.- Peu de recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes en cas contrari, s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense haver recaigut resolució es podrà entendre desestimat d'acord amb els arts. 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Berga, datat i signat electrònicament.

L'Alcaldessa,
Montserrat Venturós Villalba