

Ajuntament
de Berga

EDICTE

PROCEDIMENT

Bases i convocatòria de procés selectiu, de màxima urgència, per a la creació d'una borsa de treball per l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori de Música dels Pirineus (CMP), per donar cobertura a substitucions i necessitats sobrevingudes per la plaça de Tècnic/a Superior de la plantilla de personal laboral i el lloc de treball de Professor/a EMMB i CMP de l'especialitat de Sensibilització, cor i llenguatge musical, mitjançant el procediment de concurs de valoració de mèrits en torn lliure.

Núm. Exp.: **X2023002158**.

Servei: Recursos Humans.

Es fa públic que per resolució d'alcaldia número 2023/1063, en data 17 d'agost de 2023, s'ha aprovat les bases i convocatòria del següent procés selectiu:

Bases específiques reguladores i convocatòria del procés selectiu de màxima urgència, per la creació d'una borsa de treball per l'Escola Municipal de Música de Berga (EMMB) i Conservatori de Música dels Pirineus (CMP), per donar cobertura a substitucions i necessitats sobrevingudes per la plaça de Tècnic/a Superior de la plantilla de personal laboral i el lloc de treball de Professor/a EMMB i CMP de l'especialitat de Sensibilització, cor i llenguatge musical, mitjançant el procediment de concurs de valoració de mèrits en torn lliure.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

1. Aquestes bases regularan el procés selectiu d'urgència per a la creació d'una borsa de treball per l'EMMB i CMP, per donar cobertura a possibles substitucions i necessitats sobrevingudes d'una plaça de Tècnic/a superior de la plantilla de personal laboral (grup d'assimilació A1), i un lloc de treball de professor/a EMMB i CMP de l'especialitat Sensibilització, cor i llenguatge musical. No obstant, aquesta borsa també podrà donar cobertura a possibles substitucions i necessitats sobrevingudes d'altres especialitats, sempre i quan la titulació de la persona aspirant sigui la adequada.
2. Característiques:
 - Grup i subgrup de classificació: Escola de Música i Conservatori dels Pirineus - Tècnic/a Especialista
 - Categoria laboral (grup d'assimilació): Titulat/ada Superior (A1)
 - Complement de Destí: Nivell 20
 - Complement Específic: segons RLT vigent
 - Règim: Laboral
 - Sistema d'accés: Concurs de mèrits. Torn lliure.
 - Jornada: A temps parcial
 - Codi plantilla: B.2.1
 - Les funcions bàsiques previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball són les següents:
 - Educar i impartir classes com a professor al grup d'alumnes assignat.



Ajuntament
de **Berga**

- Imparteix classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.
- Assisteix als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació acadèmica.
- Prepara a l'alumnat per a la participació de l'alumnat en activitats musicals fora de l'àmbit de l'aula.
- Dirigeix i cerca i adapta el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat en els conjunts instrumentals i vocals.
- Prepara el contingut i material necessari per a les classes i vetlla pel seu bon ús.
- Manté l'ordre en el seu àmbit de treball.
- Avaluar els alumnes i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.
- Realitza i coordina les activitats d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció del centre, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.
- Avalua el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat i identifica les oportunitats de millora.
- Realitza les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assisteix a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, forma part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el projecte educatiu.
- Elabora la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
- Participa en l'elaboració i/o revisió del projecte educatiu de centre del centre i les normes d'organització i funcionament de centre.
- Coordina els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Assisteix a reunions i claustres de tot el professorat del centre tant de l'Escola municipal de música de Berga com del Conservatori de música dels pirineus en qualsevol de les seves tres seus.
- Proposa activitats a realitzar durant el curs escolar.
- Col·labora amb les tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.
- Participa i/o s'implica en la gestió del centre.
- Atendre els pares o tutors/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.



Ajuntament
de **Berga**

- Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels alumnes del seu grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del centre.
- S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.
- Utilitzar les competències digitals.
- Vetlla per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit acadèmic d'actuació i en els processos administratius que se'n derivin.
- El desenvolupament de funcions com a professor de música ho serà de l'especialitat concreta, amb alumnat de l'Escola Municipal de Música de Berga i el Conservatori de Música dels Pirineus. La direcció del centre podrà assignar-li matèries relacionades amb la seva especialitat o d'altres especialitats impartides a qualsevol dels dos centres.

SEGONA.- Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la contractació com a personal laboral, els requisits indicats a continuació.

Si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits.

1. Nacionalitat: Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst a l'article 57 del TREBEP, també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Al tractar-se d'unes places subjectes al règim laboral, qualsevol persona estrangera amb residència legal a Espanya també podrà ser admesa al present procés selectiu, d'acord amb l'art. 57.4 TREBEP.

2. Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions corresponents a la plaça convocada.

Ajuntament
de Berga

3. Edat: Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
4. Titulació:

Segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures. Aquestes titulacions són:

- Títol de grau en ensenyaments artístics superiors de música o equivalent.
- Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942.
- Títol de professor superior o títol de professor, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

S'ha de disposar de la titulació o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

5. Habilitació: No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/eses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

6. Llengua catalana: Conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escrita, en un nivell equivalent o superiors al de suficiència (C1), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o document equivalent, segons el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del



Ajuntament
de Berga

nivell corresponent (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a l'Ajuntament de Berga, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos s'haurà d'indicar en la sol·licitud de participació presentada i demanar a l'Ajuntament l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

7. Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana. En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el *Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)"* o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a l'Ajuntament de Berga, en què hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos s'haurà d'indicar en la sol·licitud de participació presentada i demanar a l'Ajuntament l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

8. Abonar la taxa corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb l'epígraf tercer.4 de l'article 7, de la 7ena Ordenança Fiscal 2023 sobre Taxa per expedició de documents administratius, es fixa en una quantia de 18,00€ (divuit euros) corresponent a la categoria primera (<https://bop.diba.cat/anunci/3362930/aprovacio-definitiva-de-modificacio-de-lesordenances-fiscals-per-a-l-exercici-2023-ajuntament-de-berga>).

El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: BBVA - ES91-0182-6035-4402-0298-5202. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant. L'import de la taxa únicament serà retornat en el supòsit de no ser admès/a l'aspirant en el procés selectiu.

TERCERA.- Presentació de sol·licitud de participació i relació de mèrits.



Ajuntament
de Berga

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Berga a través de la seu electrònica, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça St. Pere, 1), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es pot descarregar de la pàgina web municipal (http://ajberga.cat/media/repository/tramits/doc/tr080_1_formulari_inscripcio_proc_s_selectiu_v_v6.pdf) i que també es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la relació de mèrits junt amb la sol·licitud de participació. Cal omplir el **formulari per a presentació de mèrits** en el **model oficial i normalitzat**, que es pot descarregar de la pàgina web municipal

https://www.ajberga.cat/media/repository/tramits/doc/tr082_presentacio_merits_processos_selectius.pdf.

Per tant, al registre d'entrada, mitjançant instància genèrica, cal emplenar i adjuntar els següents formularis:

- 1) Sol·licitud per participar al procés selectiu.
- 2) Presentació de mèrits a processos selectius.

En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Berga, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a rh@ajberga.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds de participació i relacions de mèrits, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. A partir del tancament d'aquest primer termini es mantindrà oberta la borsa de treball, per tant, les persones interessades que, per algun motiu, no puguin presentar la sol·licitud dins del termini establert en el punt 2, podran fer-ho a partir d'aquest moment. Si durant la vigència de la borsa, aquesta s'esgota, es convocarà el tribunal qualificador per valorar les sol·licituds presentades fora de termini i afegir les persones seleccionades a la llista corresponent.
4. Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.
5. Els/les aspirants hauran de presentar els formularis indicats a l'apartat 1 acompanyats de la següent documentació:
 - a. DNI / NIE.
 - b. Titulació d'accés.
 - c. Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català, si se'n disposa.
 - d. En el cas de persones sense nacionalitat espanyola, certificat acreditatiu del nivell de coneixement de castellà, si se'n disposa.

Ajuntament
de Berga

- e. Acreditació del pagament de la taxa.
 - f. Relació de mèrits, amb la documentació acreditativa dels mateixos.
 - g. Informe de vida laboral.
6. Informació bàsica sobre protecció de dades:
- **Tractament:** Processos de selecció i provisió.
 - **Responsable:** Ajuntament de Berga.
 - **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@ajberga.cat
 - **Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.
 - **Legitimació:** La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
 - **Termini de conservació:** Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.
 - **Destinatari:** Les dades podran ser comunicades a:
 - a) Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
 - b) La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de l'Ajuntament de Berga.
 - **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, cal complimentar una instància genèrica per mitjà de la seu electrònica www.ajberga.cat o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@ajberga.cat), o davant l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).
 - **Més informació:** Al lloc web municipal <https://www.ajberga.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

7. Si un/a aspirant que tingui reconeguda alguna discapacitat sol·licita adequacions de temps i mitjans materials específics per realitzar les proves, haurà de fer constar aquesta condició a la sol·licitud i aportar acreditació de la discapacitat. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

QUARTA.- Admissió dels/de les aspirants.

1. Tancada l'admissió de sol·licituds, l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Berga dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió. En la mateixa resolució s'especificarà la

Ajuntament
de Berga

determinació individualitzada de la composició del tribunal de selecció i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de les entrevistes personals i les proves de català i/o castellà pels aspirants que han de realitzar-les, si s'escau.

2. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al web municipal. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la web municipal determina l'inici del còmput de terminis.
3. A l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà les quatre xifres centrals del DNI. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els aspirants amb el nom i cognoms.
4. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies a comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al web municipal.

CINQUENA.- Òrgan de selecció.

1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.
2. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.
3. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.



Ajuntament
de **Berga**

5. Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Berga.
6. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de cinc dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.
7. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
8. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.
9. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.
10. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.
11. A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a la Plaça Sant Pere, 1, de Berga.
12. Els membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

SISENA. – Desenvolupament del procés selectiu.

1. Generalitats:
 - 1.1. El procediment de selecció constarà de dues fases: una fase prèvia de coneixement de la llengua catalana i/o castellana, i una fase de concurs de mèrits, on es valoraran els mèrits degudament acreditats, així com la realització d'una entrevista personal, obligatòria però no eliminatòria. La puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 40 punts corresponen a l'experiència professional, 30 punts a la formació i 30 punts a l'entrevista.
 - 1.2. Durant la realització de la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del



Ajuntament
de **Berga**

procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

- 1.3. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web municipal.
 - 1.4. La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats i l'entrevista.
 - 1.5. La data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.
 - 1.6. La data, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.
 - 1.7. Els resultats del procés i qualsevol comunicació d'aquest, se'n donarà publicitat mitjançant la web municipal, i per qualsevol altre mitjà si així es creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.
 - 1.8. Per la prova de català i castellà es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.
 - 1.9. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
2. Fase prèvia de coneixement de la llengua catalana (Apte/a o No apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



Ajuntament
de **Berga**

També restaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que acreditin que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de Berga, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

3. Fase prèvia de coneixement de la llengua castellana (Apte/a o No apte/a).

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També restaran exemptes de fer la prova de castellà les persones candidates que acreditin que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de Berga, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell o superior.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La prova s'ha de qualificar d' apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

4. Fase de CONCURS de mèrits (fins a 100 punts).

4.1. Generalitats.



Ajuntament
de **Berga**

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud en el model oficial i normalitzat per presentació de mèrits a processos selectius, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'aquestes sol·licituds.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

4.2. Experiència professional (fins a 40 punts).

4.2.1. Per serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari o laboral, com a professor/a de música d'infants d'entre 3 i 6 anys: 0,30 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 40 punts.

4.2.2. Per serveis efectius prestats a l'empresa privada com a professor/a de música d'infants d'entre 3 i 6 anys: 0,20 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 40 punts.

4.2.3. Per serveis efectius prestats a l'administració pública com a personal funcionari o laboral, com a professor/a de música: 0,10 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 40 punts.

4.2.4. Per serveis efectius prestats a l'empresa privada com a professor/a de música: 0,05 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 40 punts.

4.2.5. Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

4.2.6. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

4.2.7. L'experiència professional en altres administracions o empreses s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació



Ajuntament
de **Berga**

del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportará un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.

4.3. Formació (fins a 30 punts).

4.3.1. Formació reglada diferent i/o superior a l'exigida com a requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.

- Grau professional de música en altres especialitats / modalitats que no siguin la requerida: 0,5 punts
- Titulació universitària que no sigui la requerida: 1,0 punt
- Títol superior de música, Títol de professor de música (pla del 66), Grau superior de música en altres especialitats /modalitats que no siguin la requerida: 1,5 punts
- Titulació universitària de grau en Pedagogia, en Educació Infantil o Educació Primària en les mencions d'educació musical i dansa i/o atenció a la diversitat: 1,5 punts
- Certificat d'Aptitud Pedagògica: 2,0 punts
- Màster, postgrau: 2,5 punts
- Doctorat: 3,0 punts

4.3.2. Cursos i jornades de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria (Professor/a de música d'infants entre 3 i 6 anys o professor/a de música de cor i/o llenguatge musical) o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, realitzats durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 20,0 punts.

La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 100 o més hores: 8 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores: 6 punts.
- Cursos de 26 a 50 hores: 4 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 2 punts.
- Sense acreditació de la durada: 2 punts.

4.3.3. Certificació ACTIC ("Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, realitzats durant els darrers 10 anys.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,5 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,75 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1,00 punt.

[*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC](#) // [Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC](#)

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

4.3.4. Idiomes:

- Per un nivell de català acreditat superior al que es requereix per accedir a la plaça convocada (Nivell superior – C2): 1,00 punt.



Ajuntament
de **Berga**

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 0,50 punts.
- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,00 punt.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma, només es puntuarà el de nivell superior, fins a un màxim de 1,00 punt.

4.3.5. Participació en enregistraments, publicacions, concerts públics i haver estat premiat/ada en concursos d'interpretació instrumentals/composició: 0,5 punts per cada participació o premi fins a un màxim de 3 punts.

4.4. Entrevista personal (fins a 30 punts).

Consistirà en una entrevista personal amb els aspirants, on el tribunal podrà formular-los preguntes vers aspectes curriculars i experiència professional per comprovar els mèrits al·legats en aquesta fase de concurs i les competències per dur a terme les funcions assignades al lloc de treball de professor/a de música d'infants entre 3 i 6 anys, així com professor/a de música de cor i/o llenguatge musical.

L'entrevista es qualificarà amb una puntuació de 0 a 30 punts. Serà obligatòria però no eliminatòria.

SETENA.- Qualificació de les persones aspirants, constitució i funcionament de la borsa i presentació de documents.

1. La qualificació total del concurs s'obté sumant les puntuacions obtingudes, per les persones aspirants, en cadascun dels apartats de mèrits i entrevista personal. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.
2. Un cop finalitzada la qualificació, l'òrgan de selecció ordenarà a les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda a fi de constituir una borsa de treball, per poder donar cobertura a substitucions i necessitats sobrevingudes de Tècnic/a Superior Professor/a de l'EMMB i CMP (grup d'assimilació A1), o categories inferiors, quan no existeixi borsa de treball vigent per a la cobertura temporal d'aquestes places, o aquesta es trobi esgotada.
3. La llista de persones que constitueixen la borsa de treball serà publicada en la web municipal.
4. Contra els acords de l'òrgan de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC.
5. El funcionament de la borsa serà el següent: l'Ajuntament cridarà la primera persona de la borsa de treball constituïda. Quan l'aspirant no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació. És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat. L'oferiment del nomenament a l'aspirant es durà a terme des del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, que efectuarà trucada telefònica al/s número/s de telèfon facilitat/s. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre

Ajuntament
de Berga

cada trucada. Si després d'aquests intents, la persona segueix sense ser localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'esmentat servei. Si a les 9 hores dels dos dies laborables següents a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona de la borsa per ordre de puntuació. Comunicada la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la proposta de contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament. Quan una persona finalitzi la seva contractació temporal s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació obtingut.

6. La selecció definitiva de la persona aspirant, per a la seva contractació, tot i que respectarà l'ordre de classificació indicat en el punt anterior, estarà supeditada al factor de disponibilitat com a primer criteri selectiu quan les persones amb puntuacions més altes no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. D'aquesta manera, si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no es pogués incorporar en el termini requerit, es proposarà la contractació del següent aspirant d'aquesta relació, i així successivament.
7. Abans de la contractació, la persona que accepti l'oferta haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Berga els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, en el termini màxim de 5 dies hàbils, entre els quals:
 - Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
 - Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 - Certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
 - Qualsevol altra documentació que no es presentés original durant el procés.

En cas que alguna persona candidata, llevat dels casos de força major, no presenti la documentació en el termini establert o no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractada, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà el/la següent candidat/a.

8. Els aspirants que quan siguin cridats renunciïn o no acceptin l'oferta expressament, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Berga mitjançant registre d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.
9. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es va constituir.

VUITENA.- Contractació del personal laboral temporal i període de prova.

1. En produir-se una necessitat a l'EMMB i CMP, l'aspirant haurà de presentar la documentació relacionada a la base anterior, i en el termini màxim d'un mes, el/la



Ajuntament
de Berga

president/a de la Corporació o autoritat delegada, contractarà l'aspirant segons necessitats concretes del servei.

2. Període de prova:

2.1. Exhaurit el període de presentació de documents, s'acordarà la contractació en règim de personal laboral temporal en període de prova.

2.2. El període de prova és de sis mesos. Durant aquest període el personal laboral en proves ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

2.3. Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitat d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere, que afecten a la persona aspirant durant el període de prova, interrompen el còmput del mateix.

2.4. El personal laboral en període de proves gaudeix de les mateixes retribucions que el personal laboral indefinit d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat al catàleg retributiu vigent a la Corporació.

2.5. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Berga. Una vegada finalitzat aquest període, s'emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

2.6. L'aspirant contractat que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans, usuaris del servei i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

2.7. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

2.8. Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a l'extinció del contracte de treball subscrit i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

3. La contractació com a personal laboral es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 15 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre) i de l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, que desenvolupa l'article 15 anterior, en matèria de contractes de duració determinada, i serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4. La contractació en període de prova es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 14 del text refós de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre), i l'article 61.5 del TREBEP, RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i l'article 67.1 i 70 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

Ajuntament
de Berga**NOVENA.- Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats.**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a l'empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

DESENA.- Recursos.

1. Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.
2. Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
3. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.
4. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

DISPOSICIONS ADDICIONALS



Ajuntament
de **Berga**

Primera.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial Decret-llei 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local .
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- l) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- m) Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat (d'aplicació subsidiària).

Berga, datat i signat electrònicament

L'alcalde accidental,

Aleix Serra Uró