

**Presentació de mèrits per a processos selectius****1- Dades del Titular:**

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

Dades del representant (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE	
Càrrec en què actua			
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

2- Sol·licito que es tinguin per presentats els mèrits relacionats i acreditats per al procés selectiu:

Lloc de treball/plaça convocat/ada:

3- Relació de mèrits:

La documentació acreditativa dels mèrits que es relacionen en aquest document s'ha de presentar adjunta a aquesta sol·licitud juntament amb l'Informe de vida laboral.

*En cas de necessitat de més espai per valoració de mèrits omplir el quadre de l'Annex I.

3.1 Formació:**3.1.1 Formació reglada:**

Indiqui amb una creu les titulacions de grau superior, sempre i quan no siguin la condició per accedir a la convocatòria i que es considerin relacionades o rellevants pel lloc de treball.

<input type="checkbox"/> FP I / CFGM	
<input type="checkbox"/> FP II / CFGS	
<input type="checkbox"/> Grau	
<input type="checkbox"/> Diplomatura	
<input type="checkbox"/> Llicenciatura	
<input type="checkbox"/> Postgrau o Màster	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



3.1.2 Formació complementària:

Denominació de l'acció formativa	Organisme o centre emissor	Durada en hores

Plaça Sant Pere, 1 – 08600 Berga · Tel. (+34) 93 821 43 33 · Fax:(+34) 93 821 17 87 · rh@ajberga.cat

3.2 Experiència professional:

1. En una plaça o lloc de treball equivalent o relacionat amb el que és objecte de convocatòria a l'Administració Pública:			
Nom de l'Administració Pública	Lloc o plaça ocupat/da	Data inici	Data fi



Plaça Sant Pere, 1 – 08600 Berga · Tel. (+34) 93 821 43 33 · Fax: (+34) 93 821 17 87 · rh@ajberga.cat

2. En una plaça o lloc de treball equivalent o relacionat amb el que és objecte de convocatòria a l'empresa privada o professionals lliures

Nom de l'Empresa	Lloc o categoria	Data inici	Data fi

3.3 Altres mèrits:

- Certificat ACTIC:
 Nivell 1 – Certificat bàsic
 Nivell 2 – Certificat mitjà
 Nivell 3 – Certificat avançat

- Nivell de Català (superior a l'exigit):
 Elemental (B1)
 Intermedi (B2)
 De suficiència (C1)
 Superior (C2)

- Recompenses i distincions. (Només pel cos policial)

Administració	Descripció de la recompensa o distinció



4- Autoritzo a l'Ajuntament de Berga:

- A verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.
- A comprovar l'existència d'antecedents penals en el cas de tractar-se d'un procés selectiu per a un lloc de treball que impliqui contacte habitual amb menors d'edat.

Berga, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

IL·LM/A SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable: Ajuntament de Berga.

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajberga@diba.cat

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.

Legitimació: La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

Termini de conservació: Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.

Destinataris: Les dades podran ser comunicades a:

a) Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.

b) La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de l'Ajuntament de Berga.

Drets: podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, cal complimentar una instància genèrica per mitjà de la seu electrònica www.ajberga.cat, en el següent enllaç: <http://www.ajberga.cat/ajberga/tramits/detall.php?tramit=195&apartat=63> o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd.ajberga@diba.cat), o davant l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

Més informació: A l'enllaç <http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=249> del lloc web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

